

Uppgifter till presentation av extern utförare av hemtjänst enligt LOV i Falköpings kommun för informationsmapp och webb

Presentation av utförarna kommer att ske på kommunens hemsida och i ett tryckt informationsmaterial och baseras på de uppgifter som lämnas här. Dessa uppgifter ska bifogas ansökan om godkännande.

Kontaktuppgifter

Företagsnamn		Arbetsgruppens namn (ev. om flera i samma företag)	
Utdelningsadress (gata, box e.d.)			
Postnummer		Postadress	
Telefon allmänhet (även riktnummer)		Telefontid	
Hemsida		E-postadress	
Verksamhetschef (för- och efternamn)		Telefonnummer verksamhetschef	
Besöksadress om annan än utdelningsadress (gata och ort)		E-postadress verksamhetschef	
Annan funktion (arbetsledare/kontaktperson eller liknande)		Telefonnummer annan funktion	

Verksamhetschef är den till vilken brukaren kan vända sig för frågor, synpunkter och klagomål, och ska därav finnas i presentationen. Utöver verksamhetschef kan även annan funktion, t.ex. arbetsledare, kontaktperson eller liknande, finnas angiven.

Foto/bild på företagslogotyp, eller verksamhet-/företagsbild, bifogas dessa uppgifter för att läggas in i utförarpresentationen.	Bifogas i digital form Separat fil
--	---

Utföraren ska kunna utföra hemtjänst i form av service och personlig omvårdnad i hela Falköpings kommun. En ny utförare kan under de första nio månaderna välja ett mindre geografiskt område.

Utför hemtjänst inom följande områden i max nio månader vid nystart.

- 0. Hela Falköpings kommun
- 1. Falköpings tätort
- 2. Stenstorp
- 3. Vartofta
- 4. Kinnarp/Åsarp
- 5. Floby
- 6. Gudhem/Torbjörntorp

Presentation av utföraren/företaget – beskriv företaget, målsättning och bakgrund i korthet, max 300 tecken

Personal och kompetens – beskriv antalet anställda, kvinnor och män, grundutbildning, specialkompetenser, språkkunskaper, max 300 tecken.

Samverkan och planering – beskriv hur ni jobbar med att planera och utföra insatser, kontaktpersonskapet, om det finns några särskilda aktiviteter, profilering, max 300 tecken

Kvalitet – beskriv hur ni arbetar med att utveckla verksamheten, kvalitetsarbetet, kompetensutveckling och övrigt som är utmärkande, max 300 tecken.

Uppföljningstal och jämförande information på kommunens webbsida

I takt med att de utförande verksamheterna i kommunen, såväl kommunala som externa, har varit verksamma så länge att det finns jämförande tal och information kommer dessa att redovisas i varje utförarpresentation. Det kan avse resultaten av brukarundersökningar, öppna jämförelser, kvalitetsuppföljningar och liknande. Avsikten med redovisningen är att det ska ge brukarna information inför valet av utförare.