

§ 1

Dnr 2024/01248

Ansökan om riksrekryterande utbildning RIG Volleyboll och NIU Fotboll antagning hösten 2026

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden tillstyrker en ny certifieringsperiod för RIG Volleyboll och NIU Fotboll vid Ållebergsgymnasiet med antagning hösten 2026/2027 till och med hösten 2028/2029.

Sammanfattning

Huvudmän som certifierats för antagning till RIG/NIU-utbildningar under perioden 2023-2026 ska ansöka om återcertifiering inför 2026/2027-2028/2029 senast den 31/1-25. Utöver specialidrottsförbundens tillstyrkan, ska ett beslut från Barn- och utbildningsnämnden bifogas ansökan. Ansökningen, med bilagor, ställs därefter direkt till Skolverket för behandling.

Förvaltningens bedömning är att dessa idrottsutbildningar är gynnsamma för Ållebergsgymnasiet och Falköpings kommun.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Under ett mångårigt förtroende har Ållebergsgymnasiet varit certifierat för att utbilda unga idrottare i Idrott Specialisering inriktat mot fotboll (Nationellt godkänd idrottsutbildning, NIU) och volleyboll (Riksidrottsgymnasium, RIG). Eleverna följer ett nationellt gymnasieprogram och bedriver, inom ramen för detta, en elitidrottssatsning.

Det finns två varianter av idrottsutbildningar inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan: riksidrottsgymnasier, **RIG**, och nationellt godkända idrottsutbildningar, **NIU**. Dessa riktar sig till elever som vill kombinera sin gymnasieutbildning med en elitidrottsutbildning.

Riksidrottsgymnasier är riksrekryterande vilket innebär att elever från hela landet kan söka. De nationellt godkända idrottsutbildningarna är lokala eller regionala. Utbildningarna har tydlig elitidrottskaraktär. Därför får endast riksidrottsgymnasier och nationellt godkända idrottsutbildningar ge ämnet specialidrott. Specialidrott får ingå med 200 poäng i programfördjupningen och 200 poäng i det individuella valet. Ämnet får efter beslut av rektor dessutom läsas som utökat program med 300 poäng. Elever som går dessa utbildningar kan alltså läsa 700 poäng specialidrott.

På Ållebergsgymnasiet läser 54 elever NIU och 54 RIG. Fördelningen är över tid jämn mellan flickor och pojkar.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Samtliga program, förutom Byggprogrammet, kan erbjudas.

NIU-elever fördelar sig jämnt mellan programmen, medan majoriteten av RIG-eleverna väljer högskoleförberedande program (Natur/Teknik/Samhäll/Ekonomi).

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att dessa idrottsutbildningar är gynnsamma för Ållebergsgymnasiet och Falköpings kommun. Idrottseleverna bidrar till ökad fyllnadsgrad på gymnasiets program med sänkta programkostnader som följd. Därutöver representerar de varumärket Falköping via framträdanden i nationella och internationella sammanhang.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från Barn- och Utbildningsförvaltningen 2024-12-19

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Torbjörn Karlsson, verksamhetschef Gymnasieskola
Skolverket

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Barn- och utbildningsnämnden

Ansökan om riksrekryterande utbildning RIG Volleyboll och NIU fotboll antagning hösten 2026

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden tillstyrker en ny certifieringsperiod för RIG Volleyboll och NIU Fotboll vid Ållebergsgymnasiet med antagning hösten 2026/2027 till och med hösten 2028/2029.

Sammanfattning

Huvudmän som certifierats för antagning till RIG/NIU-utbildningar under perioden 2023-2026 ska ansöka om återcertifiering inför 2026/2027-2028/2029 senast den 31/1-25. Utöver specialidrottsförbundens tillstyrkan, ska ett beslut från Barn- och utbildningsnämnden bifogas ansökan. Ansökningen, med bilagor, ställs därefter direkt till Skolverket för behandling.

Förvaltningens bedömning är att dessa idrottsutbildningar är gynnsamma för Ållebergsgymnasiet och Falköpings kommun.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Under ett mångårigt förtroende har Ållebergsgymnasiet varit certifierat för att utbilda unga idrottare i Idrott Specialisering inriktat mot fotboll (Nationellt godkänd idrottsutbildning, NIU) och volleyboll (Riksidrottsgymnasium, RIG). Eleverna följer ett nationellt gymnasieprogram och bedriver, inom ramen för detta, en elitidrottssatsning.

Det finns två varianter av idrottsutbildningar inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan: riksidrottsgymnasier, **RIG**, och nationellt godkända idrottsutbildningar, **NIU**. Dessa riktar sig till elever som vill kombinera sin gymnasieutbildning med en elitidrottsutbildning.

Riksidrottsgymnasier är riksrekryterande vilket innebär att elever från hela landet kan söka. De nationellt godkända idrottsutbildningarna är lokala eller regionala. Utbildningarna har tydlig elitidrottskaraktär. Därför får endast riksidrottsgymnasier och nationellt godkända idrottsutbildningar ge ämnet

specialidrott. Specialidrott får ingå med 200 poäng i programfördjupningen och 200 poäng i det individuella valet. Ämnet får efter beslut av rektor dessutom läsas som utökat program med 300 poäng. Elever som går dessa utbildningar kan alltså läsa 700 poäng specialidrott.

På Ållebergsgymnasiet läser 54 elever NIU och 54 RIG. Fördelningen är över tid jämn mellan flickor och pojkar.

Samtliga program, förutom Byggprogrammet, kan erbjudas.

NIU-elever fördelar sig jämnt mellan programmen, medan majoriteten av RIG-eleverna väljer högskoleförberedande program (Natur/Teknik/Samhäll/Ekonomi).

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att dessa idrottsutbildningar är gynnsamma för Ållebergsgymnasiet och Falköpings kommun. Idrottseleverna bidrar till ökad fyllnadsgrad på gymnasiets program med sänkta programkostnader som följd. Därutöver representerar de varumärket Falköping via framträdanden i nationella och internationella sammanhang.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från Barn- och Utbildningsförvaltningen 2024-12-19

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Torbjörn Karlsson, verksamhetschef Gymnasieskola
Skolverket

Torbjörn Karlsson
Verksamhetschef gymnasieskola

§ 2

Dnr 2025/00017

Överenskommelse om pensionslösning inom barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att gå vidare med överenskommelsen om pensionslösning inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Sammanfattning

Falköpings kommun värnar om att medarbetare som slutar i kommunen ska få goda avslut. En balans mellan erfarenhet och förnyelse är avgörande för att vår organisation ska fortsätta vara konkurrenskraftig. Genom att erbjuda trygghet och omtanke vid pensionering bidrar vi inte bara till våra medarbetares välmående, utan frigör också möjligheter för yngre medarbetare att ta större ansvar och växa i sina roller.

Pensionslösningen innebär att anställningen avslutas på överenskommit datum (alltid sista dagen på månaden). Ett engångsbelopp, på tre månadslöner exklusive lönetillägg, och eventuell inestående semesterlön/ferielön utbetalas vid löneutbetalning månaden efter att anställningen har avslutats.

Denna överenskommelse gäller för år 2025 och 2026, med möjlighet till förlängning och att avbryta i förtid.

Bakgrund

Förvaltningens budgeterade årsarbetare för verksamhetsåret 2025 uppgår, utifrån ett helårsperspektiv, till totalt 1015 årsarbetare. Detta antal återspeglar den nivå av personalresurser som förvaltningen har ekonomiskt utrymme för och fastställer den budgeterade personalkostnaden som beskrivs i "Resultatbudget". Eftersom förvaltningen hanterar en dynamisk verksamhet, där personalbehovet påverkas av faktorer som elevantal, verksamhetsbehov och organisatoriska förändringar, är det svårt att göra direkta justeringar vid ingången av ett nytt kalenderår. Detta förhållande och dess påverkan förklaras mer ingående under rubriken "Verksamhetsbudget".

Under vårterminen 2025 (läsår 2024/2025) är det budgeterade årsarbetarantalet 1037, medan det för höstterminen (läsår 2025/2026) är 991. Denna skillnad innebär att förvaltningen inför höstterminen behöver minska med 46 årsarbetare för att säkerställa en budget i balans för hela kalenderåret 2025. Minskningen är en följd av det minskade elevantalet och behovet av att anpassa organisationen utefter detta.

Förvaltningens bedömning

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

I arbetet med att minska antal personal är det viktigt att ta hänsyn till både åldersstruktur och lärarbehörigheter. Därav ses möjlighet till en pensionslösning över. Detta för att föra en god personalpolitik.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Nedanstående exempel är beräknat på en schablonlön för en grundskollärare under tre månader. Det blir en ca kostnad på 180 000 kronor. Vid beviljandet av fem personer under ett år blir cirka kostnaden 900 000 kronor.

Månadslön	Lönerevision 2,8%	Arb-avg 41,40%	Total	3 månader	Antal 5 personal
41 100	42 251	17 492	59 743	179 228	896 139

Beslutet ska skickas till

Skolchef

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Överenskommelse om pensionslösning inom barn- och utbildningsförvaltningen

Syfte

Falköpings kommun värnar om att medarbetare som slutar i kommunen ska få goda avslut. En balans mellan erfarenhet och förnyelse är avgörande för att vår organisation ska fortsätta vara konkurrenskraftig. Genom att erbjuda trygghet och omtanke vid pensionering bidrar vi inte bara till våra medarbetares välmående, utan frigör också möjligheter för yngre medarbetare att ta större ansvar och växa i sina roller.

Denna överenskommelse gäller för år 2025 och 2026, med möjlighet till förlängning och avbryta i förtid.

Vilka har möjlighet?

Medarbetare som fyller 64 år innevarande år 2025 eller 2026 har möjlighet att ta del av erbjudandet om en överenskommelse för pensionslösning för det år då de fyller 64 år. Det innebär att pensionslösningen endast gäller för det aktuella året och inte kan anmälas i förväg för ett kommande år. Exempelvis kan en medarbetare som fyller 64 år under 2025 inte anmäla sig för en pensionslösning som avser 2026.

Erbjudandet gäller för all tillsvidareanställd personal inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Pensionslösning

Pensionslösningen innebär att anställningen avslutas på överenskommit datum (alltid sista dagen på månaden). Ett engångsbelopp, på tre månadslöner exklusive lönetillägg, och eventuell inestående semesterlön/ferielön utbetalas vid löneutbetalning månaden efter att anställningen har avslutats. Om anställningen avslutas den 30 juni betalas all ferielön ut i samband med junilönen. Beloppet är avräkningsfritt.

Det är rektor/chef och medarbetare som kommer överens om när anställningen ska sluta, dock senast 30 juni innevarande år.

Ansökan om pensionslösning

Medarbetare som vill ta del av pensionslösning måste meddela sin rektor/chef under perioden 17 februari till 31 mars innevarande år, via blankett. På blanketten ska det tydligt framgå datum för sista anställningsdag. Signerad blankett lämnas till HR-avdelningen för vidare hantering. Därefter får medarbetaren en skriftlig överenskommelse som ska signeras.

Har en medarbetare redan lämnat in ansökan (uppsägning på egen begäran-blankett) om att gå i pension kan detta erbjudande inte nyttjas.

Barn- och utbildningsnämnden

Överenskommelse om pensionslösning inom barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att gå vidare med överenskommelsen om pensionslösning inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Sammanfattning

Falköpings kommun värnar om att medarbetare som slutar i kommunen ska få goda avslut. En balans mellan erfarenhet och förnyelse är avgörande för att vår organisation ska fortsätta vara konkurrenskraftig. Genom att erbjuda trygghet och omtanke vid pensionering bidrar vi inte bara till våra medarbetares välmående, utan frigör också möjligheter för yngre medarbetare att ta större ansvar och växa i sina roller.

Pensionslösningen innebär att anställningen avslutas på överenskommit datum (alltid sista dagen på månaden). Ett engångsbelopp, på tre månadslöner exklusive lönetillägg, och eventuell inestående semesterlön/ferielön utbetalas vid löneutbetalning månaden efter att anställningen har avslutats.

Denna överenskommelse gäller för år 2025 och 2026, med möjlighet till förlängning och att avbryta i förtid.

Bakgrund

Förvaltningens budgeterade årsarbetare för verksamhetsåret 2025 uppgår, utifrån ett helårsperspektiv, till totalt 1015 årsarbetare. Detta antal återspeglar den nivå av personalresurser som förvaltningen har ekonomiskt utrymme för och fastställer den budgeterade personalkostnaden som beskrivs i "Resultatbudget". Eftersom förvaltningen hanterar en dynamisk verksamhet, där personalbehovet påverkas av faktorer som elevantal, verksamhetsbehov och organisatoriska förändringar, är det svårt att göra direkta justeringar vid ingången av ett nytt kalenderår. Detta förhållande och dess påverkan förklaras mer ingående under rubriken "Verksamhetsbudget".

Under vårterminen 2025 (läsåret 2024/2025) är det budgeterade årsarbetarantalet 1037, medan det för höstterminen (läsåret 2025/2026) är 991. Denna skillnad innebär att förvaltningen inför höstterminen behöver minska med 46 årsarbetare för att säkerställa en budget i balans för hela kalenderåret 2025. Minskningen är en följd av det minskade elevantalet och behovet av att anpassa organisationen utefter detta.

Förvaltningens bedömning

I arbetet med att minska antal personal är det viktigt att ta hänsyn till både åldersstruktur och lärarbehörigheter. Därav ses möjlighet till en pensionslösning över. Detta för att föra en god personalpolitik.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Nedanstående exempel är beräknat på en schablonlön för en grundskollärare under tre månader. Det blir en ca kostnad på 180`. Vid beviljandet av fem personer under ett år blir ca kostnaden 900`

Månadslön	Lönerevision 2,8 %	Arb-avg 41,40%	Total	3 månader	Antal 5 personal
41 100	42 251	17 492	59 743	179 228	896 139

Beslutet ska skickas till

Skolchef

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk lägesrapport 2025

Information

Förvaltningen närmar sig ett slutgiltigt bokslut för året 2024 och uppskattar att underskottet kommer bli minus 22 miljoner kronor, dock avslutas bokslutsarbetet den 31 januari.

När barn-och utbildningsnämnden går med ett underskott är nämnden skyldig att kompensera de fristående verksamheterna som har haft elever folkbokförda i Falköpings kommun. Detta på grund av att nämnden har nyttjat mer medel än vad som budgeterades för och angavs i prislister för det gällande året. För underskottet år 2023 utgick inte en retroaktiv kompensation till de fristående verksamheterna.

För underskotten som har uppstått i grundskolan och gymnasiet år 2023 och 2024 kommer de fristående verksamheterna kompenseras med totalt (ca) 3 miljoner kronor. Kostnaden belastar året 2024 och därmed förväntas årsbokslutet 2024 att totalt bli minus 25 miljoner kronor.

Underlag

Tjänsteutlåtande från barn-och utbildningsförvaltningen, 2025-01-21

Rebecka Shamoun
Controller

Annelie Kullingsjö
Controller

§ 3

Dnr 2025/00020

Ekonomisk lägesrapport

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott godkänner den muntliga ekonomiska lägesrapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Controller Rebecka Shamoun lämnar en muntlig ekonomisk lägesrapport. Då bokslutsarbetet fortfarande pågår, är det i dagsläget inte möjligt att lämna en färdig rapport, men läget är i stort sett oförändrat i jämförelse med den prognos som lämnades vid nämndens sammanträde i december. En mera utförlig uppdatering kommer att lämnas vid nämndens sammanträde den 28 januari 2025, dock avslutas det ekonomiska bokslutsarbetet på nämndsnivå den 3 februari, varpå det slutgiltiga resultatet för nämnden 2024 finns klart.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 4

Dnr 2025/00051

Maxtaxa barnomsorg 2025

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa maxtaxa för förskola, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet i Falköpings kommun enligt föreliggande förslag.
- 2 Maxtaxa för barn-och utbildningsnämnden föreslås gälla från och med 1 januari år 2025 och ersätter *Maxtaxa inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet* antaget av kommunfullmäktige 2015-06-22.

Sammanfattning

Enligt skollagen (2010:800) kapitel 8 § 16, kapitel 14 § 12 och kapitel 25 § 9 har kommunen rätt att ta ut avgift för plats i barnomsorg, såsom förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg. Dessa avgifter ska vara skäliga och anpassade till vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar.

Falköpings kommun tillämpar maxtaxa i enlighet med förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Maxtaxan bygger på inkomst- och avgiftstak som årligen fastställs av Skolverket och som utgör grunden för beräkning av avgifter inom kommunens barnomsorgsverksamheter.

Avgiften för barnomsorg baseras på en procentandel av vårdnadshavares sammanlagda inkomster, med en övre gräns i form av maxtaxan. Kommunfullmäktige ansvarar för att årligen fastställa inkomsttak och avgiftstak enligt Skolverkets beslut.

Den inkomstrelaterade maxtaxan säkerställer en rättvis avgiftsfördelning för vårdnadshavare och är ett viktigt verktyg för att möjliggöra ett likvärdigt och tillgängligt utbildningssystem i kommunen.

Bakgrund

Falköpings kommun tillämpar maxtaxa enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Maxtaxan är baserad på de inkomst- och avgiftstak som Skolverket årligen fastställer. Dessa nivåer ligger till grund för beräkning av avgifter inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg.

Enligt skollagen (2010:800) kapitel 8 § 16, kapitel 14 § 12 och kapitel 25 § 9 har kommunen rätt att ta ut avgift för plats i barnomsorg som anordnas av kommunen. Avgifterna ska vara skäliga och proportionerliga utifrån vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar. Avgiften baseras på en procentandel av vårdnadshavares sammanlagda inkomster, med ett tak enligt maxtaxan som regleras i förordningen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kommunfullmäktige ansvarar för att årligen fastställa inkomsttak och avgiftstak i enlighet med Skolverkets beslut, om inte annat beslutas. Maxtaxan säkerställer en rättvis och transparent avgiftsstruktur för vårdnadshavare och fungerar som ett viktigt verktyg för att möjliggöra likvärdiga och tillgängliga utbildningsmöjligheter för alla familjer i kommunen.

Maxtaxa för året 2025

För år 2025 fastställs maxtaxan (högsta avgift) för hushåll med en sammanlagd bruttoinkomst på 59 440 kr/månad eller mer enligt följande:

Förskola

	Procent av bruttoinkomst (avgiftstak)	Högsta avgift kr/mån (men högst)
Barn 1	3 % (procent)	1 783 kr
Barn 2	2 % (procent)	1 189 kr
Barn 3	1 % (procent)	594 kr

Fritidshem

	Procent av bruttoinkomst (avgiftstak)	Högsta avgift kr/mån (men högst)
Barn 1	2 % (procent)	1 189 kr
Barn 2	1 % (procent)	594 kr
Barn 3	1 % (procent)	594 kr

Avgiftspliktiga personer och avgiftsgrundande inkomst

Maxtaxan gäller alla vårdnadshavare, oavsett om de är ensamstående, gifta eller sammanboende. Avgiften grundas på bruttoinkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört. För hushåll med två vårdnadshavare beräknas avgiften på deras sammanlagda inkomster.

Vid växelvis boende och delad plats faktureras varje vårdnadshavare utifrån sin egen hushållsinkomst. Om endast en vårdnadshavare har behov av barnomsorg, beräknas avgiften på dennes inkomst.

Den avgiftsgrundande inkomsten inkluderar lön före skatt, andra skattepliktiga inkomster och överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Om inkomsten varierar används ett genomsnitt baserat på årsinkomsten. Avgiften beräknas upp till det inkomsttak som Skolverket fastställt för året, och den del av inkomsten som överstiger taket påverkar inte avgiften.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Denna struktur syftar till att säkerställa en rättvis och transparent avgiftsmodell för samtliga vårdnadshavare i kommunen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att tillämpningen av maxtaxa enligt förordning (2001:160) är en rättvis och effektiv metod för att fastställa avgifter inom barnomsorgen.

Skolverkets årliga fastställande av inkomst- och avgiftstak ger tydliga riktlinjer och säkerställer en enhetlig tillämpning. Den inkomstrelaterade maxtaxan bidrar till likvärdighet och tillgänglighet för alla familjer.

Förvaltningen anser att modellen med årlig fastställning av inkomst- och avgiftstak är väl anpassad till kommunens behov och bidrar till en hållbar och tillgänglig barnomsorg.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Maxtaxan finansieras genom en kombination av avgiftsintäkter från vårdnadshavare och statsbidrag enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Avgiftsintäkterna baseras på vårdnadshavares inkomst, men är begränsade av det nationellt fastställda avgiftstaket.

Eftersom maxtaxan är inkomstrelaterad och har ett fast avgiftstak, innebär det att eventuella kostnadsökningar i verksamheterna inte kan täckas enbart av högre avgifter. För 2025 baseras maxtaxans inkomsttak och avgiftstak på nivåer som fastställts av Skolverket. Förvaltningen bedömer att avgiftsintäkterna kommer att bidra till en fortsatt stabil finansiering av barnomsorgen, men att den långsiktiga hållbarheten även är beroende av statsbidrag och kommunens övergripande ekonomiska prioriteringar.

Den föreslagna tillämpningen av maxtaxa för 2025 innebär inga ytterligare ekonomiska pålagor för kommunen jämfört med tidigare år.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget innebär begränsade konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-08

Protokoll BUN 2015-04-07

Protokoll KF 2015-06-22

Beslutet ska skickas till

Anneli Alm, Skolchef

Ann Johansson, verksamhetschef Förskola

Rebecka Shamoun, controller

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2025-01-14

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 40

Dnr 2015/00152 710

Beslut om avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet i Falköpings kommun**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att följa skolverkets indexhöjning av avgiftstaket för maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet.

Bakgrund

Med hänvisning till "Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem". Förordningen har ändrats och ändringen innebär att inkomsttaket indexeras, vilket med all sannolikhet innebär att den maximala avgiftsnivån kommer att höjas varje år.

De nya avgiftsnivåerna för maxtaxa redovisas nedan och ska tillämpas från och med den 1 juli 2015.

Förskola	Avgiftstak	Dock högst...
Barn 1	3 %	1 287 kr
Barn 2	2 %	858 kr
Barn 3	1 %	429 kr

Fritidshem	Avgiftstak	Dock högst...
Barn 1	2 %	858 kr
Barn 2	1 %	429 kr
Barn 3	1 %	429 kr

Inkomsttaket (hushållets bruttolöns per månad) är för närvarande 42 890 kr.

De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter ökar och
forts.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2015-04-07

forts. § 29

därför minskar statsbidraget för maxtaxa i motsvarande omfattning.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har behandlat ärendet under § 29 2015-03-31.

Paragrafen skickas till
Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



Taxa för kommunal förskola och fritidshem

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2025-XX-XX § X
Ersätter dokument	Ersätter KFS 2013:14 fastställt den 25 februari 2013
Diarienummer	KS § X
Giltighetstid	Fr.o.m. 2025-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Controller BUN
Tidpunkt för aktualitetsprövning	2026-01-01

Innehåll

Taxa för kommunal förskola och fritidshem	3
§ 1 Bakgrund	3
§ 2 Maxtaxa för året 2025	3
§ 3 Avgiftspliktiga personer och avgiftsgrundade inkomst	3

Taxa för kommunal förskola och fritidshem

§ 1 Bakgrund

Enligt skollagen (2010:800) kapitel 8 § 16, kapitel 14 § 12 och kapitel 25 § 9 har kommunen rätt att ta ut avgift för plats i barnomsorg, såsom förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg. Dessa avgifter ska vara skäliga och anpassade till vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar.

Falköpings kommun tillämpar maxtaxa i enlighet med förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Maxtaxan bygger på inkomst- och avgiftstak som årligen fastställs av Skolverket och som utgör grunden för beräkning av avgifter inom kommunens barnomsorgsverksamheter.

Avgiften för barnomsorg baseras på en procentandel av vårdnadshavares sammanlagda inkomster, med en övre gräns i form av maxtaxan.

Kommunfullmäktige ansvarar för att årligen fastställa inkomsttak och avgiftstak enligt Skolverkets beslut.

Den inkomstrelaterade maxtaxan säkerställer en rättvis avgiftsfördelning för vårdnadshavare och är ett viktigt verktyg för att möjliggöra ett likvärdigt och tillgängligt utbildningssystem i kommunen.

§ 2 Maxtaxa för året 2025

För år 2025 fastställs maxtaxan (högsta avgift) för hushåll med en sammanlagd bruttoinkomst på 59 440 kr/månad eller mer enligt följande:

Förskola

	Procent av bruttoinkomst (avgiftstak)	Högsta avgift kr/mån (men högst)
Barn 1	3 % (procent)	1 783 kr
Barn 2	2 % (procent)	1 189 kr
Barn 3	1 % (procent)	594 kr

Fritidshem

	Procent av bruttoinkomst (avgiftstak)	Högsta avgift kr/mån (men högst)
Barn 1	2 % (procent)	1 189 kr
Barn 2	1 % (procent)	594 kr
Barn 3	1 % (procent)	594 kr

§ 3 Avgiftspliktiga personer och avgiftsgrundade inkomst

Maxtaxan gäller alla vårdnadshavare, oavsett om de är ensamstående, gifta eller sammanboende. Avgiften grundas på bruttoinkomsten i det hushåll där

barnet är folkbokfört. För hushåll med två vårdnadshavare beräknas avgiften på deras sammanlagda inkomster.

Vid växelvis boende och delad plats faktureras varje vårdnadshavare utifrån sin egen hushållsinkomst. Om endast en vårdnadshavare har behov av barnomsorg, beräknas avgiften på dennes inkomst.

Den avgiftsgrundande inkomsten inkluderar lön före skatt, andra skattepliktiga inkomster och överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Om inkomsten varierar används ett genomsnitt baserat på årsinkomsten. Avgiften beräknas upp till det inkomsttak som Skolverket fastställt för året, och den del av inkomsten som överstiger taket påverkar inte avgiften.

Denna struktur syftar till att säkerställa en rättvis och transparent avgiftsmodell för samtliga vårdnadshavare i kommunen.

Barn- och utbildningsnämnden

Maxtaxa barnomsorg 2025

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa maxtaxa för förskola, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet i Falköpings kommun enligt föreliggande förslag.
- 2 Maxtaxa för barn-och utbildningsnämnden föreslås gälla från och med 1 januari år 2025 och ersätter *Maxtaxa inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet* antaget av kommunfullmäktige 2015-06-22.

Sammanfattning

Enligt skollagen (2010:800) kapitel 8 § 16, kapitel 14 § 12 och kapitel 25 § 9 har kommunen rätt att ta ut avgift för plats i barnomsorg, såsom förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg. Dessa avgifter ska vara skäliga och anpassade till vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar.

Falköpings kommun tillämpar maxtaxa i enlighet med förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Maxtaxan bygger på inkomst- och avgiftstak som årligen fastställs av Skolverket och som utgör grunden för beräkning av avgifter inom kommunens barnomsorgsverksamheter.

Avgiften för barnomsorg baseras på en procentandel av vårdnadshavares sammanlagda inkomster, med en övre gräns i form av maxtaxan. Kommunfullmäktige ansvarar för att årligen fastställa inkomsttak och avgiftstak enligt Skolverkets beslut.

Den inkomstrelaterade maxtaxan säkerställer en rättvis avgiftsfördelning för vårdnadshavare och är ett viktigt verktyg för att möjliggöra ett likvärdigt och tillgängligt utbildningssystem i kommunen.

Bakgrund

Falköpings kommun tillämpar maxtaxa enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Maxtaxan är baserad på de inkomst- och avgiftstak som Skolverket årligen fastställer. Dessa nivåer ligger till grund för beräkning av avgifter inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg.

Enligt skollagen (2010:800) kapitel 8 § 16, kapitel 14 § 12 och kapitel 25 § 9 har kommunen rätt att ta ut avgift för plats i barnomsorg som anordnas av kommunen. Avgifterna ska vara skäliga och proportionerliga utifrån vårdnadshavares ekonomiska förutsättningar. Avgiften baseras på en procentandel av vårdnadshavares sammanlagda inkomster, med ett tak enligt maxtaxan som regleras i förordningen.

Kommunfullmäktige ansvarar för att årligen fastställa inkomsttak och avgiftstak i enlighet med Skolverkets beslut, om inte annat beslutas. Maxtaxan säkerställer en rättvis och transparent avgiftsstruktur för vårdnadshavare och fungerar som ett viktigt verktyg för att möjliggöra likvärdiga och tillgängliga utbildningsmöjligheter för alla familjer i kommunen.

Maxtaxa för året 2025

För år 2025 fastställs maxtaxan (högsta avgift) för hushåll med en sammanlagd bruttoinkomst på 59 440 kr/månad eller mer enligt följande:

Förskola

	Procent av bruttoinkomst (avgiftstak)	Högsta avgift kr/mån (men högst)
Barn 1	3 % (procent)	1 783 kr
Barn 2	2 % (procent)	1 189 kr
Barn 3	1 % (procent)	594 kr

Fritidshem

	Procent av bruttoinkomst (avgiftstak)	Högsta avgift kr/mån (men högst)
Barn 1	2 % (procent)	1 189 kr
Barn 2	1 % (procent)	594 kr
Barn 3	1 % (procent)	594 kr

Avgiftspliktiga personer och avgiftsgrundande inkomst

Maxtaxan gäller alla vårdnadshavare, oavsett om de är ensamstående, gifta eller sammanboende. Avgiften grundas på bruttoinkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört. För hushåll med två vårdnadshavare beräknas avgiften på deras sammanlagda inkomster.

Vid växelvis boende och delad plats faktureras varje vårdnadshavare utifrån sin egen hushållsinkomst. Om endast en vårdnadshavare har behov av barnomsorg, beräknas avgiften på dennes inkomst.

Den avgiftsgrundande inkomsten inkluderar lön före skatt, andra skattepliktiga inkomster och överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Om inkomsten varierar används ett genomsnitt baserat på årsinkomsten. Avgiften beräknas upp till det inkomsttak som Skolverket fastställt för året, och den del av inkomsten som överstiger taket påverkar inte avgiften.

Denna struktur syftar till att säkerställa en rättvis och transparent avgiftsmodell för samtliga vårdnadshavare i kommunen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att tillämpningen av maxtaxa enligt förordning (2001:160) är en rättvis och effektiv metod för att fastställa avgifter inom barnomsorgen.

Skolverkets årliga fastställande av inkomst- och avgiftstak ger tydliga riktlinjer och säkerställer en enhetlig tillämpning. Den inkomstrelaterade maxtaxan bidrar till likvärdighet och tillgänglighet för alla familjer.

Förvaltningen anser att modellen med årlig fastställning av inkomst- och avgiftstak är väl anpassad till kommunens behov och bidrar till en hållbar och tillgänglig barnomsorg.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Maxtaxan finansieras genom en kombination av avgiftsintäkter från vårdnadshavare och statsbidrag enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Avgiftsintäkterna baseras på vårdnadshavares inkomst, men är begränsade av det nationellt fastställda avgiftstaket.

Eftersom maxtaxan är inkomstrelaterad och har ett fast avgiftstak, innebär det att eventuella kostnadsökningar i verksamheterna inte kan täckas enbart av högre avgifter. För 2025 baseras maxtaxans inkomsttak och avgiftstak på nivåer som fastställts av Skolverket. Förvaltningen bedömer att avgiftsintäkterna kommer att bidra till en fortsatt stabil finansiering av barnomsorgen, men att den långsiktiga hållbarheten även är beroende av statsbidrag och kommunens övergripande ekonomiska prioriteringar.

Den föreslagna tillämpningen av maxtaxa för 2025 innebär inga ytterligare ekonomiska pålagor för kommunen jämfört med tidigare år.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget innebär begränsade konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-08

Protokoll BUN 2015-04-07

Protokoll KF 2015-06-22

Beslutet ska skickas till

Annelie Alm, Skolchef

Ann Johansson, verksamhetschef Förskola

Rebecka Shamoun, controller

Kommunstyrelsen

Rebecka Shamoun

Controller

§ 75

Dnr 2015/00184 710

Maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet**Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige antar förslaget om nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet i Falköpings kommun.
- 2 De nya avgiftsnivåerna för maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet i Falköpings kommun ska börja gälla från och med den 1 juli 2015.

Bakgrund

Förordning (2001:160) om stadsbidrag för kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet har ändrats. Skolverket har därför i ett förslag den 24 mars 2015 föreslagit nya avgiftsnivåer för maxtaxa. Förslaget innebär att inkomsttaket indexeras och de nya avgiftsnivåerna för maxtaxa ska börja tillämpas från och med den 1 juli 2015.

Barn- och utbildningsnämnden har i beslut den 7 april 2015, § 40, föreslagit till kommunfullmäktige att följa Skolverkets förslag. Kommunstyrelsen tillstyrker barn- och utbildningsnämndens förslag.

Tjänsteutlåtandet, daterat den 11 maj 2015, har utarbetats av kommunjurist Elias Ercin.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet under § 118/2015.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2015-06-22

Paragrafen skickas till
Barn- och utbildningsnämnden
Elias Ercin, kommunjurist

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 5

Dnr 2024/01289

Beslut om prislista för gymnasieprogram kalenderåret 2025

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden fastställer nedanstående prislista för gymnasieprogram för kalenderåret 2025.
- 2 Beslutet ersätter tidigare fattat beslut BUN 2024-12-17 §145.

Sammanfattning

Enligt skollagen (16 kap. 52 §) är kommunen skyldig att ersätta en fristående huvudman som tar emot en elev hemmahörande i kommunen med en ersättning som motsvarar den kostnad kommunen själv har för motsvarande utbildning. För att säkerställa att denna ersättning beräknas korrekt och i enlighet med lagstiftningen, tas en prislista fram årligen baserad på barn- och utbildningsnämndens budget.

Bakgrund

En kommun ska enligt 16 kap. 50 § skollagen ersätta en huvudman som mottagit elev hemmahörande i kommunen med den kostnad hemkommunen har för motsvarande utbildning. Framtagande av prislista sker en gång per kalenderår och baseras på nämndens budget.

Följande prislista föreslås för de gymnasiala utbildningarna på Ållebergsgymnasiet för kalenderåret 2024. Prislistan är framräknad på samma sätt som beräkning av bidrag till fristående huvudmän, men med skillnaden att den är beräknad med faktisk administration samt ingen moms.

Tilläggsbelopp

Kommunen ska lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Tilläggsbelopp ska vara individbaserat och beräknas efter utredning av personal vid kommunens centrala barn- och elevhälsa.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2025-01-14

Program		Kostnader per elev	
		Läsår	Termin
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inriktning anläggningsfordon	177 913	88 957
BF	Barn- och fritidsprogrammet	120 738	60 369
EK	Ekonomiprogrammet	111 184	55 592
EE	El- och energiprogrammet	145 138	72 569
ES	Estetiska programmet exkl musik	183 245	91 622
FT	Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktning transport	187 463	93 732
FS	Försäljning- och serviceprogrammet	116 138	58 069
IN	Industri tekniska programmet	179 899	89 949
NA	Naturvetenskapsprogrammet	123 050	61 525
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	122 801	61 401
TE	Teknikprogrammet	138 920	69 460
VO	Vård- och omsorgsprogrammet	144 200	72 100
IM	Introduktionsprogrammet	171 144	85 572
HOHAL	Hälsa vård och omsorg Gymnasiesärskolan	321 828	160 914

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Tilläggsbelopp för elev på nationell idrottsutbildning enligt Riksidrottsförbundets rekommendation	Läsår	Termin
Individuell idrott	22 972	11 486
Lagidrott	19 144	9 572

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att ovan prislister motsvarar vad nämnden budgeterat för motsvarande verksamhet.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för elever hos annan huvudman ingår i barn- och utbildningsnämndens ram.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn-och utbildningsförvaltningen, 2025-01-08

Beslutet ska skickas till

Berörda huvudmän

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut om prislista för gymnasieprogram kalenderåret 2025

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden fastställer nedanstående prislista för gymnasieprogram för kalenderåret 2025.

Sammanfattning

Enligt skollagen (16 kap. 52 §) är kommunen skyldig att ersätta en fristående huvudman som tar emot en elev hemmahörande i kommunen med en ersättning som motsvarar den kostnad kommunen själv har för motsvarande utbildning. För att säkerställa att denna ersättning beräknas korrekt och i enlighet med lagstiftningen, tas en prislista fram årligen baserad på barn- och utbildningsnämndens budget.

Bakgrund

En kommun ska enligt 16 kap. 50 § skollagen ersätta en huvudman som mottagit elev hemmahörande i kommunen med den kostnad hemkommunen har för motsvarande utbildning. Framtagande av prislista sker en gång per kalenderår och baseras på nämndens budget.

Följande prislista föreslås för de gymnasiala utbildningarna på Ållebergsgymnasiet för kalenderåret 2024. Prislistan är framräknad på samma sätt som beräkning av bidrag till fristående huvudmän, men med skillnaden att den är beräknad med faktisk administration samt ingen moms.

Tilläggsbelopp

Kommunen ska lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Tilläggsbelopp ska vara individbaserat och beräknas efter utredning av personal vid kommunens centrala barn- och elevhälsa

Program		Kostnader per elev	
		Läsår	Termin
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inriktning anläggningsfordon	177 913	88 957
BF	Barn- och fritidsprogrammet	120 738	60 369
EK	Ekonomiprogrammet	111 184	55 592
EE	El- och energiprogrammet	145 138	72 569
ES	Estetiska programmet exkl musik	183 245	91 622
ESI	Estetiska programmet musik	0	0
FT	Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktning transport	187 463	93 732
FS	Försäljning- och serviceprogrammet	116 138	58 069
IN	Industri tekniska programmet	179 899	89 949
NA	Naturvetenskapsprogrammet	123 050	61 525
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	122 801	61 401
TE	Teknikprogrammet	138 920	69 460
VO	Vård- och omsorgsprogrammet	144 200	72 100
IM	Introduktionsprogrammet	171 144	85 572
HOHAL	Hälsa vård och omsorg Gymnasiesärskolan	321 828	160 914

Tilläggsbelopp för elev på nationell idrottsutbildning enligt Riksidrottsförbundets rekommendation		
	Läsår	Termin
Individuell idrott	21 522	10 761
Lagidrott	17 936	8 968

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att ovan prislistor motsvarar vad nämnden budgeterat för motsvarande verksamhet.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för elever hos annan huvudman ingår i barn- och utbildningsnämndens ram.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn-och utbildningsförvaltningen, 2024-12-16

Beslutet ska skickas till

Berörda huvudmän

Rebecka Shamoun
Controller

Annelie Kullingsjö
Controller

§ 145

Dnr 2024/01289

Beslut om prislista för gymnasieprogram kalenderåret 2025

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden fastställer nedanstående prislista för gymnasieprogram för kalenderåret 2025.
- 2 Eventuell revidering av prislistan kommer att göras vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 28 januari 2025.

Sammanfattning

Enligt skollagen (16 kap. 52 §) är kommunen skyldig att ersätta en fristående huvudman som tar emot en elev hemmahörande i kommunen med en ersättning som motsvarar den kostnad kommunen själv har för motsvarande utbildning. För att säkerställa att denna ersättning beräknas korrekt och i enlighet med lagstiftningen, tas en prislista fram årligen baserad på barn- och utbildningsnämndens budget.

Då det vid beslutstillfället saknas uppgifter om vissa index som kan komma att påverka prislistorna, kan priserna behöva revideras. Det kommer i så fall att göras vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Bakgrund

En kommun ska enligt 16 kap. 50 § skollagen ersätta en huvudman som mottagit elev hemmahörande i kommunen med den kostnad hemkommunen har för motsvarande utbildning. Framtagande av prislista sker en gång per kalenderår och baseras på nämndens budget.

Följande prislista föreslås för de gymnasiala utbildningarna på Ållebergsgymnasiet för kalenderåret 2024. Prislistan är framräknad på samma sätt som beräkning av bidrag till fristående huvudmän, men med skillnaden att den är beräknad med faktisk administration samt ingen moms.

Tilläggsbelopp

Kommunen ska lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Tilläggsbelopp ska vara individbaserat och beräknas efter utredning av personal vid kommunens centrala barn- och elevhälsa

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Program		Kostnader per elev	
		Läsår	Termin
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inriktning anläggningsfordon	177 913	88 957
BF	Barn- och fritidsprogrammet	120 738	60 369
EK	Ekonomiprogrammet	111 184	55 592
EE	El- och energiprogrammet	145 138	72 569
ES	Estetiska programmet exkl musik	183 245	91 622
ESI	Estetiska programmet musik	0	0
FT	Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktning transport	187 463	93 732
FS	Försäljning- och serviceprogrammet	116 138	58 069
IN	Industri tekniska programmet	179 899	89 949
NA	Naturvetenskapsprogrammet	123 050	61 525
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	122 801	61 401
TE	Teknikprogrammet	138 920	69 460
VO	Vård- och omsorgsprogrammet	144 200	72 100
IM	Introduktionsprogrammet	171 144	85 572
HOHAL	Hälsa vård och omsorg Gymnasiesärskolan	321 828	160 914

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Tilläggsbelopp för elev på nationell idrottsutbildning enligt Riksidrottsförbundets rekommendation	Läsår	Termin
Individuell idrott	21 522	10 761
Lagidrott	17 936	8 968

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn-och utbildningsförvaltningen, 2024-12-16

Paragrafen skickas till
Berörda huvudmän

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 6

Dnr 2025/00018

Information om riskbedömning och konsekvensanalys utifrån ekonomiskt läge

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden tar till sig informationen och lägger den till handlingarna.
- 2 Uppföljning av ärendet ska göras vid nämndens sammanträde den 17 juni 2025.

Sammanfattning

Det ekonomiska läget har föranlett flera enheter, främst inom grundskolan, att inför läsåret 2024/2025 skriva och följa handlingsplaner för att få en budget och organisation i balans. De flesta enheterna höll sina handlingsplaner och hade en budget och organisation i balans inför höstterminen 2024. Dock medförde det flera åtgärder kopplade till att minska antal personal, vilket också påverkade verksamheterna. Detta följdes upp i risk- och konsekvensanalyser i LOSAM (Lokal samverkan) som sedan sammanfattades på förvaltningsnivå.

Bakgrund

Under 2024 genomförde förvaltningen en betydande minskning av årsarbetarantalet som en åtgärd för att hantera det stora ekonomiska underskottet och hamna i en budget i balans från och med hösten 2024.

Vid budgeteringen för 2025 har förvaltningen haft ett särskilt fokus på att säkerställa att varje enhet planerar för en personalstyrka och budget i balans utifrån tilldelade medel. Trots detta kvarstår utmaningar, särskilt när behoven inom verksamheten ökar snabbare än de ekonomiska ramarna tillåter.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Barn- och utbildningsnämnden

Information om riskbedömning och konsekvensanalys utifrån ekonomiskt läge

- 1 Barn- och utbildningsnämnden tar till sig informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Det ekonomiska läget har föranlett flera enheter, främst inom grundskolan, att inför läsåret 2024/2025 skriva och följa handlingsplaner för att få en budget och organisation i balans. De flesta enheterna höll sina handlingsplaner och hade en budget och organisation i balans inför höstterminen 2024. Dock medförde det flera åtgärder kopplade till att minska antal personal, vilket också påverkade verksamheterna. Detta följdes upp i risk- och konsekvensanalyser i LOSAM (Lokal samverkan) som sedan sammanfattades på förvaltningsnivå.

I bilaga 1 finns en sammanställning på de identifierade risker som lyfts på enheterna.

Bakgrund

Under 2024 genomförde förvaltningen en betydande minskning av årsarbetarantalet som en åtgärd för att hantera det stora ekonomiska underskottet och hamna i en budget i balans från och med hösten 2024.

Vid budgeteringen för 2025 har förvaltningen haft ett särskilt fokus på att säkerställa att varje enhet planerar för en personalstyrka och budget i balans utifrån tilldelade medel. Trots detta kvarstår utmaningar, särskilt när behoven inom verksamheten ökar snabbare än de ekonomiska ramarna tillåter.

Underlag

Sammanställning av identifierade risker som lyfts på enheterna.

§ 7

Dnr 2025/00019

Beslut om deltagande vid Skolriksdag 5-6 maj 2025**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nämndens presidium samt tre tjänstepersoner från den centrala förvaltningen ska erbjudas att delta vid Skolriksdagen den 5-6 maj 2025.

Sammanfattning

Skolriksdagen arrangeras vartannat år av SKR (Sveriges Kommuner och Regioner). Årets Skolriksdag genomförs den 5-6 maj i Stockholm. Konferensen är en mötesplats för förtroendevalda, ledande tjänstepersoner och rektorer från hela Sverige. Övergripande fokus för årets Skolriksdag är vägen mot en likvärdig skola och skola med hög kvalitet. Det är ett tillfälle att ta del av ny kunskap och lärande exempel inom skolområdet och även att knyta kontakter.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Deltagaravgift, resa och hotell för de deltagande nämndsledamöterna bekostas av budgetposten för nämndsomkostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-03

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut om deltagande vid Skolriksdag 5-6 maj 2025

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nämndens presidium samt tre tjänstepersoner från den centrala förvaltningen ska erbjudas att delta vid Skolriksdagen den 5-6 maj 2025.

Sammanfattning

Skolriksdagen arrangeras vartannat år av SKR (Sveriges Kommuner och Regioner). Årets Skolriksdag genomförs den 5-6 maj i Stockholm. Konferensen är en mötesplats för förtroendevalda, ledande tjänstepersoner och rektorer från hela Sverige. Övergripande fokus för årets Skolriksdag är vägen mot en likvärdig skola och skola med hög kvalitet. Det är ett tillfälle att ta del av ny kunskap och lärande exempel inom skolområdet och även att knyta kontakter.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Deltagaravgift, resa och hotell för de deltagande nämndsledamöterna bekostas av budgetposten för nämndsomkostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-03

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

§ 8

Dnr 2024/01249

Riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten och skickat det på remiss till samtliga nämnder.

Bakgrunden är att det förekommer många frågor kring att använda eget fordon i tjänsten i de olika förvaltningarna. I kommunens mötes- och resepolicy framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt. Utgångspunkten är att resor med privat bil i tjänsten ska undvikas. Riktlinjerna har tagits fram i syfte att tydliggöra när användande av eget fordon i tjänsten kan ske och vilka förutsättningar som ska råda när en medarbetare använder eget fordon i tjänsten.

Förvaltningens förslag är att kommunstyrelsen antar förslaget till riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten, med det förbehållet att för vissa chefer inom barn- och utbildningsförvaltningen är det svårt att följa riktlinjen. Det handlar om chefer med ansvar för enheter utanför tätorten. För dem blir det komplicerat att anlita kommunens tjänstebilar.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-03
- Delegationsbeslut om remiss 2024-10-23
- Remissversion av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten 2024-10-23

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten

Delegationsbeslut

1 Kommunstyrelsen sänder framtaget förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten på remiss med svar senast den 31 januari 2025.

Delegationsbeslut enligt

Beslutet fattas med stöd av § 6.13 i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser, antagna den 17 april 2024, § 101.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Bakgrunden är att det förekommer många frågor kring att använda eget fordon i tjänsten i de olika förvaltningarna. I kommunens mötes- och resepolicy framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt. Utgångspunkten är att resor med privat bil i tjänsten ska undvikas. Riktlinjerna har tagits fram i syfte att tydliggöra när användande av eget fordon i tjänsten kan ske och vilka förutsättningar som ska råda när en medarbetare använder eget fordon i tjänsten.

Kommunledningsförvaltningen önskar nämndernas yttranden över förslaget senast den 31 januari 2025.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Linda Karelid
Kanslichef

Kansliavdelningen Kommunledningsförvaltningen



Användning av eget fordon i tjänsten

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Diarienummer	"Skriv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	"Skriv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställt	"Skriv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje mandatperiod

Innehåll

Bakgrund och syfte	3
Klimatstyrande mötes- och resepolicy	3
Anställningar som kräver eget fordon i tjänsten.....	3
Resor med brukare.....	3
Ersättningar och försäkringar	4

Bakgrund och syfte

Det förekommer många frågor kring att använda eget fordon i tjänsten i de olika förvaltningarna. I kommunens mötes- och resepolicy framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt.

Utgångspunkten är att resor med privat bil i tjänsten ska undvikas.

Dessa riktlinjer har tagits fram i syfte att tydliggöra när användande av eget fordon i tjänsten kan ske och vilka förutsättningar som ska råda när en medarbetare använder eget fordon i tjänsten.

Klimatstyrande mötes- och resepolicy

Av den klimatstyrande mötes- och resepolicy som kommunfullmäktige antagit framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt. Reseräkningar med privat bil ska inte godkännas för resa där policyn säger att arbetsgivarens bil ska användas, om det inte föreligger andra omständigheter som gör att privat bil är ett godkänt alternativ. Det är närmaste chef som avgör när det är accepterat att ta privat bil och när reseersättning kan betalas ut.

Anställningar som kräver eget fordon för förflyttning mellan olika tjänsteställen

Vissa verksamheter kräver att den anställde behöver ha eget fordon för att förflytta sig mellan olika tjänsteställen. Det kan exempelvis gälla chefer med stora upptagningsområden inom förvaltningarna. Användning av eget fordon för förflyttning mellan olika tjänsteställen ska ske i undantagsfall och behovet ska i första hand lösas genom kollektivtrafik eller bilpool. I dessa situationer ska det redan av jobbannonsen framgå att eget fordon är ett krav för att få tjänsten och i anställningsavtalet ska det avtalas att medarbetaren ska ha tillgång till eget fordon i tjänsten. Det är viktigt att den enskilde har en trafikförsäkring på fordonet. I övrigt ställer inte kommunen några krav på vilken typ av fordon som används. När en anställning förutsätter eget fordon i tjänsten ska ersättning betalas ut som skattefri milersättning enligt Skatteverkets schablonbelopp.

Resor med medpassagerare

Som utgångspunkt ska inte eget fordon användas när medpassagerare så som elever, brukare eller klienter ska köras inom verksamheten. Som utgångspunkt ska medpassageraren eller då medpassageraren är ett barn, vårdnadshavarens, samtycke inhämtas före det att resan sker. I nödfall kan en resa ändå behöva ske i eget fordon för att hantera en hastigt uppkommen situation där medpassagerarens liv eller hälsa är i fara. Respektive

förvaltning kan ta fram närmare rutiner för när resor med medpassagerare kan ske i verksamheten.

Ersättningar och försäkringar

Om medarbetaren råkar ut för en trafikolycka när denne använder sitt privata fordon i tjänsten täcks skadorna i första hand av fordonets trafikförsäkring. Detta gäller om medarbetaren varit vållande till skadan och orsakat skador på andra fordon eller trafikanter. Om ett annat fordon orsakat skador på medarbetarens fordon eller medarbetaren själv så ersätts dessa i första hand från det andra fordonets trafikförsäkring. För fordon som inte har trafikförsäkring betalas ersättning från Trafikförsäkringsföreningen.

Kommunens tjänsteförsäkring ersätter självrisker för de skador som uppstår på det privata fordonet, under förutsättning att det är en tjänsteresa samt att det avser den anställdes egna/familjens fordon, dvs. det gäller inte för lånade fordon. Som tjänsteresa avses inte resor mellan bostaden och den ordinarie arbetsplatsen. För att den anställda ska få självriskersättning förutsätter det att den anställda har fått skadan reglerad genom sitt försäkringsbolag först.

Övriga sakskador som inte täcks av försäkringarna ersätts direkt av Falköpings kommun. Ersättningen ska bekostas av den förvaltning där medarbetaren är anställd.

Falköpings kommun ersätter inte den omständighet att olyckan leder till förhöjd premie eller försäkringsavgift. En sådan är den anställda skyldig att själv betala. Falköpings kommun ersätter inte heller fortkörningsböter eller motsvarande.

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten - remiss

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten och skickat det på remiss till samtliga nämnder.

Bakgrunden är att det förekommer många frågor kring att använda eget fordon i tjänsten i de olika förvaltningarna. I kommunens mötes- och resepolicy framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt. Utgångspunkten är att resor med privat bil i tjänsten ska undvikas. Riktlinjerna har tagits fram i syfte att tydliggöra när användande av eget fordon i tjänsten kan ske och vilka förutsättningar som ska råda när en medarbetare använder eget fordon i tjänsten.

Förvaltningens förslag är att kommunstyrelsen antar förslaget till riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten, med det förbehållet att för vissa chefer inom barn- och utbildningsförvaltningen är det svårt att följa riktlinjen. Det handlar om chefer med ansvar för enheter utanför tätorten. För dem blir det komplicerat att anlita kommunens tjänstebilar.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-03
- Delegationsbeslut om remiss 2024-10-23

- Remissversion av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten
2024-10-23

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

§ 9

Dnr 2023/01363

Redovisning av strategiska utvecklingsmedel för år 2024

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beviljade strategiska utvecklingsmedel under 2024 och lämnar den vidare till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan höstterminen 2022 fram till årsskiftet 2023/2024 arbetat i ett projekt tillsammans med socialtjänsten. Fokus har varit barn med hög frånvaro i sin skolgång samt, för socialtjänsten, en ökande trend vad det gäller externa barnplaceringar. En samverkan med syfte att stärka föräldraskapet, skapa goda relationer och ge förutsättningar för hälsa och lärande.

Medel söktes för projektet under vårterminen 2024 för att efter genomförd utvärdering hösten 2023, politiskt bereda och besluta om KRAFT skulle bedrivas som permanent verksamhet.

Personalen på KRAFT består under våren 2024 av 2 lärare, 1 elevstudieassistent och två familjebehandlare. I den särskilda undervisningsgruppen finns 6 elevplatser, i dagsläget är 6 platser tilldelade.

Arbetet som startade den 1 oktober 2022 har löpande följts upp och har kontinuerligt utvärderats av ansvariga verksamhetschefer tillsammans med personalen. Slutgiltig utvärdering vid projektets avslut gjordes av Maria Dahlén, verksamhetsutvecklare Socialtjänsten under hösten 2023.

I dagsläget planeras och genomförs en utvidgning av KRAFT då de särskilda undervisningsgrupperna Studiegården och Lilla Fredriksberg kommer att omfattas i verksamheten från och med vecka 7, 2025.

Kommunstyrelsen beviljade 1 000 000 kronor i strategiska utvecklingsmedel till barn- och utbildningsnämnden.

Under vårterminen 2024 har kostnaderna för projektet fördelats enligt följande:

Löner	1 207 000 kronor
Övrigt	11 000 kronor
Summa	1 218 000 kronor

Bakgrund

Med bakgrund i den ökande trend vad det gäller externa barnplaceringar hos socialtjänsten och barn som har hög skolfrånvaro med sviktande skolresultat,

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

hälsa och välmående som följd, initierades ett närmare samarbete mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Projektet KRAFT startades för att möta upp dessa barn och ungdomar i syfte att stötta i föräldraskapet, skapa goda relationer och stärka kommunikationen mellan vårdnadshavare och den unge, ge förutsättningar för hälsa och lärande genom att hitta verktyg för att få skolsituationen att fungera samt att erbjuda samordnade insatser från skola och socialtjänst.

Samordningen av undervisning i särskild undervisningsgrupp och familjebehandling sker i gemensam lokal på Ranliden. Båda delarna måste innefattas i genomförandet och samtycke finnas från vårdnadshavare.

Insatserna riktar sig till elever i åk 4-9 och är tänkt att pågå under ett tidsspänn på 6 månader. Verksamheten beräknas bedrivas med hjälp av strategiska utvecklingsmedel även under vårterminen 2024.

Förvaltningens bedömning

För att få en helhetsbild och ett aktivt samarbete mellan skola och socialtjänst ska ansökan om insats från KRAFT göras i samråd och gemensamt. Ansökan görs till ett Konsultationsteam där funktioner från såväl socialtjänst som barn- och utbildningsförvaltningen ingår. Endast Konsultationsteamet kan godkänna att insatsen beviljas och startas upp.

Strategiska utvecklingsmedel ansöktes gällande KRAFT för vårterminen 2024 för att efter beslut under våren 2024 eventuellt ingå i den reguljära verksamheten.

Personalen på KRAFT består under våren 2024 av 2 lärare, 1 elevstudieassistent och två familjebehandlare. I den särskilda undervisningsgruppen finns 6 elevplatser, i dagsläget är 6 platser tilldelade.

Arbetet som startade den 1 oktober 2022 har löpande följts upp och har kontinuerligt utvärderats av ansvariga verksamhetschefer tillsammans med personalen. Slutgiltig utvärdering vid projektets avslut gjordes av Maria Dahlén, verksamhetsutvecklare Socialtjänsten under hösten 2023.

I dagsläget planeras och genomförs en utvidgning av KRAFT då de särskilda undervisningsgrupperna Studiegården och Lilla Fredriksberg kommer att omfattas i verksamheten från och med vecka 7, 2025.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsen beviljade 1 000 000 kronor i strategiska utvecklingsmedel.

Under vårterminen 2024 har kostnaderna för projektet fördelats enligt följande:

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Löner	1 207 000 kronor
Övrigt	11 000 kronor
Summa	1 218 000 kronor

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-08

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Anneli Alm, skolchef
Lotta Mantler verksamhetschef Centrala barn- och elevhälsan

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 71

Dnr 2023/01378

Strategiska utvecklingsmedel för år 2024**Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna barn- och utbildningsnämndens ansökan om strategiska utvecklingsmedel avseende projekt KRAFT om 1 000 000 kronor för år 2024. Projektet bedrivs i samverkan med socialnämnden.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna socialnämndens ansökan om strategiska utvecklingsmedel avseende projekt KRAFT om 840 000 kronor för år 2024. Projektet bedrivs i samverkan med barn- och utbildningsnämnden.
- 3 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kompetens- och arbetslivsnämndens ansökan om strategiska utvecklingsmedel avseende projekt Förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd om 300 000 kronor för år 2024.
- 4 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens ansökan om strategiska utvecklingsmedel avseende projekt Platssamverkan Ranten för år 2022–2024 om 190 000 kronor för år 2024.
- 5 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens ansökan om strategiska utvecklingsmedel avseende projekt Stärkt samverkan mellan kommunen och Falköpings Hyresbostäder AB om 500 000 kronor för år 2024.
- 6 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens ansökan om strategiska utvecklingsmedel avseende projekt Tunnelkonst Stenstorp stationsområde för år 2024 om 140 000 kronor.
- 7 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens ansökan om strategiska utvecklingsmedel avseende projekt Gång- och cykelplan om 400 000 kronor för år 2024.
- 8 Kommunstyrelsens beslutar att godkänna kommunstyrelsens ansökan om strategiska utvecklingsmedel avseende Lanserings och implementering av platsvarumärke om 320 000 kronor för år 2024.
- 9 Kommunstyrelsen beslutar att fördela ut budgetram från Interna poster och kommunstyrelsens ej fördelade medel, strategiska utvecklingsmedel, för år 2024 om 3 700 000 kronor till nämnderna utifrån beviljade ansökningar.
- 10 Kommunstyrelsen uppdrar till berörda nämnder att uppdatera sina verksamhetsplaner och budgetramar för år 2024 utifrån kommunstyrelsens beviljade ansökningar av strategiska utvecklingsmedel för år 2024.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i samband med flerårsplan för 2022–2024 att inrätta en central pott med strategiska utvecklingsmedel. I gällande flerårsplan för år 2024–2026 återfinns strategiska utvecklingsmedel om 3,7 miljoner kronor för år 2024

Syftet med medlen är att kunna nyttjas för olika samverkans, alternativt utvecklingsprojekt som bidrar till att nå kommunens övergripande mål. Medlen förfogas av kommunstyrelsen som beviljar medel efter ansökan från nämnderna.

Ordförandegruppen har berett ärendet utifrån gällande rutin och kommunledningsförvaltningens förslag om att bevilja samtliga inkomna ansökningar.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 20/2024
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-02-21
- Excel-underlag Budgetramomfördelning kopplat till strategiska utvecklingsmedel år 2024.
- Ansökningar till strategiska utvecklingsmedel för år 2024

Paragrafen skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Dina Ebbeson, biträdande kommundirektör

Christoffer Eriksson, biträdande ekonomichef

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av strategiska utvecklingsmedel för år 2024

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beviljade strategiska utvecklingsmedel under 2024 och lämnar den vidare till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan höstterminen 2022 fram till årsskiftet 2023/2024 arbetat i ett projekt tillsammans med socialtjänsten. Fokus har varit barn med hög frånvaro i sin skolgång samt, för socialtjänsten, en ökande trend vad det gäller externa barnplaceringar. En samverkan med syfte att stärka föräldraskapet, skapa goda relationer och ge förutsättningar för hälsa och lärande.

Medel söktes för projektet under vårterminen 2024 för att efter genomförd utvärdering hösten 2023, politiskt bereda och besluta om KRAFT skulle bedrivas som permanent verksamhet.

Personalen på KRAFT består under våren 2024 av 2 lärare, 1 elevstudieassistent och två familjebehandlare. I den särskilda undervisningsgruppen finns 6 elevplatser, i dagsläget är 6 platser tilldelade.

Arbetet som startade den 1 oktober 2022 har löpande följts upp och har kontinuerligt utvärderats av ansvariga verksamhetschefer tillsammans med personalen. Slutgiltig utvärdering vid projektets avslut gjordes av Maria Dahlén, verksamhetsutvecklare Socialtjänsten under hösten 2023.

I dagsläget planeras och genomförs en utvidgning av KRAFT då de särskilda undervisningsgrupperna Studiegården och Lilla Fredriksberg kommer att omfattas i verksamheten från och med vecka 7, 2025.

Kommunstyrelsen beviljade 1 000 000 kronor i strategiska utvecklingsmedel till barn- och utbildningsnämnden.

Under vårterminen 2024 har kostnaderna för projektet fördelats enligt följande:

Löner	1 207 000 kronor
Övrigt	11 000 kronor
Summa	1 218 000 kronor

Bakgrund

Med bakgrund i den ökande trend vad det gäller externa barnplaceringar hos socialtjänsten och barn som har hög skolfrånvaro med sviktande skolresultat, hälsa och välmående som följd, initierades ett närmare samarbete mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Projektet KRAFT startades för att möta upp dessa barn och ungdomar i syfte att stötta i föräldraskapet, skapa goda relationer och stärka kommunikationen mellan vårdnadshavare och den unge, ge förutsättningar för hälsa och lärande genom att hitta verktyg för att få skolsituationen att fungera samt att erbjuda samordnade insatser från skola och socialtjänst.

Samordningen av undervisning i särskild undervisningsgrupp och familjebehandling sker i gemensam lokal på Ranliden. Båda delarna måste innefattas i genomförandet och samtycke finnas från vårdnadshavare.

Insatserna riktar sig till elever i åk 4-9 och är tänkt att pågå under ett tidsspann på 6 månader. Verksamheten beräknas bedrivas med hjälp av strategiska utvecklingsmedel även under vårterminen 2024.

Förvaltningens bedömning

För att få en helhetsbild och ett aktivt samarbete mellan skola och socialtjänst ska ansökan om insats från KRAFT göras i samråd och gemensamt. Ansökan görs till ett Konsultationsteam där funktioner från såväl socialtjänst som barn- och utbildningsförvaltningen ingår. Endast Konsultationsteamet kan godkänna att insatsen beviljas och startas upp.

Strategiska utvecklingsmedel ansöktes gällande KRAFT för vårterminen 2024 för att efter beslut under våren 2024 eventuellt ingå i den reguljära verksamheten.

Personalen på KRAFT består under våren 2024 av 2 lärare, 1 elevstudieassistent och två familjebehandlare. I den särskilda undervisningsgruppen finns 6 elevplatser, i dagsläget är 6 platser tilldelade.

Arbetet som startade den 1 oktober 2022 har löpande följts upp och har kontinuerligt utvärderats av ansvariga verksamhetschefer tillsammans med personalen. Slutgiltig utvärdering vid projektets avslut gjordes av Maria Dahlén, verksamhetsutvecklare Socialtjänsten under hösten 2023.

I dagsläget planeras och genomförs en utvidgning av KRAFT då de särskilda undervisningsgrupperna Studiegården och Lilla Fredriksberg kommer att omfattas i verksamheten från och med vecka 7, 2025.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsen beviljade 1 000 000 kronor i strategiska utvecklingsmedel.

Under vårterminen 2024 har kostnaderna för projektet fördelats enligt följande:

Löner	1 207 000 kronor
Övrigt	11 000 kronor
Summa	1 218 000kronor

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-08

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Anneli Alm, skolchef

Lotta Mantler verksamhetschef Centrala barn- och elevhälsan

Anneli Alm

Skolchef

§ 10

Dnr 2024/00131

Synpunkter och klagomål 2024

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete ska inkomna och besvarade synpunkter och klagomål redovisas halvårsvis till nämnden. Huvudmannen ska ta emot och skyndsamt utreda klagomål på utbildningen. Tanken är att huvudmannen ska få information som innebär att eventuella missförhållanden ska uppdagas och att man också då kan vidta åtgärder som kan förbättra verksamheten. Det kan också handla om att ompröva ett beslut eller ett arbetssätt.

Under år 2024 har det totalt inkommit 52 synpunkter via kommunens gemensamma klagomålshanteringssystem, DF Respons, vilket innebär i det närmaste en fördubbling av antalet inkomna synpunkter. En anledning till det ökade antalet kan vara att vårdnadshavare hänvisas att lämna synpunkter/klagomål via DF Respons. Detta för att synpunkten ska hanteras på ett korrekt sätt. Av dessa synpunkter var det åtta stycken som föranledde en mer fördjupad klagomålsutredning enligt reglerna som återfinns i skollagen.

Det har dessutom inkommit fem synpunkter via e-post.

Samtliga ärenden har tagits emot, utretts och besvarats enligt fastställda rutiner. I de fall där det är möjligt publiceras också både synpunkt och svar på kommunens hemsida. Detta är dock inte möjligt i samtliga fall, då en del innehåller uppgifter med sekretess.

Trenden med en ökning av anonyma synpunkter håller i sig. Nästan 30 procent av alla synpunkter är numera anonyma.

Under vårterminen 2024 handlade många ärenden dels om datum för studentavslutningen i juni 2025 och dels om att man vill att en skolmatsal ska byggas i Vartoftaskolan i samband med den ombyggnation som pågår.

Under höstterminen har flera synpunkter handlat om de pågående utredningarna om skolorganisationsbeslutet från 2017. Det har också inkommit enskilda elevärenden, som har föranlett fördjupade utredningar och åtgärder. I övrigt handlar synpunkterna och klagomålen oftast om skolmat, skollokaler och skolskjuts.

Cirka 25 procent av synpunkterna har endast besvarats utan åtgärd. Övriga 75 procent har på olika sätt åtgärdats, i de flesta fall genom att synpunkten framförts till berörd personal eller att man åtgärdat den påtalade bristen, men också genom att man till exempel har förändrat/förbättrat rutiner.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-07
 - Sammanställning av inkomna synpunkter 2024
-

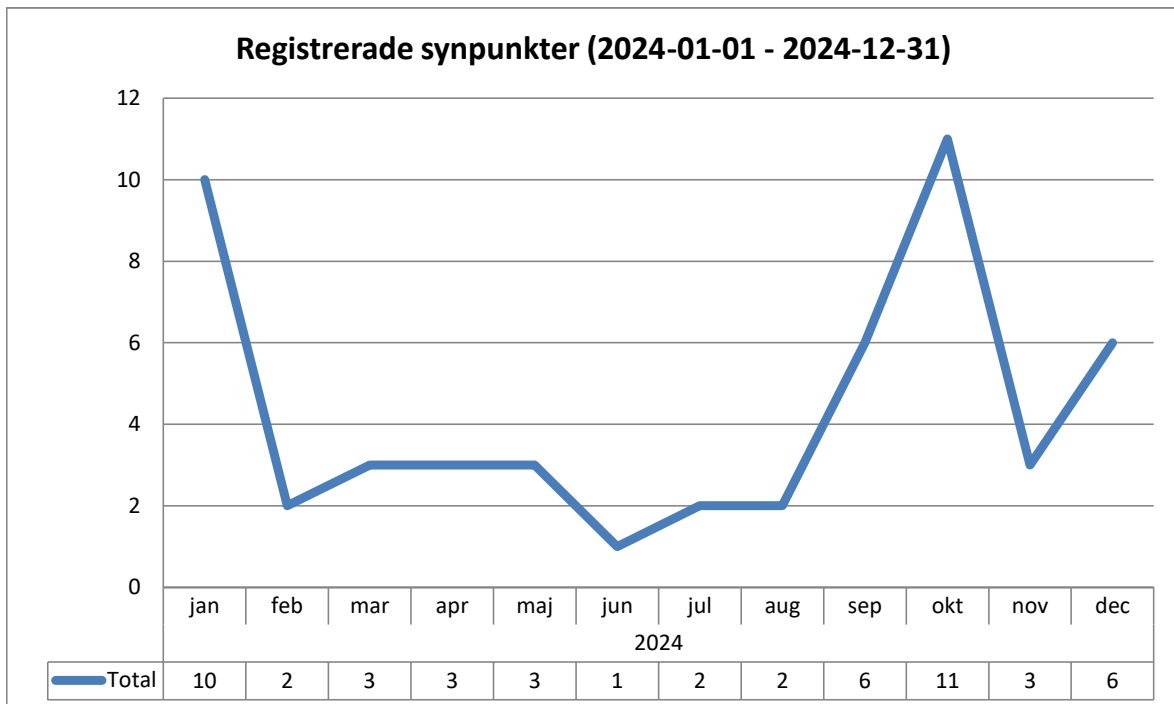
Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Rapport inkomna synpunkter

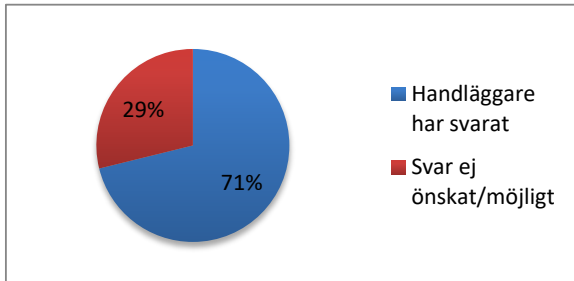
Vald period 2024-01-01 - 2024-12-31

Sammanfattning

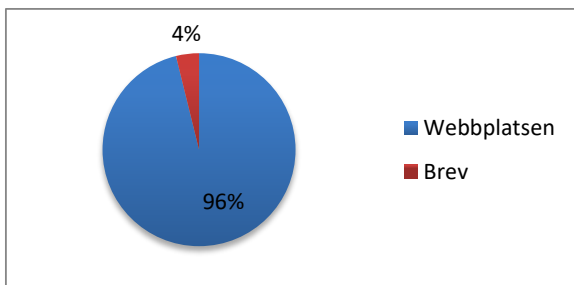
Antal registrerade synpunkter	Antal	%
Avslutade	51	98,1%
Öppna	1	1,9%
Totalt	52	100,0%



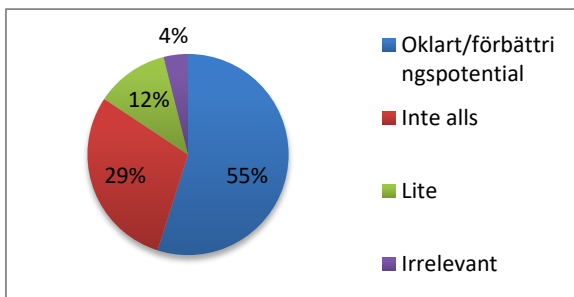
Status	Antal	%
Handläggare har svarat	37	71,2%
Svar ej önskat/möjligt	15	28,8%
Totalt	52	100,0%



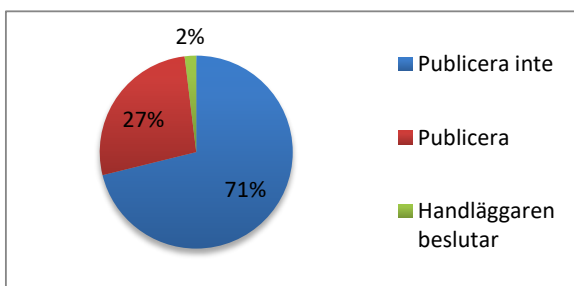
Inkom via	Antal	%
Webbplatsen	50	96,2%
Brev	2	3,8%
Totalt	52	100,0%



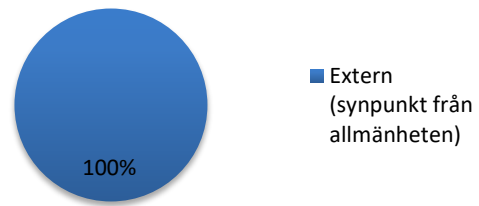
Medfört förbättring	Antal	%
Oklart/förbättringspotential	28	54,9%
Inte alls	15	29,4%
Lite	6	11,8%
Irrelevant	2	3,9%
(blank)		0,0%
Totalt	51	100,0%



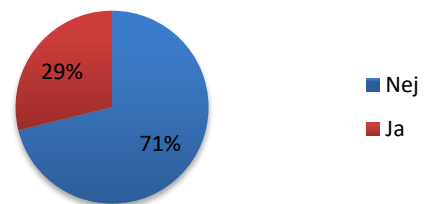
PuL-granskat	Antal	%
Publicera inte	37	71,2%
Publicera	14	26,9%
Handläggaren beslutar	1	1,9%
Totalt	52	100,0%



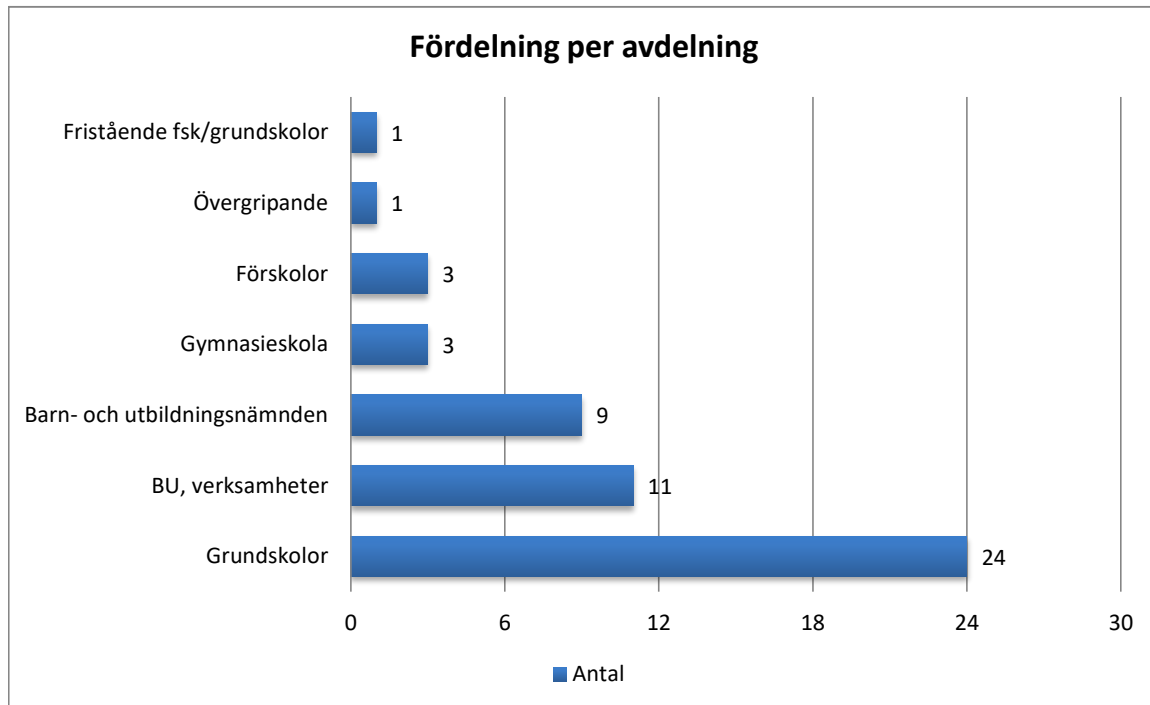
Lämnad av	Antal	%
Extern (synpunkt från allmänheten)	52	100,0%
Totalt	52	100,0%



Sekretess	Antal	%
Nej	37	71,2%
Ja	15	28,8%
Totalt	52	100,0%



Fördelning per avdelning

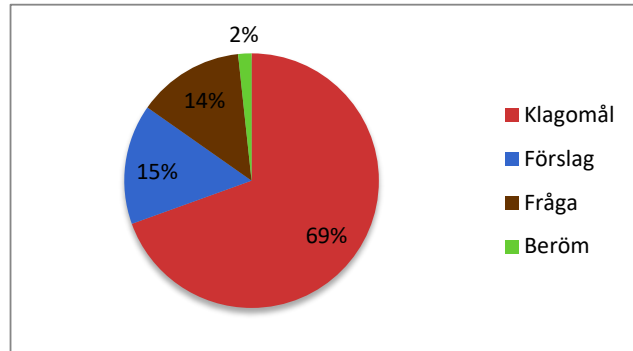


Avdelning	Antal	Fördelning
Barn- och utbildningsförvaltningen	52	100,0%
Barn- och utbildningsnämnden	9	17,3%
BU, verksamheter	11	21,2%
Fristående fsk/grundskolor	1	1,9%
Förskolor	3	5,8%
Grundskolor	24	46,2%
Gymnasieskola	3	5,8%
Övergripande	1	1,9%
Totalt	52	100,0%

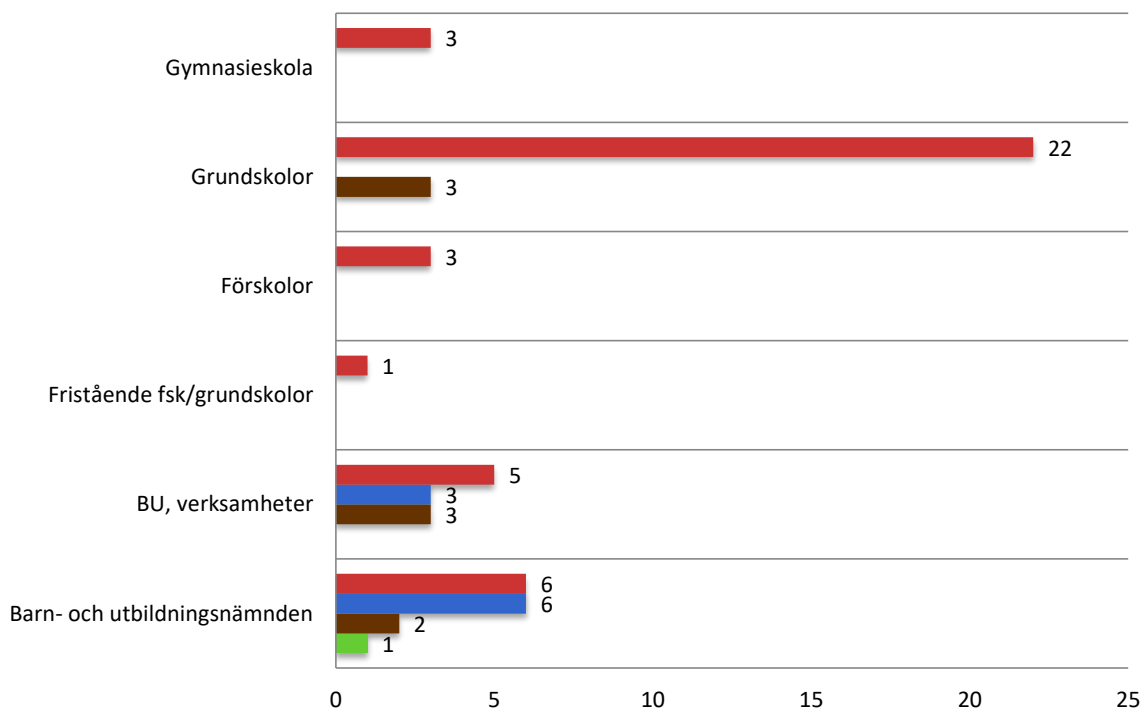
Synpunktstyp

Observera att en synpunkt kan vara av flera typer.

Synpunktstyp	Antal	%
Klagomål	41	69,5%
Förslag	9	15,3%
Fråga	8	13,6%
Beröm	1	1,7%
Totalt	59	100,0%



Synpunktstyp per avdelning

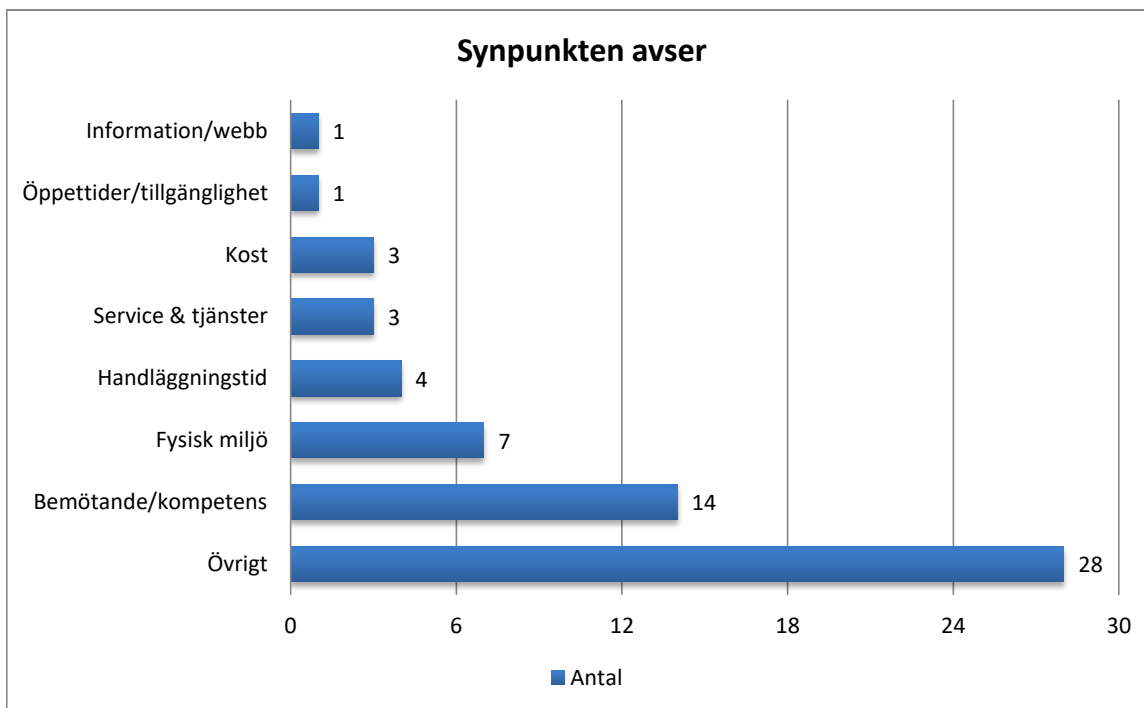


	Barn- och utbildningsnämnden	BU, verksamheter	Fristående fsk/grundskolor	Förskolor	Grundskolor	Gymnasieskola
■ Klagomål	6	5	1	3	22	3
■ Förslag	6	3				
■ Fråga	2	3			3	
■ Beröm	1					

Antal

Synpunkten avser

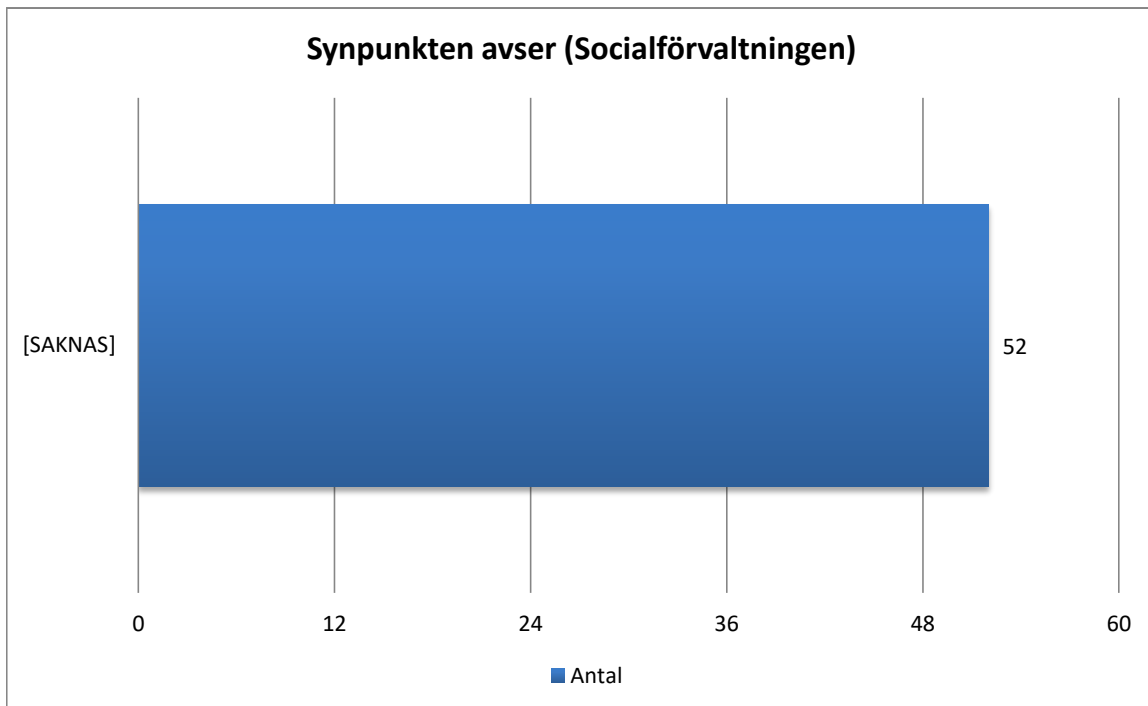
En synpunkt kan tillhöra flera kategorier.



Avser	Antal	Fördelning
Övrigt	28	45,9%
Bemötande/kompetens	14	23,0%
Fysisk miljö	7	11,5%
Handläggningstid	4	6,6%
Service & tjänster	3	4,9%
Kost	3	4,9%
Öppettider/tillgänglighet	1	1,6%
Information/webb	1	1,6%
Totalt	61	100,0%

Synpunkten avser (Socialförvaltningen)

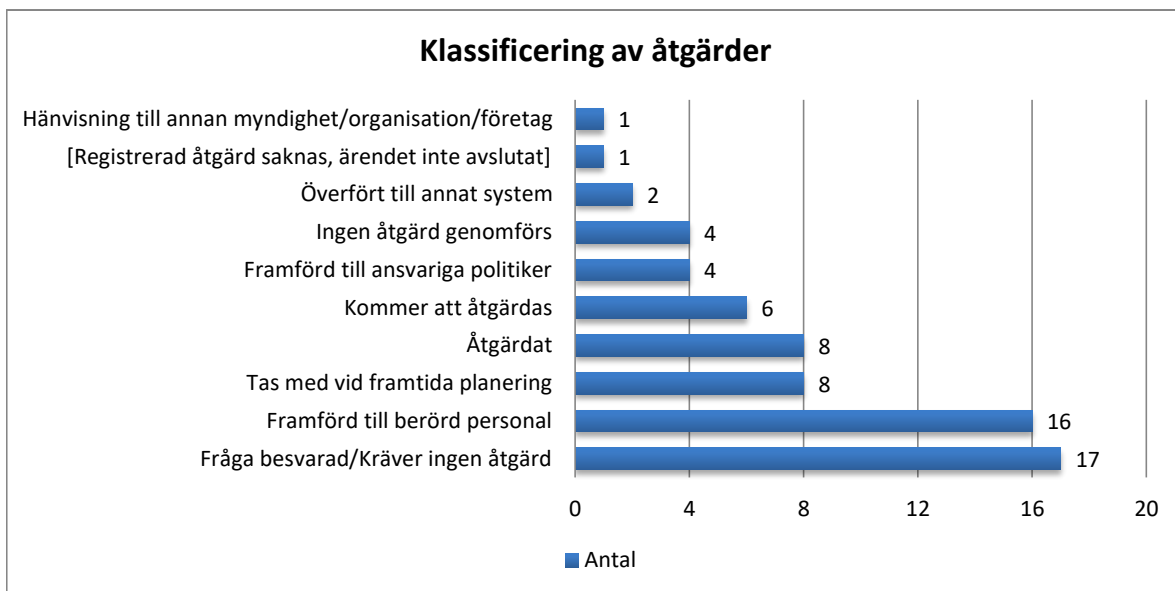
En synpunkt kan tillhöra flera kategorier.



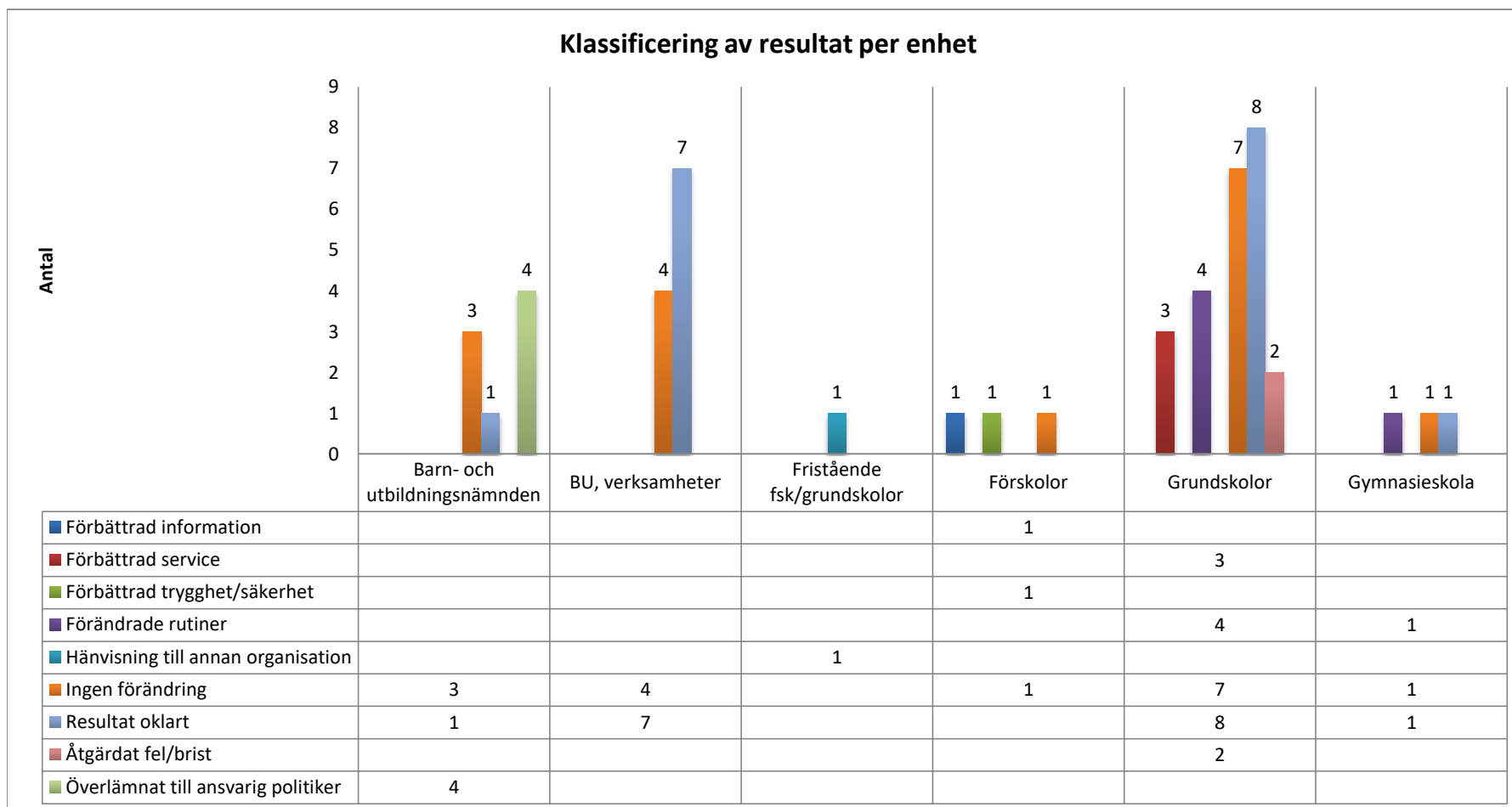
Avser	Antal	Fördelning
[SAKNAS]	52	100,0%
Totalt	52	100,0%

Klassificering av åtgärder

Ett ärende kan ha flera åtgärder.

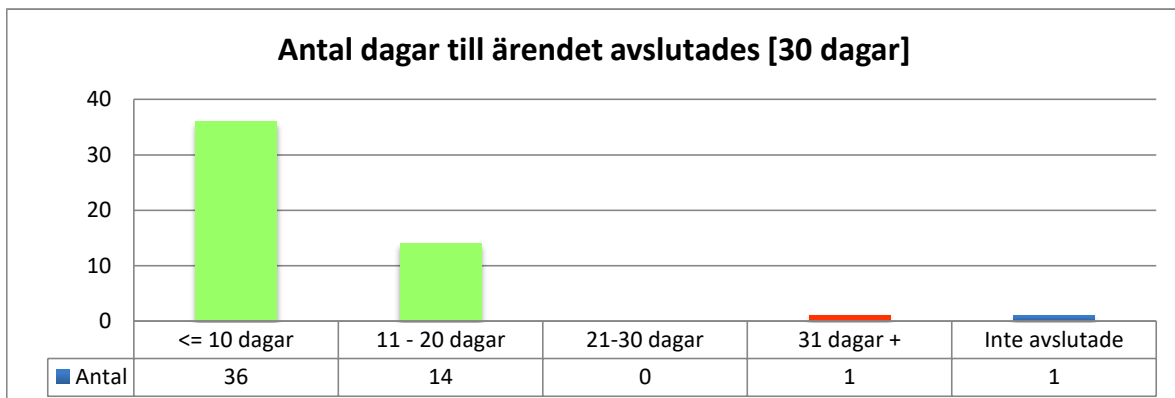
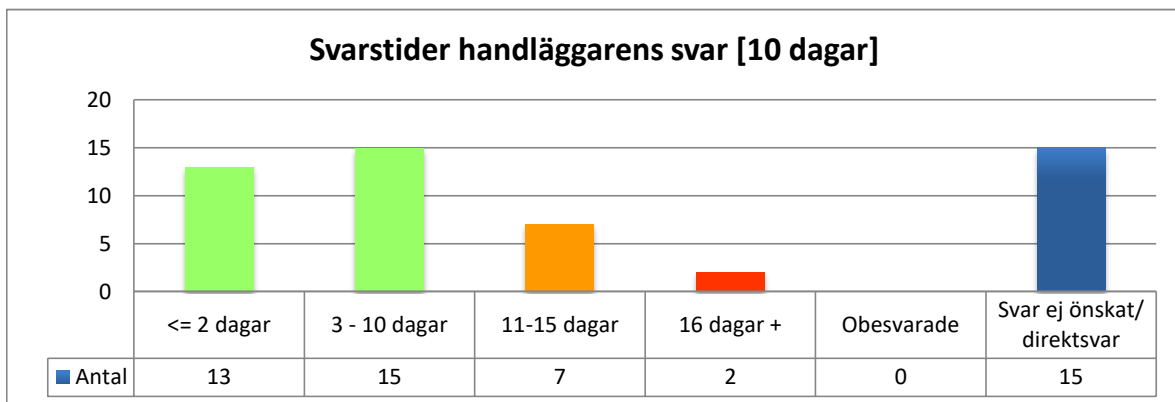
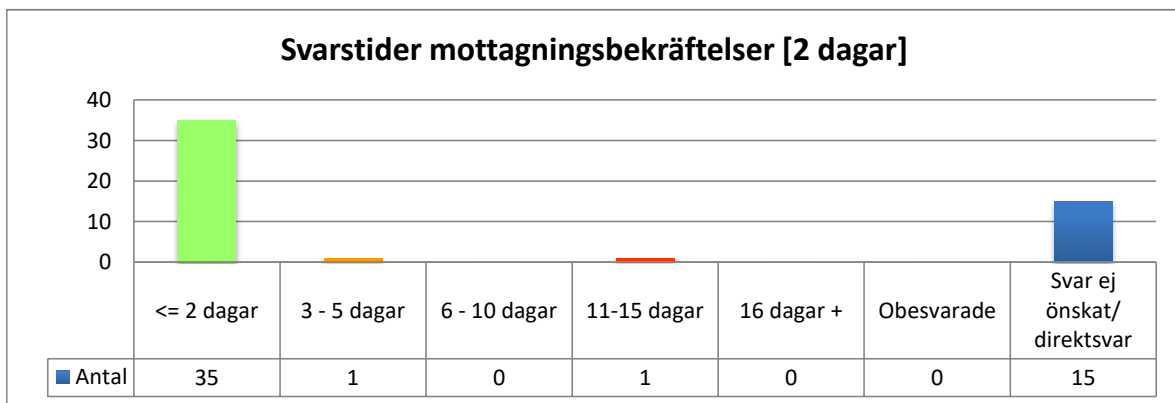
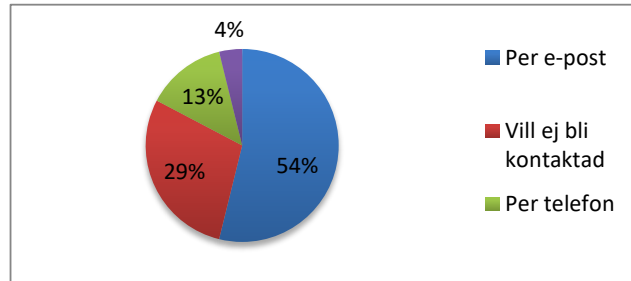


Åtgärder	Antal	Fördelning
Fråga besvarad/Kräver ingen åtgärd	17	25,4%
Framförd till berörd personal	16	23,9%
Tas med vid framtida planering	8	11,9%
Åtgärdat	8	11,9%
Kommer att åtgärdas	6	9,0%
Framförd till ansvariga politiker	4	6,0%
Ingen åtgärd genomförs	4	6,0%
Överfört till annat system	2	3,0%
[Registrerad åtgärd saknas, ärendet inte avslutat]	1	1,5%
Hänvisning till annan myndighet/organisation/företag	1	1,5%
Totalt	67	100,0%



Återkoppling och svarstider

Önskar svar	Antal	%
Per e-post	28	53,8%
Vill ej bli kontaktad	15	28,8%
Per telefon	7	13,5%
Per brev	2	3,8%
Totalt	52	100,0%



Åtgärdat, kommer att åtgärdas eller tas med i planering

Antal		ID-Numm	Total
Klassificering av åtgärder			
Kommer att åtgärdas			6
Högstadium Odenvi		26147	1
Kränkande behandling Kinnarpsskolan		25030	1
Skolklocka i Vartoftaskolan		24484	1
		24751	1
Synpunkt Ållebergsgymnasiet		25122	1
Vartofta skolas lunchtider		24548	1
Tas med vid framtida planering			8
Förbränning förslag		25695	1
Klagomål Högstadium Odenvi		25899	1
Matsal i Vartoftaskolan		24706	1
Påminnelse om fråga		25795	1
Skolmatsal i Vartoftaskolan		24808	1
Skolskjutsfråga		24458	1
Synpunkt Kinnarpsskolans högstadium		26180	1
Vartofta skolas lunchtider		24548	1
Åtgärdat			8
Kränkande behandling Kinnarps skola		25610	1
Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid		24438	1
Skolavslutning 2025		25252	1
Synpunkt Flobyskolan		24889	1
		24899	1
Synpunkt på lärare		26078	1
Synpunkt Vartoftaskolan		25915	1
Synpunkt Ållebergsgymnasiet		25122	1
Totalt			22

Mottagningsbekräftelse försenad eller inte skickad (där sådan utlovas)

Antal				
Intervall		Rubrik	ID	Total
3 - 5 dagar				1
Grundskolor		Floby Högstadium	24829	1
11 - 15 dagar				1
BU, verksamheter		Förbränning förslag	25695	1
Totalt				2

Försenade och obesvarade handläggarsvar där svar önskas

Antal			
Intervall	Rubrik	ID	Total
11 - 15 dagar			7
BU, verksamheter	Förbränning förslag	25695	1
Grundskolor	Floby Högstadium	24829	1
	Gudhemsskolan	25033	1
	Klagomål Högstadium Odenvi	26184	1
	Kränkande behandling Kinnarpsskolan	25030	1
	Synpunkt Flobyskolan	24899	1
	Synpunkt Kinnarpsskolans högstadium	26180	1
16 dagar +			2
BU, verksamheter	Förslag om bildandet av ett idrottsfritids	25395	1
Grundskolor	Synpunkt Flobyskolan	24889	1
Totalt			9

Barn- och utbildningsnämnden

Synpunkter och klagomål 2024

Information

Enligt barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete ska inkomna och besvarade synpunkter och klagomål redovisas halvårsvis till nämnden. Huvudmannen ska ta emot och skyndsamt utreda klagomål på utbildningen. Tanken är att huvudmannen ska få information som innebär att eventuella missförhållanden ska uppdagas och att man också då kan vidta åtgärder som kan förbättra verksamheten. Det kan också handla om att ompröva ett beslut eller ett arbetssätt.

Under år 2024 har det totalt inkommit 52 synpunkter via kommunens gemensamma klagomålshanteringssystem, DF Respons, vilket innebär i det närmaste en fördubbling av antalet inkomna synpunkter. En anledning till det ökade antalet kan vara att vårdnadshavare hänvisas att lämna synpunkter/klagomål via DF Respons. Detta för att synpunkten ska hanteras på ett korrekt sätt. Av dessa synpunkter var det åtta stycken som föranledde en mer fördjupad klagomålsutredning enligt reglerna som återfinns i skollagen.

Det har dessutom inkommit fem synpunkter via e-post.

Samtliga ärenden har tagits emot, utretts och besvarats enligt fastställda rutiner. I de fall där det är möjligt publiceras också både synpunkt och svar på kommunens hemsida. Detta är dock inte möjligt i samtliga fall, då en del innehåller uppgifter med sekretess.

Trenden med en ökning av anonyma synpunkter håller i sig. Nästan 30 procent av alla synpunkter är numera anonyma.

Under vårterminen 2024 handlade många ärenden dels om datum för studentavslutningen i juni 2025 och dels om att man vill att en skolmatsal ska byggas i Vartoftaskolan i samband med den ombyggnation som pågår.

Under höstterminen har flera synpunkter handlat om de pågående utredningarna om skolorganisationsbeslutet från 2017. Det har också inkommit enskilda elevärenden, som har föranlett fördjupade utredningar och åtgärder. I övrigt handlar synpunkterna och klagomålen oftast om skolmat, skollokaler och skolskjuts.

Cirka 25 procent av synpunkterna har endast besvarats utan åtgärd. Övriga 75 procent har på olika sätt åtgärdats, i de flesta fall genom att synpunkten framförts till berörd personal eller att man åtgärdat den påtalade bristen, men också genom att man till exempel har förändrat/förbättrat rutiner.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-07
- Sammanställning av inkomna synpunkter 2024

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden till nämnd 2025

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade anmälningssärenden 2024-12-10 – 2025-01-20 till handlingarna.

Sammanfattning

Anmälningssärenden till nämnd 2024-12-10 – 2025-01-20

Datum	Dok. id.	Diariernr	Beskrivning	Handläggare
2024-12-16	48908	2024/01398	Beslut om avstängning VA	Hans Johansson
2024-12-17	48922	2024/01080	Document 24-12-17 10.25.14.350 Kommunrevisionens granskning av implementering av klimatstrategi 2021-2030	Anneli Alm
2025-01-14	49109		Protokoll BUNAU signerat	Sonja Neuman Hall
2025-01-17	49143	2025/00087	Skriftlig varning ÅS	Hans Johansson
2025-01-17	49147	2025/00088	Rapportering av personuppgiftsincident - 36563	Björn Broberg

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-12-10 – 2025-01-20 till handlingarna..

Sammanfattning

Delegationsbeslut under perioden 2024-12-10 – 2025-01-20 redovisas i separat förteckning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-20
- Förteckning över delegationsbeslut under perioden 2024-12-10 – 2025-01-20

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

Datum
2025-01-20

Delegationsbeslut 2024-12-10 – 2025-01-20

Datum	Dok. id.	Diariernr	Beskrivning	Handläggare
2024-12-10	48870	2024/01372	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström
2024-12-11	48871	2024/01281	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Maria Moensjö
2024-12-13	48899	2024/1393	PUB-avtal Falköping och Praktikplatsen	Anneli Alm
2024-12-13	48927	2024/01411	Beslut om mottagande i anpassad grundskola MÖ	Lotta Mantler
2024-12-13	48928	2024/01411	Beslut om utbildning i den anpassade grundskolan MÖ	Lotta Mantler
2024-12-13	48929	2024/01411	Beslut om att läsa som integrerad	Lotta Mantler
2024-12-14	48898	2024/1186	Avtal för medverkan i FoU-programmet Förskolebarns förändrade kunskande inkl. PUB-avtal	Anneli Alm
2024-12-19	48973	2024/01418	Beslut om uppskjuten skolplikt GD	Ulf Svensson
2024-12-19	48974	2024/01419	Beslut om uppskjuten skolplikt CE	Madelaine Pettersson
2024-12-17	48986	2023/01299	Beslut om avslag på ansökan om att fullgöra skolgång i Falköpings kommun för elev bosatt i Ulricehamns kommun	Henrik Ader
2024-12-18	48940	2024/1284	Samverkansavtal ungdomsstyrka	Henrik Ader
2024-12-19	48992	2024/01427	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström
2024-12-20	49016	2024/01281	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Burlin
2024-12-20	49017	2024/01281	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Burlin
2024-12-19	49079	2025/00046	Beslut om uppskjuten skolplikt	Maria Burlin
2024-12-27	49052	2025/23	Avtal om ersättning vid skada 57309	Anneli Alm
2024-12-27	49055	2025/24	Avtal om ersättning vid skada 57254	Anneli Alm

Datum	Dok. id.	Diariernr	Beskrivning	Handläggare
2025-01-03	49038	2024/1368	Avtal om tilläggsbelopp för elev folkbokförd i Ulricehamns kommun	Anneli Alm
2025-01-08	49080	2025/00047	Beslut om uppskjuten skolplikt VI	Maria Burlin
2025-01-07	49090	2025/00054	Beslut om uppskjuten skolplikt ÅT	Annica Ekeroos
2025-01-10	49099	2024/01281	Beslut om placering i grundskola	Maria Moensjö
2025-01-10	49100	2024/01281	Beslut om placering i grundskola	Maria Moensjö
2025-01-13	49121	2025/00068	Beslut om uppskjuten skolplikt - MÖ	Maria Moensjö
2025-01-15	49129	2024/01281	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Tommy Forsberg
2025-01-15	49130	2024/01281	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Maria Burlin
2025-01-15	49131	2024/01281	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Maria Burlin

Beslut om skolskjuts i E-tjänst 2024-12-10 – 2025-01-20

ID	Status	Beslutat	Orsak till ansökan	Motpart	Delegat
58103	Beslutat	2025-01-13	Annan särskild omständighet	Privatperson	Sarah Cato

Anställningar december 2024

Tillsvidare	3 st
Vikarier	3 st
Särskild visstid	3 st

Barn- och utbildningsnämnden

Övriga rapporter 2025

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade rapporter till handlingarna.

Sammanfattning

- Rapport - Ärenden om kränkande behandling 2024-12-10 – 2025-01-20 – sammanställning
- Rapport - Ärenden om kränkande behandling 2024-12-10 – 2025-01-20 – grundskolor
- Rapport - Ärenden om kränkande behandling 2024-12-10 – 2025-01-20 – Allebergsgymnasiet
- Rapport - Rektors beslut om utredning om elever i grundskolans frånvaro 2024-12-10 – 2025-01-20.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2025-01-22

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

Falköpings Kommun Gymnasieskolor

Filter 2024-12-10 - 2025-01-20

10 ärenden

Nya: 1
Från tidigare: 9

Ej påbörjade 2	Påbörjade 8	Avslutade 0
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	42.86%	3
Han	57.14%	4

Utsättare

Han	100%	8
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Sexuella trakasserier	14.29%	1
Verbal	57.14%	4
Fysisk	14.29%	1
Ej angivet	14.29%	1

Skolor

Ållebergsgymnasiet Peter	28.57%	2
Ållebergsgymnasiet Jan	28.57%	2
Ållebergsgymnasiet Harri	28.57%	2
Ållebergsgymnasiet Birgit	14.29%	1

Beslut om utredning om elevs frånvaro i grundskolan 2024-12-10 - 2025-01-20

ID	Skola	Status utredning	Kön	Årskurs	Rektors beslut om utredning	Datum
1498	Dotorpsskolan	Utredning pågår	Pojke	Åk 1	Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman.	2025-01-08
1496	Dotorpsskolan	Utredning pågår	Flicka	F-klass	Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman.	2025-01-08
1457	Gudhems skolan	Utredning pågår	Flicka	Åk 6	Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman.	2025-01-21
1440	Gudhems skolan	Utredning ej påbörjad	Flicka	F-klass	Rektor beslutar att en utredning om frånvaro inleds och anmäler det till huvudman.	2025-01-21