



Sammanträde med Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Datum: Torsdag den 2 mars 2023

Tid: Klockan 13:00

Plats: Sammanträdesrummet, brandstationen i Tidaholm

Ledamöter

Maria Bruckshaw (KD), ordförande
Anders Månsson (GF), 1:e vice ordförande
Camilla Skog (S), 2:e vice ordförande
Ulf Alteg (M), 3:e vice ordförande
Erik Kyrkander (V)
Roger Lundberg (S)
Håkan Gustafsson (C)
Glenn Frost (M)
Mats Andersson (C)
Ove Karlsson (S)
Dennis Hagberg (KD)
Othmar Fiala (S)

Ersättare

Emil Larsson (C)
Håkan Pettersson (M)
Malte Svensson (SD)
Jessica Sahlström (S)
Per Pålsson (C)
Ove Berlin (SD)
Per Samuelsson (M)
Monica Holm (L)
Per-Anders Blom (S)
Hans Johansson (VT)
Per-Olof Andersson (L)
Per-Erik Thurén (S)

Tjänstepersoner

Markus Wästefors, förvaltningschef
Roger Almgren, operativ chef
Johan Hjortsberg, chef förebyggande avdelning
Åsa Jellinek, utvecklingschef
Marianne Hjorth, ekonom
Carina Thörnqvist, nämndsekreterare

Presskonferens

(Datum, tid, lokal)

Övrig information

Ni som önskar se Brandstationen i Tidaholm är välkomna från klockan 12.30.

Föredragningslista

Formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av protokolljusterare – Anders Månsson föreslås
- Närvarorätt
- Anmälan om jäv
- Eventuella ärenden som tillkommer eller utgår

Ärenden

- 1. Delegationsbeslut**
Dnr 2023/00005
Tid: Kl 13.15 – 13.30
Föredragande:
Förvaltningschef Markus Wästefors
- 2. Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs Verksamhetsredovisning 2022**
Dnr 2023/00011
Tid: Kl 13.30 – 14.15
Föredragande:
Räddningschef Roger Almgren
Ekonom Marianne Hjorth
- 3. Verksamhetsplan 2023 -- 2025 med budget**
Dnr 2023/00010
Tid: Kl 14.15 – 15.00
Föredragande:
Förvaltningschef Markus Wästefors
Ekonom Marianne Hjorth
- 4. Redovisning Intern kontroll 2022**
Dnr 2021/00053
Tid: Kl 15.15 – 15.25
Föredragande:
Ekonom Marianne Hjorth
- 5. Intern kontrollplan 2023**
Dnr 2023/00013
Tid: Kl 15.25 – 15.35
Föredragande:
Ekonom Marianne Hjorth
- 6. Planering av tillsynsverksamheten**
Dnr 2023/00008
Tid: Kl 15.35 – 15.55
Föredragande:
Chef förebyggande avdelning Johan Hjortsberg
- 7. Bevarande och gallring av information i systemet WIS**
Dnr 2023/00014
Tid: Kl 15.55 – 16.00
Föredragande:
Förvaltningschef Markus Wästefors

Ärenden

8. Val av en ledamot och en ersättare till Rådet för funktionshinderfrågor, Falköpings kommun

Dnr 2023/00012

Tid: Kl 16.00 – 16.05

Föredragande:

Förvaltningschef Markus Wästefors

9. Policy för informationssäkerhet

Dnr 2023/00004

Tid: Kl 16.05 – 16.10

Föredragande:

Förvaltningschef Markus Wästefors

10. Anmälningsärenden

Dnr 2023/00006

Tid: Kl 16.10 – 16.25

Föredragande:

Förvaltningschef Markus Wästefors

11. Information till nämnden

Dnr 2023/00007

Tid: Kl 16.25 – 17.00

Föredragande:

Förvaltningschef Markus Wästefors

Räddningschef Roger Almgren

Chef förebyggande avdelning Johan Hjortsberg

Utvecklingschef Åsa Jellinik

Maria Bruckshaw
Ordförande



SAMHÄLLSSKYDD

MELLERSTA SKARABORG
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm

Dnr 2023/5

Förteckning över Delegationsbeslut

Nämnden för samhällsskydd Mellersta Skaraborg sammanträde den 3 mars 2023

Delegationsbeslut: Ordförandebeslut

Dnr 2023/3

Beslut 2022-12-19 "Utseende av dataskyddsombud för Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg.

Dnr 2023/5

Beslut 2023-02-07 "Beslutsattestant och ersättare".



Utseende av dataskyddsombud för Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Ordförandebeslut

- 1 Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg beslutar att entlediga Elinor Stenberg från uppdraget som dataskyddsombud för Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg från och med den 1 januari 2023.
- 2 Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg beslutar att utse Mats Herling till dataskyddsombud för Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg från och med den 1 januari 2023.

Bakgrund

Elinor Stenberg har avslutat sin tjänst i Falköpings kommun och därmed behöver ett nytt dataskyddsombud utses. Kommunledningsförvaltningen har tecknat avtal med Insatt AB om tjänst som dataskyddsombud där Mats Herling kommer att fungera som dataskyddsombud för samtliga nämnder och bolag. Avtalet gäller från och med 1 januari 2023.

Ett dataskyddsombud kan ha ansvar för flera olika myndigheter. I Falköpings kommun har samtliga nämnder utsett samma dataskyddsombud.

Dataskyddsombudet ska kontrollera att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt hos kommunen samt informera och ge råd om dataskyddsförordningen och angränsande regler. Dataskyddsombudet ska fungera som en kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten, för registrerade personer och för personalen inom kommunen.

Då ärendet brådskar fattas beslutet i form av ett ordförandebeslut enligt Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs delegationsbestämmelser § 29, antagna 2022-12-02.

Beslutet ska skickas till

Elinor Stenberg

Mats Herling

mailat 22/12/2022
Dan Hovskär

Dan Hovskär, ordförande

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg



Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Beslutsattestant och ersättare

Ordförandebeslut

- 1 Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg beslutar att utse förvaltningschef Markus Wästefors till beslutsattestant avseende ansvar 82 fr o m 2023-02-07.
- 2 Utse förvaltningschef Markus Wästefors till ersättare avseende ansvar 821, 822, 823 samt 824 fr o m 2023-02-07.

Delegationsbeslut enligt

Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs delegationsbestämmelser § 28, antagna 2022-12-02.

Bakgrund

Enligt Falköpings kommuns kommunala författningssamling, KFS 2012:10, "Attestreglemente för Falköpings kommun" utser varje nämnd befattningar och/eller funktioner med rätt att kontera och attestera eller vara ersättare för dessa.

Beslutet ska skickas till

Markus Wästefors
Ekonomiavdelningen

exp. 2302/304

Maria Bruckshaw
Ordförande

Ordförandebeslut

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Ordförandebeslut 2023-02-07.pdf

Storlek: 448018 byte

Hashvärde SHA256:

bad86045316b72781b54a93787946f16365c9e5b427f9ce05383a3fcb3b2a19b

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 1:

MARIA BRUCKSHAW

Signerat med BankID 2023-02-13 09:29 Ref: 48ee1463-2457-4983-9e9b-75d07b1b1a92

**Förteckning över Delegationsbeslut****Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg sammanträde den 2 mars 2023****Delegationsbeslut: Personalärenden****Ärende nr 2 Anställa****Beslut fattade av t f förvaltningschef**

Beslut	Befattning	Anställning fr o m	Anställning t o m	Anställnings- form	Beslutsdatum
1	Styrkeledare	2022-12-01		Tillsvidare	2022-11-18
2	Styrkeledare	2022-12-01		Styrkeledare	2022-11-18
3	Stf Räddningschef	2022-12-01		Tillsvidare	2022-12-14
4	Bitr förebyggan- de chef	2022-12-01		Tillsvidare	2022-12-28
5	Styrkeledare/Inre befäl	2023-01-01	2023-12-31	Särskild visstids- anställning	2022-12-28
6	Styrkeledare/Inre befäl	2023-01-01	2023-12-31	Särskild visstids- anställning	2022-12-29
7	Brandman tim	2023-02-01		Särskild visstids- anställning	2023-01-13
8	Brandman tim	2023-02-01		Särskild visstids- anställning	2023-01-13
9	Brandman tim	2023-02-01		Särskild visstids- anställning	2023-01-13
10	Brandman tim	2023-02-01		Särskild visstids- anställning	2023-01-16
11	Brandman tim	2023-02-01		Särskild visstids- anställning	2023-01-16
12	Brandman tim	2023-02-01		Särskild visstids- anställning	2023-01-16

Ärende nr 4 Entlediga

Beslut fattat av tf förvaltningschef

Beslut	Befattning	Dag för uppsägning	Sista dag i anställning	Beslutsdatum
1	Brandman	2022-11-24	2023-02-28	2022-11-28
2	Förvaltningsadministratör	2023-01-16	2023-05-31	2023-01-16



SAMHÄLLSSKYDD

MELLERSTA SKARABORG
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm

Dnr 2023/5

**Förteckning över Delegationsbeslut
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg sammanträde den 2 mars
2023**

Delegationsbeslut: Ekonomiska frågor

Ärende nr 1

Utse beslutsattestanter och ersättare

Förvaltningschefens beslut 2023-02-07 att utse utvecklingschef Åsa Jellinek till beslutsattestant

Ärende nr 6

Besluta om försäljning av utranterat material och inventarier

SLAG1 – Nätauktioner 2022-12-05

Ärende nr 9

Fastställa och justera prislista (dock ej taxor) för externa och interna tjänster

Prislista 2023 uppdaterad gällande punkt 17 – Utbildning



Nämnden
Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Ärendetyp: Ekonomiska frågor – Utse beslutsattestant

Delegationsbeslut

- 1 Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg beslutar att utse utvecklingschef Åsa Jellinek till beslutsattestant avseende ansvar 824 fr o m 2023-02-15.

Delegationsbeslut enligt

Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs delegationsbestämmelser § 29, antagna 2022-12-02.

Bakgrund

Enligt Falköpings kommuns kommunala författningssamling, KFS 2012:10, "Attestreglemente för Falköpings kommun" utser varje nämnd befattningar och/eller funktioner med rätt att kontera och attestera eller vara ersättare för dessa.

Beslutet ska skickas till

Åsa Jellinek
Ekonomiavdelningen

Markus Wästefors
Förvaltningschef

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg



Auktionsredovisning

Avser objekt från uppdrag: Div i Falköping (Nr: 2675)

Auktionen avslutades: 2022-12-05

Att redovisa till: Falköpings kommun
Midfalegatan 4
521 81 FALKÖPING

Försäljning	Varor sålda exkl moms:	109 600.00 kronor
	Moms:	27 400.00 kronor
	Varor sålda momsfritt:	0.00 kronor
	Export:	0.00 kronor
	SUMMA FÖRSÄLJNING:	137 000.00 kronor
Auktionsarvode	12.00%	13 152.00 kronor
	Moms:	3 288.00 kronor
	SUMMA AUKTIONSARVODE:	16 440.00 kronor
Försäljning		137 000.00 kronor
Auktionsarvode		-16 440.00 kronor
	ATT UTBETALA:	120 560.00 kronor

Utbetalning sker den: **SNARAST**

till ert konto: **5659-1803 Märkning:SMS Verkstad**

Objektnr	Objekt	Pris (Moms)
2675-001	Svarv Storebro SA 255B	95 000 kr (exkl)
2675-002	Borr	400 kr (exkl)
2675-003	Elektrisk slipsten	400 kr (exkl)
2675-004	Bandsåg	2 800 kr (exkl)
2675-005	Spånsug	1 000 kr (exkl)
2675-006	Byggsåg	2 900 kr (exkl)
2675-007	Vinsch Werner	2 500 kr (exkl)
2675-008	Elektrisk Vinsch Warn Winch 8274	4 600 kr (exkl)

Summa objekt på sidan

109 600 kr

Prislista

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

2023

Nämndsbehandlad 2022-12-02 2023-03-02

9.

Allmänt

Minsta tid som debiteras är en timme. Därutöver beräknas ersättning per halvtimme, varvid halvtimme räknas som fullgjord. Tidräkning sker från avfärd till hemkomst (återställningstid). Utlåning av materiel skall ske mot låneförbindelse.

För utlånat, förstört materiel debiteras reparationskostnad eller fulla återanskaffningskostnaden. Förvaltningschefen har rätt att i speciella fall medge undantag från denna prislista samt att debitera enligt särskild kostnadsredovisning. För lån av räddningstjänstens materiel skall sökande i första hand hänvisas till uthyrningsföretagen, endast vid akuta behov i samband med händelser lånas räddningstjänstens materiel ut.

För debitering av hjälp till annan kommun (räddningstjänst) se även avtal.

Förvaltningschefen beslutar på delegation om att fastställa och justera denna prislista för externa och interna tjänster. Förvaltningschefen kan ompröva avgifterna och fatta beslut om höjning eller sänkning med anledning av kostnadsläget. Avgifterna är i övrigt indexreglerade och följer gällande prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Undantag från indexuppräknings är *punkt 1 "Timpris Verkstadspersonal"*. Timpriset beslutas av förvaltningschefen på delegation.

Undantag från indexuppräknings är *punkt 2 "RiB 19"*. Samhällsskydd Mellersta Skaraborg följer Sveriges kommuner och Landsting och Pacta å ena sidan samt Vision och Kommunal å den andra, träffade kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för räddningstjänstpersonal i beredskap – RiB 19.

Undantag från indexuppräknings är *punkt 11 "Akut restvärde"*. Samhällsskydd mellersta Skaraborg följer Försäkringsbranschens Restvärderäddning i Sverige AB beslut om ersättning.

Beskrivning	Tjänst	Exkl. moms	Moms 25%	Inkl. moms
1. Personal				
Heltidsanställd personal	Per person/tim	602	151	753
Verkstadspersonal	Per person/tim	*570	143	713
*Fr o m 2022-04-01				
2. RiB 22				
Fr o m 2022-05-01 – 2023-04-30				
Hjälp till annan kommun	RiB 19			
Räddningstjänst och andra akuta insatser	Första timmen	318,30	79,58	397,88
	Timme 2 - 8	247,60	61,90	309,50
	Timme 9 och därpå följande timmar	318,30	79,58	397,88
Materielvård/övning	Per person/tim	176,80	44,20	221,00
Säkerhetsvakt	Per person/tim	176,80	44,20	221,00

Beskrivning	Tjänst	Exkl. moms	Moms 25%	Inkl. moms
3.Särskilda tjänster				
Tungt fordon, över 3,5 ton	Per km	28	7	35
Lätt fordon, under 3,5 ton	Per km	4	1	5
Arbete med höjdfordon	Per tim inkl. chaufför	1 180	295	1 475
Flagglinn eller motsvarande enklare jobb	Per uppdrag inkl. chaufför	662	165	827
Utelåsning (avtal nycklar)	Per gång	233	58	291
Rullbandstest	Per person	333	83	416
Grundavgift	Per tim	736	184	920
Tankfordon	Per tillfälle	736	184	920

4. Materielkostnader i samband med utfört arbete

Brandpump klass 1-2	Per tim inkl. drivmedel	237	59	296
Brandpump klass 3	Per tim inkl. drivmedel	391	98	489
Länspump < 1.000 lit/min	Per tim inkl. drivmedel	196	49	245
Länspump > 1.000 lit/min	Per tim inkl. drivmedel	354	89	443
Vattensugare	Per tim	159	40	199
Generator	Per tim	159	40	199
Motorsåg	Per tim	159	40	199

5. Slangvård (ej avtalskund)

Tvättning och provtryckning	Per styck	144	36	180
Lagning av slang	Per lagning	192	48	240
Byte av packning	Per slang	144	36	180
Koppling av slang inkl. hylsa	Per styck	192	48	240

Beskrivning	Tjänst	Exkl. moms	Moms 25%	Inkl. moms
-------------	--------	------------	----------	------------

6. Försäljning slang

38 mm, inkl nya kopplingar (klass 1)	Per slang	2 100	525	2 625
42 mm, inkl nya kopplingar (klass 1)	Per slang	2 484	621	3 105
63 mm, inkl nya kopplingar (klass 1)	Per slang	3 733	933	4 666
76 mm, inkl nya kopplingar (klass 1)	Per slang	4 591	1 148	5 739
38 mm, inkl kopplingar, (klass 2)	Per slang	1 215	304	1 519
42 mm, inkl kopplingar, (klass 2)	Per slang	1 287	322	1 609
63 mm, inkl kopplingar, (klass 2)	Per slang	2 421	605	3 026
76 mm, inkl kopplingar, (klass 2)	Per slang	2 992	748	3 740
Slang exkl kopplingar	Per slang	452	113	565
38 mm enbart kopplingar, beg	Per par	762	191	953
42 mm enbart kopplingar, beg	Per par	835	209	1 044
63 mm enbart kopplingar, beg	Per par	1 970	492	2 462
76 mm enbart kopplingar, beg	Per par	2 540	635	3 175

7. Andningskyddsservice och luftfyllning

Provning och service av andningsapparat	Per styck	505	126	631
Luftfyllning	Per flaska/ behållarpaket	141	35	176
Lån av flaskpaket 324		278	69	347

8. Utlåning

Tryckslang, oavsett dim.	Per längd (20 m) och dygn	168	42	210
Slangarmatur, grenrör och strålrör. Ej brandposthuvud	Per styck och dygn	141	35	176
Handbrandsläckare	Per dygn + ev. laddning	141	35	176
Länspump typ el	Per dygn	350	87	437
Avfuktningssaggregat	Per dygn	278	69	347
Flytvästar	Per styck, max 10 dagar	16	4	20

Beskrivning	Tjänst	Exkl. moms	Moms 25%	Inkl. moms
-------------	--------	------------	----------	------------

9. Inbrottslarm (avtal skall tecknas)

Utryckning Interna och externa objekt	Per larm	724	181	905
Anslutningsavgift för externa kopplade till KSC	Ny anläggning	1 163	291	1 454
Årsavgift	Per år	1 844	461	2 305
Årsavgift inbrottslarm samt driftslarm	Per år	1 844	461	2 305
Årsavgift för externa kopplade till KSC	Per år	1 844	461	2 305

10. Hisslarm (avtal skall tecknas)

Utryckning	Per larm	724	181	905
Anslutningsavgift	Per larmsändare	1 163	291	1 454
Årsavgift	Per år	1 844	461	2 305

11. Automatiska brandlarm (avtal skall tecknas)

Onödigt automatiskt brandlarm	Utryckning	5 386	1 346	6 732
Återställning av utlöst brandlarm på ägarens eller innehavarens begäran	Per återställning	1 041	260	1 301
Anslutningsavgift	Ny anläggning	2 992	748	3 740
Årsavgift internt (samtliga larmpunkter ingår i avgiften)	Per år	2 587	647	3 234
Årsavgift externa kopplade via SOS-alarm	Per år	1 844	461	2 305
Årsavgift för externa kopplade till KSC per larmsändare (samtliga larmpunkter ingår i avgiften)	Per år	4 954	1 239	6 193

12. Driftlarm (avtal skall tecknas)

Anslutningsavgift	Per larmsändare	1 163	291	1 454
Årsavgift	Per år	1 844	461	2 305
Årsavgift drift- samt inbrottslarm	Per år	1 844	461	2 305

13. Personlarm (avtal skall tecknas)

Person/överfall/Rakel 1 – 5 st Anslutningsavgift		233	58	291
Person/överfall/Rakel >5 st 75% av anslutningsavgift		170	42	212
Person/överfall/Rakel 1 – 5 st Årsavgift		1 844	461	2 305
Person/överfall/Rakel >5 st 75% av årsavgift		1 383	346	1 729

Beskrivning	Tjänst	Exkl. moms	Moms 25%	Inkl. mom
-------------	--------	------------	----------	-----------

14. Teknisk service gällande Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner

Insats		724	181	905
--------	--	-----	-----	-----

15. Allmänhetens journummer gällande Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner

Årsavgift per förvaltning		3 303	826	4 129
---------------------------	--	-------	-----	-------

Beskrivning	Tjänst	Exkl. moms	Moms 25%	Inkl. moms
-------------	--------	------------	----------	------------

16. Allmänhetens journummer övriga

Årsavgift		5 505	1 376	6 881
-----------	--	-------	-------	-------

17. Utbildning

Brand och säkerhetsutbildning, BSU (c:a 2,5 h, inkl. materiel). Min 10 deltagare. Max 24 deltagare	Per person	420	105	525
Systematiskt brandskyddsarbete - SBA (c:a 4 3 h)	Per person	1 010	253	1 263
Systematiskt brandskyddsarbete - SBA - Digital utbildning	Per person	540	135	675
Instruktörskostnad	Per timma	725	181	906
Barn HLR-utbildning med hjärtstartare inkl andningsmask i form av en nyckelring, c:a 2,5 h	Per person. Max 8 deltagare. Kurslängd 4 tim. Kursbok ingår	430 715	108 179	538 894
Vuxen HLR-utbildning med hjärtstartare inkl andningsmask i form av en nyckelring, c:a 2,5 h	Per person	430	108	538
HLR-utbildning för vuxna kan byggas på med 1:a hjälpenutbildning, c:a 2 h. 1:a hjälpenutbildningen kan inte köpas fristående utan bara som en påbyggnad till vuxen-HLR	Per person	345	86	431
Utbildningar kan genomföras enligt avtal eller offert				
Heta arbeten (inkl. material, lunch och certifikat). Vi hänvisar till Brandskyddsföreningen	Per person	1 675	419	2 094

Beskrivning	Tjänst	Exkl. moms	Moms 25%	Inkl. moms
18. Taxa enligt avtal med Försäkringsbranschens Restvärderäddning i Sverige AB, 2023-01-01	Akut restvärderäddning Utfört av räddningstjänst (A-RVR)			

1. Ersättning för personal och fordon

1.1 Grundavgift per skadefall (*1)		705	176	881
1.2 Fordonsersättning (*2)		720	180	900
1.3 Särskilt RVR-fordon, >3,5 ton (*3)		1 200	300	1 500
1.4 Rörlig fordonsersättning, per kilometer (*4)		12,50	3	15,50
1.5 Personalersättning, per faktisk timma (*5)		635	159	794

2. Ersättning för utrustning

2.1 Rökfläktar vid ventilering, per enhet oavsett tid		349	87	436
2.2 Motordriven pump eller sug vid vattenpumpning, per enhet oavsett tid		349	87	436
2.3 Transportabelt elverk för elförsörjning, per enhet oavsett tid		349	87	436
2.4 Arbetsplatsbelysning, engångsersättning för uppriggning		349	87	436
2.5 Förbrukningsmaterial		Ersätts till dagspris		

Definitioner

*1. Berör ett skadefall flera fastigheter utbetalas en grundersättning per fastighet enligt fastighetsregistret.

*2. Avser fordon som rekvireras till skadeplatsen i syfte att utföra restvärdeuppdraget, t.ex. släpvagn med utrustning, fordon för transport av material el. motsv. Ersättning utgår inte för de fordon som även använts vid räddningsinsatsen, t.ex. brandbil. Endast i fall där A-RVR-uppdraget inte föregåtts av en räddningsinsats utgår ersättning för samtliga använda fordon för restvärdeuppdraget, även brandbil. Om uppdraget är berättigad ersättning enl. 1.2 utgår också ersättning enl. 1.3.

*3. Avser ett för A-RVR särskilt fordon överstigande 3,5 ton.

*4. Ersättning per km för den sträcka som fordonet används i akut restvärderäddningssyfte. Har fler fordon använts adderas sträckan för samtliga fordon. Endast i kombination med 1.2 eller 1.3.

*5. Ersättning utgår för den totala faktiska tiden för de personer som utfört A-RVR, avrundad till hel timma. T.ex. om tre personer utför Akut RVR under 20 min (total faktisk tid 1 timma) utgår ersättning för en timma. Om två personer utför Akut RVR under 20 min (total faktisk tid 40 min, avrundad till hel timma = en timma) utgår ersättning för en timma. Se även "Ramar för restvärderäddning".

Ersättning utgår även för personal som av organisatoriska skäl varit på plats under det akuta restvärderäddningsuppdraget och ej kunnat sysselsättas med arbetsuppgifter inom ramen för det kommunala uppdraget. Begärs ersättning för detta ska omfattningen framgå i fritextfältet i rapporten.

Beskrivning	Tjänst	Exkl. moms	Moms 25%	Inkl. moms
-------------	--------	------------	----------	------------

Uppdrag på statlig väg och järnväg

3. Ersättning för personal och fordon

3.1 Grundersättning per saneringsuppdrag (väg och järnväg)		705	176	881
3.2 Grundersättning per uppdrag avseende evakuering av tåg		705	176	881
3.3 Grundersättning per uppdrag avseende arbetsjordning		705	176	881
3.4 Fordonsersättning (*6)		720	180	900
3.5 Särskilt RVR-fordon >3,5 ton (*7)		1 200	300	1 500
3.5 Rörlig fordonsersättning, per kilometer (*8)		12,50	3	15,50
3.6 Personalersättning, per faktisk timma (*9)		635	159	794
3.7 Personalersättning, säker arbetsplats, per faktisk timma		635	159	794

4 Ersättning för utrustning

4.1 Motorsåg, per enhet oavsett tid		349	87	436
4.2 Absorptionsmedel, per säck 20 liter		180	45	225
4.3 Transportabelt elverk för elförsörjning, per enhet oavsett tid		349	87	436
4.4 Arbetsplatsbelysning, engångsersättning för uppriggning		349	87	436
4.5 Förbrukningsmateriel		Ersätts till dagspris		
4.6 Destruktionskostnad per kg		15	4	19

Definitioner

*6. Avser fordon som rekvireras till skadeplatsen i syfte att utföra uppdraget, t.ex. saneringssläp, fordon för transport av absol eller motsv. Ersättning utgår inte för de fordon som även använts vid räddningsinsatsen, t.ex. brandbil. Endast i fall där uppdraget inte föregåtts av en räddningsinsats utgår ersättning för samtliga använda fordon för uppdraget, även brandbil. Om uppdraget är berättigad ersättning enl. 3.4 utgår också ersättning enl. 3.5.

*7. Avser ett för Trafikuppdraget särskilt fordon överstigande 3,5 ton

*8. Ersättning per km för den sträcka som fordonet används i uppdrag enligt detta avtal. Har fler fordon använts adderas sträckan för samtliga fordon. Endast i kombination med 3.4 eller 3.5.

*9. Ersättning utgår för den totala faktiska tiden för de personer som utfört uppdrag, avrundad till hel timma. T.ex. om tre personer utför sanering under 20 min (total faktisk tid 1 timma) utgår ersättning för en timma. Om två personer utför sanering under 20 min (total faktisk tid 40 min, avrundad till hel timma = en timma) utgår ersättning för en timma. Se även "Ramar för uppdrag på statlig väg "och" Ramar för uppdrag på statlig järnväg. Ersättning utgår även för personal som av organisatoriska skäl varit på plats under trafikuppdraget och ej kunnat sysselsättas med arbetsuppgifter inom ramen för det kommunala uppdraget. Begärs ersättning för detta ska omfattningen framgå i fritextfältet i rapporten.

Ovanstående ersättningar gäller under förutsättning att samtliga uppgifter från det aktuella uppdraget rapporteras in enligt Brandskyddsföreningen Restvärderäddnings anvisningar.

enlighet med förändring av arbetskostnadsindex (AKI för arbetare, privat sektor), perioden januari-december föregående år, definitiva siffror. Övriga ersättningar justeras i enlighet med förändring av konsumentprisindex (KPI), perioden januari-december föregående år, definitiva siffror.

Beskrivning	Tjänst	Exkl. moms	Moms 25%	Inkl. moms
-------------	--------	------------	----------	------------

19. Handbrandsläckarservice

Koldioxid 1-10 kg	Omladdning/fyllning	359	90	449
Skum/vatten 1-10 kg	Omladdning	707	177	884
Pulver 1-12 kg	Omladdning/fyllning	599	150	749
Kolsyra	Provtryckning (10-år)	958	240	1198

Tillbehör

Flaggskylt Brandsläckare 200 alu		136	34	170
Flaggskylt Brandpost 200 alu		136	34	170
Skylt BS/BP 200 alu		82	20	102
MediaSkyt Skum/koldioxid alu		70	17	87
MediaSkyt Pulver/pil alu		70	17	87
SymbolSkyt AL 300 x 150 PN		214	54	268
SymbolSkyt AL 300 x 150 PV		214	54	268
SymbolSkyt AL 300 x 150 PH		214	54	268
Brandfilt 1500 x 1800 hård fp		694	173	867
Diffusorhållare K 5		214	54	268
Slang m snödiffusor 0.85 m		443	111	554
Fordonsstativ PG 6 dubbla band		384	96	480

Försäljning

Brandvarnare KD Optisk 1 års		115	29	144
Brandvarnare X 10 optisk 10 års		264	66	330
Brandvarnare PX 1231 optisk trådlös		586	147	733
Brandfilt 1500 x 1800 hård fp		693	173	866
Presto K5 koldioxid 89B	Kommun	2 334	583	2 917
Presto PG 2 Pulver m fordonsstativ	Kommun	468	117	585
Presto PG 6 pulver 55 A 233 B	Kommun	1 167	292	1 459
Presto PG 12 Pulversläckare uf	Kommun	1 832	458	2 290
Presto PG 9 Pulversläckare	Kommun	1 711	428	2 139
Presto S9 Skumsläckare Eco Plus	Kommun	1 796	449	2 245
Presto K5 koldioxid 89B	Extern kund	2 921	730	3 651
Presto PG 2 Pulver m fordonsstativ	Extern kund	586	147	733
Presto PG 6 pulver 55 A 233 B	Extern kund	1 460	365	1 825
Presto PG 12 Pulversläckare uf	Extern kund	2 299	575	2 874
Presto PG 9 Pulversläckare	Extern kund	2 143	536	2 679
Presto S9 Skumsläckare Eco Plus	Extern kund	2 250	562	2 812

Utlåning handbrandsläckare

1 – 7 dagar 156 kronor plus moms 39 kronor = 195 kronor

8 – 28 dagar 599 kronor plus moms 150 kronor = 749 kronor

Kontroll av handbrandsläckare

Kommunala förvaltningar 60 kronor/styck plus moms 15 kronor = 75 kronor

Övriga (minst 5 styck/arbetsplats alternativt kontroll på brandstation) 120 kronor/styck plus moms 30 kronor = 150 kronor (< 5 styck 144 kronor/styck plus moms 36 kronor = 180 kronor).



SAMHÄLLSSKYDD

MELLERSTA SKARABORG
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm

Dnr 2023/5

Förteckning över Delegationsbeslut

Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg sammanträde den 2 mars 2023

Delegationsbeslut: LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Ärende nr 1

Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 2 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor

Beslut fattade 2022-11-07 – 2023-01-24 enligt bilaga.

Ärende nr 3

Besluta om dispensärenden för egensotning/rengöring enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor

Beslut fattade 2022-11-07 – 2023-01-25 enligt bilaga.

Ärende nr 5

Besluta om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18 § tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor

Beslut fattade 2022-11-17 – 2023-01-31 enligt bilaga.

Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 12§ andra stycket, lag om skydd mot olyckor					
Diariernr	Ärendemening	Motpart	Datum, åtgärd reg	Handl, åtgärd	Berör, kommun
2022-000604	Tillsyn enligt LSO 2:2	Fokus Folkets Park, Skara Hospitalsgården 4:1 Smedstorpsgratan 28	2023-01-23	Christer Hultcrantz	Skara
2022-000603	Tillsyn enligt LSO 2:2	Folkets Park Dotorp 6:11 Trinnöjegatan 24	2023-01-23	Christer Hultcrantz	Falköping
2022-000601	Tillsyn enligt LSO 2:2	Folkets Park, Götene Stjälkaskogen 1:185 Trombongatan 1	2023-01-23	Christer Hultcrantz	Götene
2022-000596	Tillsyn enligt LSO 2:2	Folkets Park, Tidaholm Ramstorp 5:2 Egnahemsvägen 59	2023-01-23	Christer Hultcrantz	Tidaholm
2022-000592	Samplanerad tillsyn	Svenska Foder AB Kinne- Kleva Kleva 16:21 Kinne-Kleva 1	2023-01-19	Christer Hultcrantz	Götene
2022-000591	Samplanerad tillsyn	Svenska Foder AB Falköping Maskinisten 2 Bangatan 3	2023-01-19	Christer Hultcrantz	Falköping
2022-000590	Samplanerad tillsyn	Svenska Foder AB, Hällekis Hönsäter 1:11 Fodervägen 4	2023-01-19	Christer Hultcrantz	Götene
2022-000447	Samplanerad tillsyn	Ranten Hotell AB Ranten 1:4 Järnvägsgatan 3	2023-01-24	Christer Hultcrantz	Falköping
2022-000315	Tillsyn enligt LSO 2:2	Gröna Huset Vandrarhem Foxerna 2:23 Skärvavägen 3	2022-11-07	Ingrid Almgren	Skara

3.

Beslut om dispensärenden för egensotning/rengöring enligt 3 kap. 4§ andra stycket, lag om skydd mot olyckor					
2023-000053	Egensotning	Fastighetsägare	2023-01-25	Fredrik Sjöblom	Götene
2023-000034	Egensotning	Fastighetsägare	2023-01-20	Fredrik Sjöblom	Skara
2023-000018	Egensotning	Fastighetsägare	2023-01-12	Fredrik Sjöblom	Götene
2023-000003	Egensotning	Fastighetsägare	2023-01-03	Fredrik Sjöblom	Götene
2022-000816	Egensotning	Fastighetsägare	2022-12-21	Fredrik Sjöblom	Götene
2022-000777	Egensotning	Fastighetsägare	2022-12-15	Fredrik Sjöblom	Falköping
2022-000771	Egensotning	Fastighetsägare	2022-12-12	Fredrik Sjöblom	Götene
2022-000667	Egensotning	Fastighetsägare	2022-11-08	Fredrik Sjöblom	Falköping
2022-000665	Egensotning	Fastighetsägare	2022-11-07	Fredrik Sjöblom	Skara

Beslut om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18§ tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor

Diarienumr	Ärendemening	Datum, påbörjat	Handl, ansvar	Berör, kommun
2023-000076	Tillstånd brandfarlig vara	2023-01-31	Johan Hjortsberg	Tidaholm
2023-000074	Tillstånd brandfarlig vara	2023-01-30	Christer Hultcrantz	Skara
2023-000022	Tillstånd brandfarlig vara	2023-01-13	Christer Hultcrantz	Skara
2023-000013	Tillstånd brandfarlig vara	2023-01-10	Christer Hultcrantz	Falköping
2022-000767	Tillstånd brandfarlig vara	2022-12-08	Johan Hjortsberg	Skara
2022-000760	Tillstånd brandfarlig vara	2022-12-05	Ingrid Almgren	Falköping
2022-000727	Tillstånd brandfarlig vara	2022-11-24	Ingrid Almgren	Falköping
2022-000705	Tillstånd brandfarlig vara	2022-11-17	Johan Hjortsberg	Falköping



SAMHÄLLSSKYDD

MELLERSTA SKARABORG
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm

Dnr 2023/5

**Förteckning över Delegationsbeslut
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg sammanträde den 2 mars
2023**

Delegationsbeslut: Övrigt

Ärende nr 1

Avge yttrande i bygglovsärenden

Beslut fattade 2022-11-02 – 2023-01-25 enligt bilaga.

Ärende 3

Avge yttrande till polismyndigheten i tillståndsärenden

Beslut fattade 2022-11-08 – 2023-01-26 enligt bilaga.

Ärende nr 4

Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholservering

Beslut fattade 2022-11-17 – 2023-01-23 enligt bilaga.



Avge yttrande i bygglovsärenden					
2023-000050	Yttrande Bygglovsärende	ICA Maxi Stalaktiten 1 Lönnerbladsgatan 2	2023-01-25	Ingrid Almgren	Falköping
2023-000048	Yttrande Bygglovsärende	Götene 2:2	2023-01-24	Johan Hjortsberg	Götene
2023-000032	Yttrande Bygglovsärende	Titanen 10	2023-01-19	Johan Hjortsberg	Falköping
2023-000004	Yttrande Bygglovsärende	Mikroskopet 3	2023-01-04	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000791	Yttrande Bygglovsärende	Guttorp 1:136	2022-12-20	Johan Hjortsberg	Götene
2022-000782	Yttrande Bygglovsärende	Paroc AB Hönsäter 5:12 Strandvägen 1	2022-12-16	Johan Hjortsberg	Götene
2022-000778	Yttrande Bygglovsärende	Abboten 1	2022-12-15	Johan Hjortsberg	Skara
2022-000724	Yttrande Bygglovsärende	Islanna 1:1	2022-11-23	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000722	Yttrande Bygglovsärende	Gravören 1	2022-11-23	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000721	Yttrande Bygglovsärende	Hotell Syfabriken Tillskäraren 1 Marknadsgatan 17	2022-11-23	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000720	Yttrande Bygglovsärende	Rågen 4	2022-11-23	Johan Hjortsberg	Skara
2022-000652	Yttrande Bygglovsärende	Ekehagens Forntidsby Alvared 7:18 Alvared Ekehagens forntidsby	2022-11-02	Johan Hjortsberg	Falköping

3

Avge yttrande till Polismyndigheten i tillståndsärenden					
Diariennr	Ärendemening	Motpart	Datum, påbörjat	Handl, ansvar	Berör, kommun
2023-000065	Yttrande Ordningsslagen	Medborgarhuset Asagård 3 Medborgarplatsen 3	2023-01-26	Johan Hjortsberg	Falköping
2023-000064	Yttrande Ordningsslagen	A032.501/2023 Familjeaktiviteter 2023-04-08 Falköping	2023-01-26	Johan Hjortsberg	Falköping
2023-000063	Yttrande Ordningsslagen	A029.284/2023 Dans , tider enligt ansökan med början 2023-01-25 , Folkets Park, FalköpingFolkets Park, Falköping Dotorp 6:11 Trinnöjegatan 24	2023-01-26	Johan Hjortsberg	Falköping
2023-000062	Yttrande Ordningsslagen	A025.762/2023 Rallysprint SM-vecka, Falköpings motorstadion, Falköping 2023-02-05 kl 07.00-17.00	2023-01-26	Johan Hjortsberg	Falköping
2023-000061	Yttrande Ordningsslagen	A701.264/2023 Marknad Järnvägstorget Ranten Falköping 2023-07-29--2023-09-30	2023-01-26	Johan Hjortsberg	Falköping
2023-000012	Yttrande Ordningsslagen	A006.841/2023 Danstillstånd 1 år Restaurang O`Learys Midgård 1 Sankt Olofsgatan 26	2023-01-10	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000820	Yttrande Ordningsslagen	A717.256/2022 Nyårsfyrverkeri och tal, Djäkneplatsen Skara 2022-12-31 kl 23.30--00.30	2022-12-21	Johan Hjortsberg	Skara
2022-000790	Yttrande Ordningsslagen	A713.469/2022 Travtävlingar, Travbanan Axvall Skara, 2023-01-17 -- 2023-12-31 Axevalla Travbana Ingelstorp 1:2 Axevalla Travbana 1	2022-12-20	Johan Hjortsberg	Skara
2022-000766	Yttrande Ordningsslagen	A673.428/2022 Julmarknad 2022-12-18 kl 13.00-17.00, marschaller 2022-12-18--2022-12-23 Stora Torget Götene	2022-12-08	Johan Hjortsberg	Götene
2022-000763	Yttrande Ordningsslagen	A690.004/2022 Disco 16 +, ingen alkohol 2022-12-12 kl 22.00-02.00 Focus folkets park. Smedstorpsgatan 28, 532 37 Skara	2022-12-08	Johan Hjortsberg	Skara
2022-000756	Yttrande Ordningsslagen	A674.110/2022 Danstillställning Julahotellet	2022-12-05	Johan Hjortsberg	Skara
2022-000751	Yttrande Ordningsslagen	A663.472/2022 Motionsdans, Folkets park Tidaholm, 2023-01-02 -- 2022-12-18 Måndagar Klockan: 18.00-21.30	2022-11-30	Johan Hjortsberg	Tidaholm

2022-000745	Yttrande Ordningsslagen	A660.879/2022 julmarknad Stenstorp, 2022-12-04 kl 12.00-17.00 Vårdcentrum Stenstorp Ankaret 12 Storgatan 14A	2022-11-29	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000743	Yttrande Ordningsslagen	A664.492/2022 Uteservering Falköpings saluhall, Stora torget 7 Kemisten 1	2022-11-29	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000740	Yttrande Ordningsslagen	A663.494/2022 Ishockey, A-lag div 3 ungdomar, Odenrinken Falköping Odenrinken Väduren 1	2022-11-29	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000726	Yttrande Ordningsslagen	A517.482/2022 Julvandring samt marchaller och eldfat, S:t Olofs kyrkpark Falköping, 2022-11-28 -- 2022-12-05 Klockan: 08.00-17.00 S:t Olofs Kyrka Gamla Stan 5:1 Storgatan 13	2022-11-23	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000707	Yttrande Ordningsslagen	Odenhallen A637.702/2022 Ungdomsidrottsarrangemang Odenhallen Falköping, 2022-12-03- kl 10.00-21.00	2022-11-17	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000706	Yttrande Ordningsslagen	Medborgarhuset A637.678/2022 Ungdomsdisco, årskurs 7-8-9 , Medborgarplatsen 1, Falköping 2022-12-03 kl 21.00--01.00	2022-11-17	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000671	Yttrande Ordningsslagen	A608.610/2022 Skyltsöndag med knutdans, Stora Torget Götene, 2022-11-27 Klockan: 08.00-18.00	2022-11-08	Johan Hjortsberg	Götene
2022-000669	Yttrande Ordningsslagen	A590.526/2022 Julhandel - "Vintergatan", Falkängsvägen Hällekis Götene, 2022-11-12 -- 2022-11-20 Klockan: 10.00-18.00 Falkängen	2022-11-08	Johan Hjortsberg	Götene
2022-000668	Yttrande Ordningsslagen	A311.474/202: Tomteparad, Skolgatan-Järnvägsgatan-Skaraborgsgatan-G Wenersgrensgatan-Marumsgatan Skara, 2022-11-27 Klockan16.00	2022-11-08	Johan Hjortsberg	Skara

Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholserving

Diarienum	Ärendemening	Motpart	Datum, påbörjat	Handl, ansvar	Berör, kommun
2023-000036	Yttrande Serveringstillstånd	Dimmehus Dimbo Prästbol 28:8 Dimbo Gamla Skolan 2	2023-01-23	Johan Hjortsberg	Tidaholm
2023-000035	Yttrande Serveringstillstånd	Velina 8:9	2023-01-23	Johan Hjortsberg	Tidaholm
2022-000787	Yttrande Serveringstillstånd	Kinnarps AB Hassla 2:84 Industrigatan 14	2022-12-20	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000783	Yttrande Serveringstillstånd	Oxen 39	2022-12-16	Johan Hjortsberg	Skara
2022-000776	Yttrande Serveringstillstånd	Bowlingstället Falköping Tillskäraren 3 Marknadsgatan 19	2022-12-14	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000732	Yttrande Serveringstillstånd	Kräks Vårdshus Herrgården 2 Drys vägen 1	2022-11-28	Christer Hultcrantz	Skara
2022-000718	Yttrande Serveringstillstånd	Boktryckaren 17 Restaurang Baba Bing	2022-11-21	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000709	Yttrande Serveringstillstånd	Hotell & Restaurang Fyrvaktaren Fanan 12 Högalidsgatan 24	2022-11-18	Johan Hjortsberg	Falköping
2022-000703	Yttrande Serveringstillstånd	Folkets Park, Tidaholm Ramstorp 5:2 Egnahemsvägen 59	2022-11-17	Johan Hjortsberg	Tidaholm



Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

- 1 Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg beslutar lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut som fattas med stöd av gällande delegationsbestämmelser anmäls till Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut

Personalärenden

Ekonomiska frågor

LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Övrigt

Beslutet ska skickas till

-

Carina Törnqvist



Nämnden för
samhällsskydd
mellersta Skaraborg
Verksamhetsredovisning
för år 2022



SAMHÄLLSSKYDD

MELLERSTA SKARABORG
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm

Nämndens beslut

1. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg godkänner nämndens verksamhetsredovisning för år 2022.
2. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ombudgetera följande investeringsprojekt från år 2022 till år 2023.
 - 3 680 tkr Fordon och inventarier samhällsskydd

Nämndens ordförande: Maria Bruckshaw
0707 – 19 50 87
Maria.bruckshaw@falkoping.se

Förvaltningschef: Markus Wästefors
0515 – 88 58 01
Markus.wastefors@falkoping.se

Innehållsförteckning

Nämndsberättelse	2
Inledning	2
Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning	4
Nämndens uppföljningsarbete	5
Mål 1 – Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart samhälle.....	6
Mål 2 – Skapa förutsättningar för ett attraktivare kommuner	9
Mål 3 – Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas.....	10
Mål 4 – Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning	12
Verksamhetsredovisning	15
Personalredovisning	16
Ekonomiska förutsättningar	18
Ekonomisk redovisning	19
Resultaträkning.....	19
Verksamhetsredovisning	21
Enhetsredovisning – Skydd & säkerhet.....	23
Investeringsredovisning	24
Övrigt.....	25
Politiska uppdrag under år 2022	25



Nämndsberättelse

Inledning

Syfte

Syftet med verksamhetsredovisningen är att vara ett stöd för uppföljning och analys av det föregående verksamhetsåret. Verksamhetsredovisningen syftar även till visa hur mål och ambitioner samspelas med nämndens ekonomiska resultat.

Verksamhetsredovisningen ska ha sin utgångspunkt i nämnden men även lyfta nämndens ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och resultat.

I framarbetandet av verksamhetsredovisning behöver hänsyn till hela styrkedjan tas vilket innebär att nationell styrning som kommunal styrning kan redovisas i rapporten.

Nämndens uppdrag

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) har samhällsskyddsansvaret för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Verksamheten har som uppgift att avhjälpa och förebygga olyckor som inverkar på Liv, Hälsa, Egendom och Miljö. Nämnden ansvarar också för Falköpings kommuns verkstadsfunktion.

Uppgifterna följer av Förordning om skydd mot olyckor och Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO) Nämndens ansvar omfattar också Lagen om Brandfarliga och Explosiva varor (LBE). Sotningsverksamheten och dess tillsyn för kommunerna utgör tillsynsmyndighet och i vissa fall tillståndsmyndighet enligt samma lagstiftningar.

Organisation

Förvaltningschef

Administration, förvaltningsledning, ekonomi, personal och kanslifunktioner.

Skydd och Säkerhet med ansvar för arbetet enligt Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) i Falköping, Skara och Tidaholm och att upprätthålla kommunernas krishanteringssystem, säkerhetsskydd, internskydd samt riskhantering. Götene ansvarar för skydd och säkerhet i egen regi.

Verkstaden ombesörjer reparation och underhåll av fordon och annan kommunal teknisk utrustning för de förvaltningar som ingår i Falköpings kommun.

Stöd- och utvecklingsavdelning

Stöd- och utveckling har ansvar för verksamhetsutveckling av det breda uppdraget samt att ta fram nya metoder och arbetssätt för samverkan. Tyngdpunkten ligger i att skapa ett ökat socialt hållbart samhälle genom breddade externa kontakter med allmänhet och organisationer.

Kommunsamordningscentralen (KSC) finns för samtliga kommuner i organisationen för att samordna och stödja räddningstjänsten och övriga kommunala verksamheter under framför allt icke kontorstid. KSC ska leda räddningstjänstens operativa verksamhet och samordna och serva fyra kommuners behov av hjälp och stöd i trygghets- och säkerhetsarbete. Ansvar för in- och ut alarmering och ha löpande omvärldsbevakning för kommunerna ligger också under KSC.

Säkerhetsservice för äldre innebär att förebygga och minska fallolyckor hos äldre i det egna hemmet.

Räddningstjänstavdelning

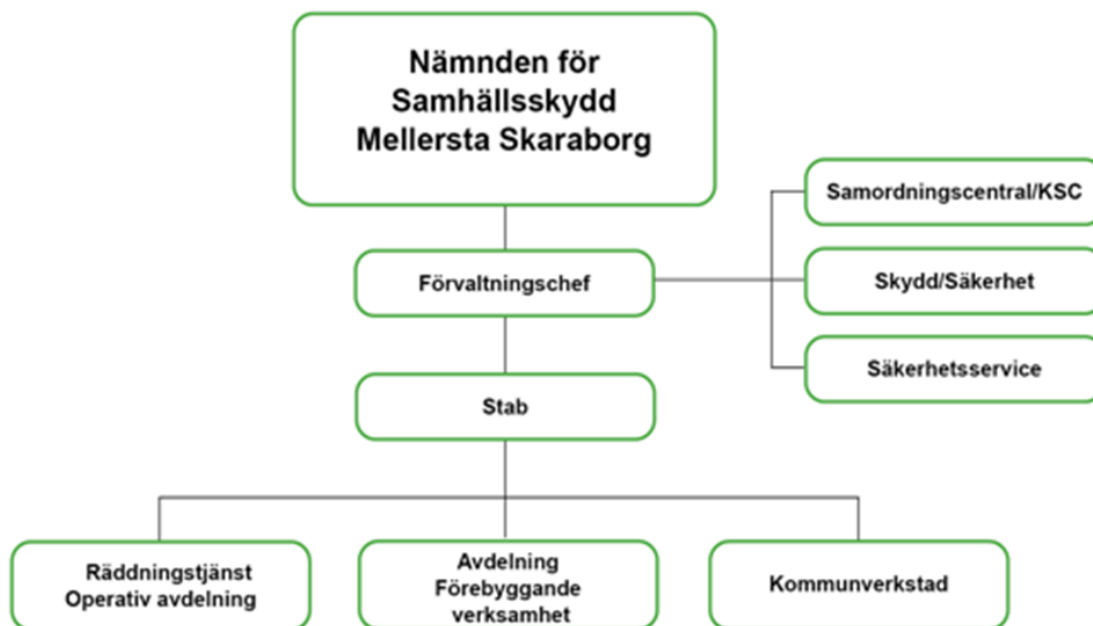
Räddningstjänstavdelningen ansvarar för den operativa räddningstjänstverksamheten inom ramen för LSO samt grundläggande extern utbildning inom brand, första hjälpen och HLR.

I enlighet med LSO och de övergripande nationella målen och de lokala förhållandena ge tillfredsställelse och likvärdigt skydd mot olyckor. Räddningstjänst ska ha resurser att åtgärda, hindra och begränsa skador på människors liv och hälsa, egendom och miljö. Under området ligger driftansvaret för fastigheter, fordon samt materialförsörjning, drift- och serviceavtal. Övningsfält, lokalvård, beklädnad samt tvätt av slang som kommer från kommunerna i hela Skaraborg utförs också av räddningstjänstavdelningen.

Räddningschefen ansvarar för räddningsledningssystemet.

Förebyggandeavdelning

Förebyggandeavdelning ansvarar för den förebyggande verksamheten såsom tillsyn, brandskyddskontroll, sotning och tillstånd för egenotning enligt LSO och tillsyn och tillstånd enligt LBE. Råd och anvisning till enskilda, myndigheter, föreningar och företag samt yttrande till andra myndigheter ligger också under denna avdelning. Externutbildning inom



systematiskt brandskyddsarbete (SBA) ligger också under förebyggandechefens ansvar.

Kommunal verksamhet via avtalssamverkan

Falköpings, Götenes, Skaras och Tidaholms kommuner har sedan år 2017 en överenskommelse om att samverka om bland annat den kommunala räddningstjänsten. Samverkan regleras i samverkansavtal och bedrivs som gemensam nämnd med Falköpings kommun som värdkommun.

Kommunal verksamhet via privata utförare

Enligt LSO (2003:778) 3 kap 4§ ska en kommun i brandförebyggande syfte ansvara för att rengöring (sotning) sker av fasta förbränningsanordningar, som inte är inrättade för eldning uteslutande med gas, och

därtill hörande rökkanaler. Detsamma skall gälla imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen samt i brandförebyggande syfte även ansvara för att det som skall rengöras enligt första stycket samt skorstenar, tak och anslutande byggnadsdelar kontrolleras från brandskyddssynpunkt (brandskyddskontroll). Detsamma skall gälla fasta förbränningsanordningar inrättade för eldning uteslutande med gas och därtill hörande avgaskanaler.

Kommunerna har valt att lägga ut dessa uppdrag på entreprenad, åtta avtal för dessa verksamheter finns med två entreprenörer Tidaholms sotningsdistrikt och Falköpings sotningsdistrikt som även ansvarar för Götene och Skara kommuner.

Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsförändringar under år 2022

Förändringen inom lagstiftningen LSO ställer ökade krav inom både det förebyggande uppdraget och inom räddningstjänstområdet. Vilket innebär ökade krav på kompetensutveckling och ökade tillsynsuppdrag.

Ökad oro i det säkerhetspolitiska läget i Europa samt NATO-ansökan ger effekter på organisationen såsom ökad arbetsbelastning för höjd civil beredskap.

Ökat fokus behövs för att stärka kommunerna och räddningstjänsten gällande förberedelser för höjd beredskap, civilt försvar, informationssäkerhet och cybersäkerhet.

Oro i världsläget påverkar det allmänna prisläget. Förvaltningen påverkas specifikt av höjda priser på el och bränsle.

När pandemin avtog och restriktionerna togs bort har efterfrågan ökat på de utbildningar som genomförs för kommunernas medarbetare och elever.

Till följd av pandemin har sjuktalet inom förvaltningen ökat.

Händelser av väsentlig betydelse

Ökad osäkerhet i det säkerhetspolitiska läget i världen med krig vårt närområde.

Höjda krav i lag och föreskrift inom Lag om skydd mot olyckor och Lag om brandfarlig och explosiv vara, fick genomslag under 2022 såsom förändrat utbildningskrav, inventering och prioritering av tillsynsobjekt, utökat antal verksamheter som omfattas av tillsyn och ökade kompetenskrav inom räddningssystem.

Nämndens uppföljningsarbete

Uppföljningsarbete

Redovisning av förvaltningens måluppfyllelse och ekonomins utveckling sker på nämndsmöte tre gånger per år i samband med tertial ett efter april, tertial två efter augusti och verksamhetsredovisning när året är slut. Tyngdpunkten för redovisning av mål ligger vid delårsredovisning efter augusti och helårsredovisning.

Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen baseras bland annat på nämndens analyser av måluppfyllelse, trender och utfall för indikatorer, uppföljning av styrdokument och effekter av olika insatser. Syftet är att få en så övergripande och trovärdig bild som möjligt av hur kommunen klarar sitt uppdrag och vilken effekt olika kommunala satsningar har.

Mål 1 – Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart samhälle



I kommunerna skapas det goda livet – det är tillsammans som ett hållbart samhälle utvecklas

Förebyggande och främjande arbete med fokus på barn och unga ska fortsätta att stärkas och utvecklas tillsammans med övriga förvaltningar och civila aktörer.

Förvaltningen arbetar med att skapa trygghet och minska brott i samhället. Arbetet ger goda resultat och efterfrågan på SMS tjänster är stor. Lägesbilder produceras med stöd av en metod som kallas Effektiv samordning för trygghet (EST) och läggs in i ett system, till dessa lägesbilder bidrar både interna och externa aktörer.

SMS stödjer kommunala förvaltningar med utbildning och samverkan. Utbildningar till barn och ungdomar i samverkan med skolan är ett bra

koncept då de ger alla lika möjlighet att ta del av kunskapen. Rådgivning och information är en viktig framgångs-faktor för det förebyggande arbetet.

Arbetet med att förebygga olyckor hos äldre har potential att utökas. Statistik visar att falloolyckor i hemmet är mycket vanliga och genererar utöver personligt lidande också höga kostnader för samhället.

Arbete mot våldsbejakande extremism (VBE) ska fortsätt enligt framtaget handlingsprogram.

Medborgarlöftet tas fram med hjälp av enkätundersökning till kommunens invånare, polisens medarbetardialog och statistiskt underlag. Utifrån resultatet enas kommunpolis och kommunen om vad som ska prioriteras under året.

NÄMNDENS DELMÅL	UPPFÖLJNING
1. Antal brottsförebyggande insatser i linje med arbetet för ett socialt hållbart samhälle ska öka	Delårsredovisning Helårsredovisning
2. Allmänhetens förmåga att förhindra och hantera oönskade händelser skall ökas.	Delårsredovisning Helårsredovisning
3. Förebyggande insatser för barn och unga skall genomföras i syfte att minimera riskerna att hamna i utanförskap.	Delårsredovisning Helårsredovisning

Positiv trend = vi är på väg åt rätt håll

Negativ trend = vi är på väg åt fel håll

Oförändrad trend = utvecklingen är densamma eller oklar



KOMMUNIKATIVA INDIKATORER	2019	2020	2021	2022	TREND
1. Beskrivning av genomförda aktiviteter och dess effekt.	Se text nedan				
2.1 Antal individer som genomgått utbildningar.	6039	2718	2410	4265	●
2.2 Antal individer som nåtts genom rådgivning och information.	5226	1132	4065	5967	●
2.3 Antalet hushåll på landsbygd som nåtts med förebyggande insatser.	198	112	626	667	●
2.4 Antalet äldre som nåtts genom äldresäkerhetsservice.	490	376	387	421	●
3.1 Antalet deltagare i ungdomsverksamhet.	16	15	14	14	●
3.2 Antalet som nåtts genom konsekvensamtal.	429	529	302	147	●
3.3 Antalet som nåtts genom brandmännens deltagande på lägerverksamhet.	44	36	Inget läger	Inget läger	

Uppföljning och analys

Delmål 1 Antalet brottsförebyggande insatser i linje med arbetet för ett socialt hållbart samhälle

EST-arbetet har under året fortsatt att utvecklas och utökas i samtliga fyra kommuner. Arbetet har inneburit att det producerats 21 lägesbilder per kommun under året. Lägesbilderna har skickats ut till verksamheter i kommunerna, använts i arbetsgruppers samt de brottsförebyggande rådens fortlöpande arbete. Utifrån lägesbilderna har bland annat orsaksanalyser av återkommande problematik gjorts på Victoriaskolan i Skara och Ljungsbackenskolan i Götene med gott resultat.

När elever är lediga från skolan ökar risk för skadegörelse och anlagd brand. Till följd av detta har ronderingar genomförts vid skolor och framför allt högstadieskolor i flera av kommunerna. Under lov har därför insatsstyrkan utökats vid larm på skolor och förskolor.

Arbetet med medborgarlöften har fortsatt, nya medborgarlöften har tagits fram för 2023 och arbete kopplat mot 2022 års medborgarlöften har fortsatt i Tidaholm, Falköping och Skara kommun. Kopplat till detta har SMS deltagit i och planerat diverse olika aktiviteter i våra kommuner. Under 2023 kommer arbetet behöva intensifieras då samverkansavtalen i Falköping och Skara löper ut och ska förnyas. Det kommer även med största sannolikhet träda ikraft en ny lag om Kommuners ansvar för brottsförebyggande verksamhet den 1 juli 2023.

Arbete har påbörjats kopplat till att stödja de kommunala verksamheterna och då främst skolorna i framtagandet av handlingsplaner/rutiner gällande PDV - Pågående Dödligt Våld.

Arbetet inom SSPF (Skola, socialtjänst, polis och fritid) med unga i riskzon för att hamna i kriminalitet har fortsatt i Skara och Falköping med goda resultat. Man har under hösten även planerat för att starta upp samarbetet i Tidaholm.

Delmål 2 Allmänhetens förmåga att förhindra och hantera oönskade händelser skall ökas

Till följd av covid-19 har utbildningar för kommunens medarbetare och skolor inte kunnat genomföras under stora delar av år 2020, 2021 och första delen av 2022. När restriktionerna släpptes blev efterfrågan på utbildningar stort, årets utbildningar är fullbokade.

Till följd av covid-19 har allmän rådgivning och information till samhällets befolkning inte kunnat genomföras som planerat under våren, men har återupptagits igen. Den allmänna rådgivningen och informationen är viktig och forskning visar god effekt av en i samhället synlig räddningskår.

Brandskyddskontrollanterna (sotarna) har genomfört hembesök både i centralort och på landsbygd.

Äldresäkerhetsservice har utvidgats och arbetar från årsskiftet även i Skara kommun. Under pandemin har verksamheten pågått i stor utsträckning. De informationsmöte som genomfördes innan pandemin har återigen startats, vilket kan vara anledningen till något ökat antal individer som nåts med servicen.

Ungefär 80 personer dör varje år i bostadsbränder i Sverige enligt MSB. Bland de som dör är äldre personer och personer med olika typer av funktionsnedsättningar överrepresenterade. Ålder är inte en riskfaktor i sig. Alla som har svårt att uppfatta eller snabbt sätta sig i säkerhet vid en brand är särskilt utsatta. Det finns också de som har ett beteende som ökar risken för brand.

Förvaltningen ser behov av att tillsammans med socialtjänst och andra aktörer stärka brandskyddet för särskilt riskutsatta i samhället.

Delmål 3 Förebyggande insatser för och unga skall genomföras i syfte att minimera riskerna att hamna i utanförskap

EST-arbetet fortsätter att utvecklas och fler aktörer blir involverade så som exempelvis fastighetsägare, och näringsliv i SMS kommunerna. Arbetet uppmärksammas nationellt både genom Sveriges kommuner och regioner (SKR), Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och Svenskt näringsliv. Det uppmärksammas även på regional nivå då andra Länsstyrelser är intresserade av vårt arbete med EST och inrapporteringssystemet Daedalus. I samband med den förväntade lagstiftningen kring brottsförebyggande läggs det ett krav om att arbeta med lägesbilder. Professionens bedömning är att arbete med EST är rätt väg att gå.

Närmare 300 inrapportörer som kontinuerligt rapporterar in olika händelser via appen ger en tydlig bild av nuläget i kommunerna. Orsaksanalyser genomförs vilket bidrar till ett kunskapsbaserat arbetssätt. Regeringen föreslår att en ny lag om kommunernas ansvar inom det brottsförebyggande området träder i kraft den första juli 2023.

Indikatorn – antalet som nåts genom konsekvenssamtal, har i tabellen ovan markerats med en gul

prick som betyder en stabil trend. Antalet konsekvensamtal som genomförs utgår från skolornas behov och efterfrågan på hjälp. Om man utgår från siffrorna ovan skulle tolkningen bli att behovet har minskat jämfört med tidigare år. Samtidigt är det svårt att med säkerhet säga hur stort behovet är. Under vintern 2022 har antalet individuella samtal minskat, för återigen sedan öka. Utifrån tidigare återkoppling från skolorna är effekten av samtalen mycket god.

Handlingsplaner/policy för arbetet mot Våldsbejakande extremism (VBE) finns i Falköping, Tidaholm och Skara. Omorganisering av arbetet har genomförts i samtliga tre kommuner. I Tidaholm har detta ansvar lagts på det lokala BRÅ. I Skara är ansvaret sammankopplat med Skola Socialtjänst Polis Fritid (SSPF). I Falköping är det inte ännu fastställt vart arbetet organiseras.

När elever är lediga från skolan ökar risk för skadegörelse och anlagd brand. Till följd av detta har ronderingar genomförts vid skolor och framför allt högstadieskolor i flera av kommunerna. Under sportlovet, påsklovet och sommarlovet utökades insatsstyrkan vid larm på skolor och förskolor.

Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen en del av svensk lag. Ett arbete pågår i Falköpings

kommun för att säkerställa att metoder implementeras i samtliga nämnder och förvaltningar som säkerställer följsamhet gentemot lagen.

Samlad bedömning

SMS bedömning är att området kring brottsförebyggande kommer att öka de kommande åren. Det är flera indikationer som leder till den slutsatsen. En av dem är ett politiskt fokus på nationell, regional och lokal nivå där problembilderna är olika men trenderna är tydliga. För att vi ska få effektivitet behöver arbetets organisering i respektive kommun skraddarsys där SMS kan utgöra professionen för metod och råd. Arbetet kommer dock behöva bedrivas brett över både kommunala verksamheter och externa. Detta kommer kräva ihärdighet.

SMS har identifierat att det finns ett uppdämt behov både inom utbildningar och inom rådgivning. Vi har sett att det finns behov av att nå ut på landsbygden där vår utmaning är insatstiden för att kunna bruka vår heltidspersonal för hembesök eller liknande. Vi ser också en utmaning i att nå de personer som är i störst behov.

Summering – förväntningarna från och behovet av förvaltningens tjänster spås öka de kommande åren.

Bedömningen är god måluppfyllelse

Mål 2 – Skapa förutsättningar för attraktivare kommuner



Kommunen ska vara en bra plats att bo, verka och leva på - en plats där invånare känner stolthet och trygghet

Det breda trygghetskapande uppdraget

Studier visar att upplevd trygghet är avgörande för trivsel i ett samhälle, vilket indirekt påverkar om människor vill bo och verka på orten.

Då delmål under övriga målområden strävar mot ett tryggt samhälle har bedömningen gjorts att ytterligare mål inte behövs varför inga delmål finns under detta mål.

Mål 3 – Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas



MÅL 3

Kommunerna – drivande aktörer

SMS-kommunerna utgör tillsynsmyndighet och i vissa fall tillståndsmyndighet. Tillsyn genomförs sedan år 2019 enligt modellen rättssäker tillsyn som rekommenderas av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Handläggningstiden för varje tillsynsärende har ökat i och med det nya sättet att arbeta,

varför det finns tydliga behov av att finna lösningar på hur antalet tillsyner kan hållas uppe på en god nivå.

Behov av att ta fram andra alternativ än tillsyner för kunskapsspridning och granskning kan behövas om pandemin förhindrar tillsyn på objekt som är av prioritet.

NÄMNESENS DELMÅL	UPPFÖLJNING
1. Ha ett bra bemötande och hög tillgänglighet i kontakt med näringslivet.	Helårsredovisning
2. Öka antalet tillsyner	Delårsredovisning Helårsredovisning

Positiv trend = vi är på väg åt rätt håll

Negativ trend = vi är på väg åt fel håll

Oförändrad trend = utvecklingen är densamma eller oklar



KOMUNIKATIVA INDIKATORER	2019	2020	2021	2022	TREND
1. Antalet nöjda kunder enligt Sveriges kommuners och regioners (SKR) näringslivsundersökning					Kan ej utvärderas
2.1 Beskrivning av arbetet för att öka antalet tillsyner					●
2.2 Antalet tillsyner					
LSO	76	86	61	88	●
LBE	13	24	7	7	
Totalt	89	110	68	95	

Uppföljning och analys

Delmål 1 Ha ett bra bemötande och hög tillgänglighet i kontakt med näringslivet

I gällande SKR näringslivsundersökning är antal svar per kommun för lågt för att kunna ge ett nöjdhetsindex.

Delmål 2 Öka antalet tillsyner

Beskrivning av arbetet för att öka antalet tillsyner.

Höjda krav såsom lagar och föreskrifter påverkar vilka objekt som ska granskas men även genomförandet av tillsynen. En effekt av de höjda kraven är att ytterligare personalresurser krävs för att nå målet. En nyanställd brandingenjör började sin tjänst 1 mars 2022. En medarbetare genomgick under hösten

en tio veckor lång utbildning inom området, vilket ökar dennes förmåga till att genomföra tillsyner. Utbildningen medför att från våren 2023 kan denna person genomföra tillsyner på mer komplexa verksamheter. De nya medarbetarna har påbörjat arbetet med tillsyner, men full effekt kommer ses först under våren 2023. Trots utökade resurser kommer dessa inte att vara tillräckliga för att klara av de krav som ställs från staten på tillsynsverksamheten.

Under hösten har arbetet med tillsyner i bostadsmiljö s.k. trapphus-tillsyn startats upp av en person från räddningstjänstavdelningen, tillsyn har gjorts på ett 40-tal adresser på flerfamiljshus med mer än tre våningar. Under hösten utbildades samtliga styrkeledare och de flesta brandmännen i metodik och byggnadstekniskt brandskydd för att kunna utföra tillsyn i bostadsmiljö. Arbetet med dessa tillsyner kommer

att påbörjas under februari månad. Detta kommer att öka antalet tillsyner.

Samlad bedömning

SMS kan bidra till att skapa förutsättningar för att näringsliv ska utvecklas genom att vi är effektiva när företagare är i kontakt med oss vid tillstånd och tillsynsärenden. Vår bedömning är att vi har kort handläggningstid och vi arbetar aktivt med att skickliga aktörerna som ansöker genom stöd och råd.

Bedömningen är att området kring tillstånd och tillsyn kommer att succesivt öka likväl som de yttrande som begärs ifrån SMS i olika sammanhang.

Utmaningen är främst kompetensförsörjning och resurser där det generellt i Sverige är svårt att hitta rätt kompetens samt stark konkurrens från näringslivet kring samma personal.

Summering – för att ge näringslivet goda förutsättningar att uppfylla lagstiftningens krav om ett skäligt brandskydd kommer troligtvis ökade resurser för stöd, rådgivning och tillsyn att behövas.

Bedömningen är god måluppfyllelse

Mål 4 – Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning



Verksamheterna är till för kommuninvånarna

Förvaltningens organisation ska ge utrymme för medarbetarna att vara delaktiga i utvecklingen. Medarbetarna, deras omställningsförmåga, kompetens och kunskap är den viktigaste resursen för att uppnå optimalt användande av förvaltningens resurser. Med ambitionen att skapa delaktighet, inflytande, bättre trivsel och kvalitet delegeras ansvar till grupper med medarbetare inom SMS. I linje med tillitsfullt ledarskap kommer gruppernas handlingsutrymme förbättras. Ständigt pågående utveckling genom allas deltagande ska förbättra förvaltningens verksamheter.

Förvaltningen förväntas arbeta i linje med den klimatstrategi 2021-2030 som Falköpings kommun har

arbetat fram. För att nå god effekt ses samverkan som en bra metod. Tid och energi behöver läggas på samarbete med andra aktörer, alltifrån politiska och ideella krafter såväl som medarbetare, kunder och brukare.

Digitala lösningar ses i flera fall som möjligheter till effektivisering för SMS. Flertalet digitaliseringsprojekt är i uppstartsfas. Ett exempel är virtuellt system för övning av befäl som har tagits i bruk.

Insattid är en viktig och avgörande faktor och analys av insattider har stärkts genom utökad analysunderlag. Samtidigt sker fler förbättringar inom området då kommunala och civila aktörer blir samverkanspartner till SMS såsom frivilliga brandmän och civil insatsperson.

NÄMNENS DELMÅL	UPPFÖLJNING
1. 95 % av insatserna som lyder under LSO ska ske inom 20 minuter	Delårsredovisning Helårsredovisning
2. KSC ska utvecklas för att kunna ge ett stöd och vara en servicefunktion dygnet runt med hela hotskalan för de fyra kommunerna	Delårsredovisning Helårsredovisning
3. Bedriva effektiv verksamhet inom kommunens verkstad med mål att 70 % är tid mot kund	Delårsredovisning Helårsredovisning

Positiv trend = vi är på väg åt rätt håll

Negativ trend = vi är på väg åt fel håll

Oförändrad trend = utvecklingen är densamma eller oklar



KOMMUNIKATIVA INDIKATORER	2019	2020	2021	2022	TREND
1.1 95 % av insatserna som lyder under LSO ska ske inom 20 minuter	97%	95%	93%	92%	●
1.2 Beskrivning av några valda insatsanalyser	Se text nedan				
2.1 Utökning av de aktiviteter och tjänster som utförs av KSC	Se text nedan				
3.1 Månatlig mätning av verkstadens andel tid mot kund	60%	59%	59%	51%	●

Indikator:

Delmål 1 95 % av insatserna som lyder under LSO ska ske inom 20 minuter.

Procentuell fördelning av insatstider för larm totalt perioden januari -december:

Minuter	Falköping	Götene	Skara	Tidaholm	Totalt
10	53,3	47,2	62,2	67,1	56,3
10-15	23,1	34,3	24,5	13,7	24,4
15-20	14,6	9,3	7,7	13,7	11,6
20-30	7,5	9,3	2,8	5,5	6,3
30+	1,4	0,0	2,8	0,0	1,3
Totalt	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Uppföljning och analys

Delmål 1 95 % av insatserna som lyder under LSO ska ske inom 20 minuter

MSB har ändrat systemet för de händelserapporter som används i samband med larm och som utgör grunden för statistik kopplat till insatstider. Till följd av detta går det inte att jämföra insatstider med tidigare år i nuläget. Kvaliteten på händelserapporteringen är inte säkerställd. Ett arbete med att förbättra kvalitén har påbörjats. Trenden verkar dock vara att insatstiderna ökar något.

Delmål 2 KSC ska utvecklas för att kunna ge ett stöd och vara en servicefunktion dygnet runt ut med hela hotskalan för de fyra kommunerna

Allt fler verksamheter ansluter sig till de tjänster som SMS erbjuder genom utvecklingen av KSC. Ytterligare nya tjänster efterfrågas och ses möjliga att erbjudas när/om larmoperatörer anställs.

Delmål 3 Bedriva effektiv verksamhet inom kommunens verkstad med mål att 70 % är arbetad tid mot kund

Verkstadens debiterade tid uppgår till 51% av. Ordergången är relativt god men svagare under vissa perioder beroende på säsong. Ordergången har specifikt påverkats av snöfattig vinter och allmänt av att nyare maskiner har glesare serviceintervall som innebär färre timmar i verkstaden men gynnsammare för brukaren.

För ökad delaktighet och inflytande ingår den operativa personalen i grupper som har ansvar för olika områden. För en god trivsel på arbetsplatsen ses det viktigt att medarbetare engagerar sig och tar ansvar i frågan.

Fortsatt utveckling inom digitalisering pågår. E-signering av protokoll och avtal har införts under våren 2022. Nämndens handlingar hanteras digitalt. Streaming i realtid från olycksplats till ledningsplatser är under utveckling och har blivit möjlig genom införskaffning av ny drönare. Även värmekamera finns på denna drönare. Positiva effekter är bland annat att minskad tid som stambanan stängs av i samband med suicidförsök. Effektivare sökning vid druckningstillbud. Möjligheten att se spridning av brandgaser i byggnaden.

Falköpings kommun har antagit klimatstrategi 2021-2030 för att samtliga förvaltningar ska arbeta mot Agenda 2030 och klimatmålen. Förvaltningen arbetar med goda ambitioner genom att t.ex. se över möjligheter till för minskad bränsleförbrukning och alternativa drivmedel vid nyanskaffning av vissa fordon. Nya släckfordon som är beställda kommer utrustas med flourfritt skum för att möta miljökraven. Men till stor del ses svårigheter att arbeta aktivt för att främja klimatet. För att kunna arbeta med frågan med högre ambition ska hjälp tas av kommunens miljöstrategi. Klimat och miljöstrategin var en punkt på höstens medarbetardagar tillsammans med genomgång av nytt handlingsprogram och räddningsledningssystem.

Samlad bedömning

Förvaltningen har idag en god anda i att vara aktiva och påverka. Utvecklingen fortsätter ske i positiv riktning utifrån de behov som ses i samhället. Digitalisering ses som ett självklart alternativ där det fungerar bättre än det analoga. Förmågan att samverka med olika aktörer utifrån de behov som finns är god.

Goda möjligheter ses till att bedriva kostnadseffektiv verksamhet med hög kvalitet som stöd och service till andra kommunala verksamheter. Samtidigt utmanas förvaltningen av kostnader för bland annat digitalisering och en ökad efterfrågan av förvaltningens

tjänster. För att motverka ett ”stuprörs-tänk” inom kommunerna och förvaltningarna ses vikten av att tydliggöra den helhetsbild och systemeffekten i form av ett sammanhållet trygghetsarbete och kostnadseffektiviseringar som genereras när SMS genomför arbete/uppdrag. Då kan förståelsen om förvaltningens betydelse för helheten nås.

Det interna kvalitetsarbetet har fortsatt under året som en del av de dagliga arbetet i syfte att öka effektivitet och kvalitet.

Bedömningen är god målpuppfyllelse.

Verksamhetsredovisning

VERKSAMHETSREDOVISNING	UTFALL 2019	UTFALL 2020	UTFALL 2021	UTFALL 2022
<i>Antal larm</i>				
Räddningstjänstuppdrag totalt (larm)	1 503	1 399	1 741	1 778
Falköping	708	558	665	734
Götene	255	250	317	362
Skara	369	439	584	517
Tidaholm	171	152	175	165
Varav brand i byggnad	108	98	109	94
Falköping	42	43	46	32
Götene	20	18	24	21
Skara	21	20	24	26
Tidaholm	25	17	15	15
Varav trafikolycka	208	171	171	181
Falköping	73	68	66	74
Götene	49	32	35	33
Skara	50	49	44	48
Tidaholm	36	22	25	26
Varav IVPA (väntan på ambulans)	78	76	76	69
Falköping	26	35	31	26
Götene	20	9	8	15
Skara	15	20	24	15
Tidaholm	17	12	13	13
Varav automatlarm utan brandtillbud	410	361	383	438
Falköping	148	117	126	162
Götene	82	77	107	121
Skara	145	125	112	118
Tidaholm	35	42	38	37
Varav inbrottslarm o teknisk service	284	326	479	412
Falköping	232	143	168	214
Götene	18	49	65	70
Skara	34	134	243	128
Tidaholm	0	0	3	0
<i>Tillsyn och tillstånd</i>				
Tillsyn enligt LSO	76	86	61	88
Tillsyn enligt LBE	13	24	7	7
Tillstånd enligt LBE	36	51	40	42

Verksamhetsredovisning

Efter att pandemin avklingat ser vi en återgång av antalet larm till tidigare nivåer. Totala antalet larm har ökat något. Störst förändring ses inom ”automatlarm utan brandtillbud” och ”inbrottslarm o teknisk service” där antalet ökat respektive minskat

Antalet ”automatlarm utan brandtillbud” innehåller endast felaktiga larm, om ett automatiskt brandlarm larmat och det faktiskt brinner anses händelsen i stället vara en ”brand i byggnad”. Ökningen i antalet automatiska brandlarm är till stor del kopplad till industri, skolverksamhet och i olika behovsprövade

boenden. Vad gäller skolorna så har vi periodvis under året återkommande larmats mot vissa skolor. Det verkar i dessa fall vara avsiktlig falsklarmning av räddningstjänst.

Minskning av larm ses i kategorin inbrotts- och tekniska servicelarm. Under år 2020 tecknades avtal om inbrottslarm med Skara och Götene. Genom åtgärdsinriktat arbete är ambitionen att med avhjälpande insatser minska problem som utlöser larm.

Under år 2021 påverkades antalet tillsyner av att de inte var möjliga att genomföra i samma utsträckning under pandemin.

Personalredovisning

PERSONALREDOVISNING	BOKSLUT 2021	BOKSLUT 2022	BUDGET 2022	AVVIK 2022	PROG AUG 2022
Årsarbetare	91,9	95,5	92,5	3,0	93,0
RIB-anställda exkl brandvård	52,3	51,1	48,0	3,1	52,0
Frivilliga brandmän	33,0	33,0	40,0	-7,0	33,0
Pensionsavgångar	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0
Rekryteringar	7,0	16,0		16,0	14,0
Rekryteringar RIB-personal *)	4,0	3,0		3,0	5,0
Könsfördelning					
Kvinnor	12,6%	15,2%			
Män	87,4%	84,8%			
*) I RIB-personal ingår inte uppgifter om Dafgårds räddningsvård					
Frånvaro					
Sjukfrånvaro - antal sjuktimmar avtillgängliga ordinarie arbetstid %					
Totalt	2,3%	2,8%			
Kvinnor	2,4%	3,6%			
Män	2,3%	2,7%			
Varav över 60 dagar	17,5%	26,2%			
-29 år	3,3%	5,3%			
30-49 år	1,3%	1,7%			
50 år -	3,1%	3,0%			
Andel arbetstagare som inte har någon sjukfrånvaro alls	67,1%	57,3%			
Andel arbetstagare med 1-5 sjukfrånvardagar	16,9%	16,9%			

Personalredovisning

Under året har ett antal förutsättning ändrats som medfört avvikelser mot ursprungsplanen. Händelser i omvärlden som rör det säkerhetspolitiska läget och dess konsekvenser har satt fokus på ökade insatser av planering och åtgärder för att stärka kommunernas förmåga under höjd beredskap. Antalet säkerhetssamordnare har utökats med 1,5 tjänst för beredskapsplanering och trygghetsarbete. Som ett resultat av ökade krav enligt nytt regelverk för tillsynsverksamheten enligt LSO har ytterligare en brandingenjör anställts. Anpassningen till nytt ledningssystem inom räddningstjänster har gjort att behovet av kompetensutveckling varit stort och med ersättningspersonal på plats under utbildningstiden. Stor frånvaro på grund av Covid-19 tömde alla de påer av vikarier i början av året och där övertid var enda sättet att hålla styrkan intakt. Tjänsten som förvaltningschef har varit vakant sedan augusti och tillträds av ny befattningshavare i februari. Ytterligare en cheftjänst har varit vakant under stor del av året där rekrytering också är genomförd och tillträde sker i början av nytt år.

Utvecklingstakten i konceptet med frivilliga brandmän har påverkats av att vi haft vakanser i organisationen som driver frågan. Antalet frivilliga har inte utökats enligt vad som var planerat.

Planen för Räddningspersonal i beredskap (RIB) visar det antal brandmän som ingår i den fasta beredskapsstyrkan (48). Ett antal pooltjänster behövs för att täcka frånvaro av olika slag.

Sjukfrånvaron är högre än tidigare och är fortsatt påverkad av Covid-19 som under en period i början av året medförde att 40 procent av beredskapsstyrkan var frånvarande. Två längre sjukfall, varav ett är avslutat, ingår i statistiken. Förvaltningens totala sjukfrånvaro är 2,8 procent som kan jämföras med den totala sjukfrånvaron i Falköpings kommun som ligger på 7,9 procent.

Kompetensförsörjning

Personalomsättningen, som enligt tabellen ser relativt hög ut, kommer bland annat av intern rörlighet som i ett fall skett via flera steg i en kedja som bör-

jade med en pensionsavgång och medförde fem förändringar. Av de 16 rekryteringarna är fem stycken externa tillsättningar. Inom RIB-personalen finns ständigt en viss omsättning. Samtliga styrkor är i nuläget fullt bemannade.

Personalmässiga förändring under år 2022 jämfört med personalplaneringen

Förstärkningen inom säkerhetsområdet som genomförts under året har varit nödvändigt för att komma i kapp med uppgifter som fick stå tillbaka under tiden för pandemihantering och för att klara ökat planeringsarbete med förstärkt civilt försvar. Utökningen finansieras av statlig ersättning för området.

Utökning av organisationen har också skett för tillsynsverksamhet enligt ändrade föreskrifter med anledning av lagkrav i LSO. Denna utökning täcks delvis av avgifter. Denna tjänst var förankrad av nämnden men förvaltningen har inte tillförts några medel.

Enligt överenskommelse med kommundirektörerna i tre kommuner har en utökning skett för brottsförebyggande trygghetsarbete. Ny lagstiftning, som planeras träda ikraft vid halvårsskiftet år 2023, kommer att ge kommunerna ansvar för brottsförebyggande arbete och det generella statsbidraget till kommunerna innehåller medel för ändamålet.

Förväntad utveckling

Samhällsförändringarna är mer omfattande och snabbare än någonsin, våra traditionella system och verksamheter klarar inte av att på ett effektivt sätt hantera och ställa om till de behov som krävs. Om säkerheten ska bibehållas på dagens nivå behöver SMS förbereda organisation och medarbetare för att hantera fler variationer av oönskade händelser. Här syns en tydlig obalans mellan krav och förväntningar på SMS gentemot tilldelade resurser.

Ekonomiska förutsättningar

BUDGETRAMFÖRÄNDRING (tkr)	FP 2022 BUDGET	KF § 11	KS § 50	Lönepott	GÄLLANDE BUDGET
<i>Verksamhetsområden</i>					
Stab, nämnd o kapitalkostnader mm	-10 856			959	-9 897
Räddningstjänst	-56 407	-282		-808	-57 497
Kommunsamordningscentral	-6 286			-100	-6 386
Förebyggande	-1 700			-51	-1 751
Nettokostnad gemensam verksamhet	-75 249	-282	0	0	-75 531
Driftbidrag gemensam verksamhet	42 596	162			42 758
Summa Gemensam verksamhet	-32 653	-120	0	0	-32 773
<i>Verksamhet Falköpings kommun</i>					
Verkstad	-222				-222
Ungdomsstyrkan	-25				-25
Skydd och säkerhet	0				0
Informationssäkerhetsamordning	-200				-200
Summa Verksamhet Falköping	-447	0	0	0	-447
SUMMA BUDGET	-33 100	-120	0	0	-33 220

Nämndens budgetram för år 2022 och justeringar

Nämndens budgetram från Falköpings kommun uppgår till -33,1 mnkr. Budgetramen är en nettobudget utifrån Falköping kommun andel av gemensam avtalad verksamhet tillsammans med kommunerna Götene, Skara och Tidaholm samt verksamhet som enbart bedrivs i Falköping eller på uppdrag från fler.

I driftsbudgeten ingår ett omställningskrav om en (1) procent. Omställning för nämnden utgör ca. 0,7 mnkr.

En budgetväxling från kommunstyrelsen om -0,2 mnkr ingår och innebär att informationssäkerhetsamordningen överflyttats till nämndens verksamhet som enbart rör Falköping.

Enligt kommunfullmäktiges beslut § 11 har budgetramen ändrats för internhyror och städkostnader. Rättelse av felaktig justering för sänkta internräntor i internhyran ökar ram med -0,26 mnkr och för städkostnader är ökningen -0,02 mnkr. Falköpings kommuns andel uppgår till -0,12 mnkr.

Från år 2022 ingår kostnadsökning för nya löneavtal i nämndernas ramar. Årets löneavtal har tidigare budgeterats i en central lönepott under kommunstyrelsen. För år 2022 ingår nio månaders preliminära utfall utifrån prisindex för kommunal verksamhet (2,2 %). Nämndens lönepott om -1,1 mnkr var ursprungligen placerad på verksamhetsområde ”Stab, nämnd ...”. Efter känt utfall har potten fördelats till

respektive verksamhet. Kostnadsökningen ligger i nivå med den preliminära ramen.

Riktade medel i flerårsplan

Nämnden har inte tilldelats några öronmärkta pengar i flerårsplanen 2022-2024.

En framställan om att nämnden skulle tilldelas generella statliga medlen om ca fyra kronor per invånare, för utökad åtagande om att kontinuerligt upprätthålla en övergripande ledning av kommunal räddningstjänst, tillgodosågs inte.

Ekonomiska risker och osäkerheter i verksamhetsrapporten

Utökade krav i Lag om skydd mot olyckor med tillhörande föreskrifter innebär utökade kostnader för att uppfylla kraven på ett ledningssystem för räddningstjänst. Det är i första hand utökade kostnader för kompetensutbildning på MSB's kurser. Tillsammans med de förändringar MSB har gjort i utbildningssystemet med förlängning av kurser och fler kurssteg innebär det ökade kostnader både för löner för ersättare och för kurskostnader med uppehälle.

Ökat tillsynskrav enligt nya föreskrifter inom LSO-lagstiftningen kommer medföra behov av ökade personella resurser. Kostnaderna kommer inte fullt ut att finansieras inom ramen för taxan.

Allmänna prisökningar, och specifikt för el och drivmedel, har gett ökade kostnader.

Ekonomisk redovisning

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING (TKR)	BOKSLUT 2021	BOKSLUT 2022	BUDGET 2022	AVVIK 2022	PROG AUG 2022
<i>Intäkter</i>					
Avgifter mm	4 756	6 649	5 154	1 495	5 489
Statsbidrag	1 082	2 540	980	1 560	1 980
Övriga intäkter	3 397	3 126	2 335	791	3 206
Interna intäkter	8 271	8 861	6 300	2 561	6 724
Driftbidrag (Not)	42 540	43 420	42 758	662	43 666
Summa intäkter	60 045	64 595	57 527	7 068	61 065
<i>Kostnader</i>					
Personalkostnader	-66 022	-69 754	-65 952	-3 802	-68 257
Verksamhetskostnader	-14 867	-16 171	-14 840	-1 331	-16 100
Kapitalkostnader	-3 712	-3 538	-3 503	-35	-3 603
Interna kostnader (inkl. internhyra)	-8 477	-8 945	-6 452	-2 493	-6 947
Summa kostnader	-93 078	-98 409	-90 747	-7 662	-94 907
ÅRETS RESULTAT FÖR NÄMND	-33 032	-33 813	-33 220	-593	-33 842

SMS Gemensamma verksamhet enligt samverkansavtal respektive Falköpings kommuns verksamhet särredovisas i tabellen nedan.

RESULTATRÄKNING (TKR)	BOKSLUT 2021	BOKSLUT 2022	BUDGET 2022	AVVIK 2022	PROG AUG 2022
<i>Verksamhet Gemensam SMS</i>					
Intäkter	7 672	10 557	7 365	3 192	8 800
Driftbidrag (Not)	42 540	43 420	42 758	662	43 666
Kostnader	-82 834	-87 241	-82 896	-4 345	-85 936
Årets resultat Gemensam SMS	-32 622	-33 265	-32 773	-491	-33 470
<i>Verksamhet Falköpings kommun</i>					
Intäkter	9 833	10 618	7 404	3 214	8 599
Kostnader	-10 244	-11 167	-7 851	-3 316	-8 971
Årets resultat Verksamhet Falköping	-410	-548,9	-447	-102	-372
ÅRETS RESULTAT FÖR NÄMND	-33 032	-33 813	-33 220	-593	-33 842

Nämndens resultat för året visar en negativ budgetavvikelse om -0,6 mnkr och i linje med prognosen per augusti. Efter avräkning med de samverkande kommunerna, Götene Skara och Tidaholm, visar Falköpings del av gemensam SMS-verksamheten ett underskott om cirka -0,5 mnkr och verksamhet Falköping -0,1 mnkr.

Bruttoomslutningen för kostnader och intäkter avviker med 7-8 mnkr jämfört med budget varav interna mellanhavanden för rättvisande förbrukning av personella resurser för respektive kommun inom krisberedskap och civilt försvar ökar omslutning med 2,5 mnkr.

Ökningen av intäkter från bidrag och övriga intäkter hänger bland annat samman med höjd och förlängd statlig ersättning till kommuner för arbete med att stärka kommunernas förmåga inför höjd beredskap. Organisationen har förstärkt under året för att komma ikapp förseningar på grund av extra arbete under pandemitiden. Större bidrag beror även på ersättning för höga sjukfrånvarokostnader i början av året samt sökta bidrag för projekt och kompetensutveckling. Efterfrågan på de externutbildningar förvaltningen erbjuder har varit stor. Dessa återupptogs under våren, efter att ha varit pausade under pandemin, med ökat inflöde av intäkter. Avgifter för andra

tjänster och service har också bidrag till intäktsöverskott.

Utfallet för personal- och verksamhetskostnader visar stor avvikelse mot budget och påverkades i början av året av hög frånvaro på grund av Covid-19. Brist på ersättningspersonal bidrog till stort övertidsuttag. Anpassning till lagkravet om stärkt ledningsförmåga inom räddningstjänsten har gett högre kostnader för kompetenshöjning. Antalet brandinspektörer har utökats för att klara ökat lagkrav inom tillsynsverksamheten. Två längre vakanser har även påverkat personalkostnaderna i motsatt riktning. Oron i

omvärlden har påverkat det allmänna prisläget och där förvaltningen specifikt främst berörts av höjda el- och drivmedelskostnader.

I tabellen nedan framgår övriga kommuners bidrag till driften av den gemensamma verksamheten enligt samverkansavtal. Driftbidragens avvikelse täcker Götene, Skaras och Tidaholms andel av underskottet som uppstått i Gemensam SMS-verksamhet.

Not - Specifikation av Driftbidrag

RESULTATRÄKNING (TKR)	BOKSLUT 2021	BOKSLUT 2022	BUDGET 2022	AVIK 2022	PROG AUG 2022
<i>Driftbidrag</i>					
Götene	12 558	12 810	12 615	195	12 883
Skara	17 808	18 215	17 937	278	18 318
Tidaholm	12 174	12 395	12 206	189	12 465
DRIFTBIDRAG	42 540	43 420	42 758	662	43 666

Verksamhetsredovisning

RESULTAT PER VERKSAMHETSOMRÅDE (TKR)	BOKSLUT 2021	BOKSLUT 2022	BUDGET 2022	AVVIK 2022	PROG AUG 2022
<i>Gemensam verksamhet enligt samverkansavtal</i>					
Stab, nämnd o kapitalkostnader mm	-8 606	-9 575	-9 897,0	322	-9 897
Räddningstjänst	-57 598	-59 684	-57 497,0	-2 187	-59 337
Kommunsamordningscentral	-7 166	-5 295	-6 386,0	1 091	-5 786
Förebyggande	-1 791	-2 130	-1 751,0	-379	-2 116
Nettokostnad gemensam verksamhet	-75 162	-76 684	-75 531	-1 153	-77 136
Driftbidrag gemensam verksamhet					
	42 540	43 420	42 758	662	43 666
Summa Gemensam verksamhet	-32 622	-33 265	-32 773	-492	-33 470
<i>Verksamhet Falköpings kommun</i>					
Verkstad	-241	-306	-222	-84	-222
Ungdomsstyrkan	-26	-22	-25	3	-25
Strategiska utvecklingsmedel	-144	0	0	0	0
Skydd och säkerhet	0	0	0	0	0
Informationssäkerhet o BRÅ	0	-221	-200	-21	-125
Summa Verksamhet Falköping	-410	-549	-447	-102	-372
ÅRETS RESULTAT FÖR NÄMND					
	-33 032	-33 813	-33 220	-593	-33 842

Verksamheten i nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är delad i två verksamhetsområden. Ett område som omfattar basverksamheten inom samverkansavtal mellan kommunerna Falköping, Götene, Skara och Tidaholm och finansieras enligt fastställd fördelningsmodell. Det andra området omfattar verksamhet som bedrivs åt de av samverkanskommunerna som ger nämnden uppdrag. I området ingår även Falköpings kommunverkstad.

Gemensam verksamhet SMS

För den gemensamt finansierade verksamheten visar utfallet ett underskott om -1,2 mnkr jämfört med budget. I prognosen per augusti bedömdes underskottet kunna bli cirka -1,6 mnkr.

Falköpings kommuns andel av underskottet uppgår till -0,5 mnkr och övriga kommuners gemensamma andel motsvarar cirka -0,7 mnkr.

Ledningsfunktion

I ledningsfunktionen ingår nämndens kostnader, kapitalkostnader och kostnader för administrativ personal, verksamhetsutvecklare, förvaltningschef och gemensamma verksamhetssystem mm.

Tjänsten som förvaltningschef har varit vakant och från augusti och fram till februari 2023 varit tillsatt genom förordnande av annan person inom förvalt-

ningen. Den positiv budgetavvikelse beror på buffertöverskott och kostnadsersättning för utfört uppdrag.

Räddningstjänst

Året inleddes med en period av mycket hög frånvaro på grund av Covid-19 som ledde till betydande merkostnader för ersättningspersonal. Kostnadsökningen har delvis kompenseras av statligt bidrag för hög sjukfrånvaro.

Både allmänna och specifika prisökningar har märkts under det gångna året. Priset på fordonsbränsle, som är en stor post i budgeten, har ökat med 40 procent jämfört med föregående år.

Anpassning till lagkravet om stärkt ledningsförmåga inom räddningstjänsten har inneburit högre kostnader för kompetenshöjning inom organisationen. Antalet ledningsnivåer har utökats och utbildningarnas tidsomfattning är förlängd. En ansökan om bidrag från omställningsfonden är gjord.

Efterfrågan inom den externa utbildningsverksamheten har varit stor under året. Ett uppdämt behov efter de gångna pandemiåren som gett ökade intäkter. Även större intäkter än budgeterat från andra delar av verksamheten har förbättrat utfallet och delvis täckt upp för ökningarna inom kostnadsidan.

Kommunsamordningscentral

Utfallet har påverkats av en vakans under större delen av året. Ny chef är utsedd och tillträder i början av 2023. Vakansen har även medfört att utvecklingen inte gått i den takt som var planerad vilket gett överskott mot budgeterade kostnader.

Förebyggande

En nyanställning, för att klara tillsynskraven enligt nya föreskrifter inom LSO-lagstiftning, gjordes under våren utanför budget. Omfattningen av tillsyner har därmed kunnat ökas men har även begränsats av att tidigare personalomsättning genomgått utbildning under hösten. Kostnader som inte täckts av intäkter från taxan innebär att ett underskott uppkommit. Bedömningen är avdelningen nu står bättre rustad inför kommande år.

Driftbidrag

Finansieringen av den gemensamma SMS-verksamhetens nettokostnader fördelas mellan parterna enligt respektive kommuns invånarantal den 30 juni året före verksamhetsåret efter att 1 (en) miljon kr lyfts av och betalas av Falköpings kommun. Enligt samverkansavtalet ska miljonen indexregleras från och med år 2020, PKV per oktober har använts. Förändring år 2020 2,05 %, 2021 2,39 % och år 2022 2,11 %.

Nettokostnaden för året uppgår till 76.683.924 kr. 1.066.885 kr betalas av Falköpings kommun. 75.617.039 kr fördelas lika per invånare och uppgår till 981,74 kr per invånare.

Kommun	Antal inv.	Andel inv.	Andel kostn.	Kr/inv.
Falköping	33 259	42,58 %	43,38%	1 000
Götene	13 232	16,94 %	16,71 %	968
Skara	18 815	24,09 %	23,75 %	968
Tidaholm	12 804	16,39 %	16,16 %	968
Summa	78 110	100 %	100 %	982

Nettokostnader per invånare för föregående år uppgick till 962 kronor. I den summan ingick en retroaktiv löneutbetalning för år 2020 som motsvarar cirka tio kronor. Antalet invånare uppgick då till 78.156. Årskostnaden har år 2022 i snitt ökat med cirka 30 kronor per invånare.

Verksamhet Falköpings kommun

Verkstad

Verkstaden utför arbete åt Falköpings kommuns förvaltningar som debiteras enligt fastställt timpris

och faktiskt anskaffat material. Kostnadstäckningsgraden skall vara 100 % exklusive internhyran som är anslagsfinansierad.

I utfallet av årets resultat uppgår kostnadstäckningsgraden till 98,3 % och medför ett underskott om -81 tkr. Hyran ger ett underskott om -3 tkr. Summa underskott -84 tkr. Periodvis har orderingången varit lägre och specifikt påverkats av snöfattigare vinterperioder. Allmänt så har nyare maskiner glesare serviceintervall som innebär färre verkstadstimmar.

Ungdomsstyrkan

Ungdomsstyrkan i Falköping har haft aktiviteter under vår och höst. Verksamheten bedrivs tillsammans med kommunens öppna ungdomsverksamhet, socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och kompetens- och arbetslivsförvaltningen. Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen har medfinansierat årets program.

Brottsförebyggande (BRÅ)

Överenskommelse finns mellan kommundirektörerna i Falköping, Skara och Tidaholm om en gemensam tjänst för trygghetsarbete med kommunal finansiering i avvaktan på att ny lag, som ger kommunerna brottsförebyggande ansvar, väntas träda i kraft 1 juli 2023. Verksamheten startade i september. Skara och Tidaholms kommuner har fakturerats och underskott som uppstått avser Falköpings andel. I det generella statsbidraget som kommunerna erhåller för år 2023 ingår tio kronor per invånare med helårseffekt om 21 kronor per invånare från år 2024.

Informationssäkerhetssamordnare

En informationssäkerhetssamordnare tillsattes under våren för verksamhet som från årsskiftet överflyttats till förvaltningen från kommunstyrelsen. Enligt avtal utförs uppdraget även för Tidaholms kommun. Verksamheten visar överskott på grund av tillsättning i april.

Skydd & säkerhet

Verksamheten bedrivs på uppdrag av kommunerna Falköping, Skara och Tidaholm med finansiering inom ramen för statlig ersättning för krisberedskap och civilt försvar. Ersättningsnivåerna har höjts genom beslut under året. Så länge den statliga finansieringen täcker kostnaderna redovisas alltid ett nollresultat. Hur förbrukningen varit finns redovisat under rubriken "Enhetsredovisning – Skydd & säkerhet" på nästa sida.

Enhetsredovisning – Skydd & Säkerhet

ENHETSRAPPORT (tkr)	KOSTNADER UTFALL 2022	ANDEL FÖRBR. AV 2022 ÅRS STATSBIDRAG	STATSBIDRAG 2022		STATSBIDRAG ÖVERFÖRDA FRÅN 2021	ÅTERSTÅENDE STATSBIDRAG
			Grund	Extra		
<i>Skydd & säkerhet - Krisberedskap</i>			<i>Grund</i>	<i>Extra</i>		
Falköping	-908	88%	969	61	1 431	1 553
Skara	-729	97%	698	50	45	64
Tidaholm	-468	74%	586	46	364	528
Summa Krisberedskap	-2 104	87%	2 253	157	1 840	2 145
<i>Skydd & säkerhet - Civilt försvar</i>			<i>Grund</i>	<i>Extra</i>		
Falköping	-463	94%	290	200	486	513
Skara	-349	93%	210	165	83	109
Tidaholm	-331	104%	170	150	269	258
Summa Civilt försvar	-1 144	97%	670	515	838	880
ENHETENS RESULTAT	-3 248	90%	2 923	672	2 678	3 025

Skydd och säkerhet bedrivs på uppdrag av kommunerna Falköping, Skara och Tidaholm. Finansieringen sker inom ramen för statlig ersättning för krisberedskap och civilt försvar. Medel som inte åtgår under året kan medflyttas till kommande år. Så länge den statliga finansieringen täcker kostnaderna, redovisas alltid ett nollresultat vid varje bokslut. I tabellen visas hur stor andel av statsbidragen för år 2022 som förbrukats.

I regeringens vårandringsbudget kom beslut om att ytterligare stärka kommunerna. Samtliga kommuner får ett grundbelopp om 155 tkr och 3,19 kr per invånare. Den största delen av de extra medlen går till civilt försvar, cirka 77 %.

Krisberedskap

Verksamheten finansieras av årliga statsbidrag från MSB. Bidraget består av tre delar. Ett grundbidrag som är lika stort oberoende av kommun, en verksamhetsersättning i förhållande till kommunens invånarantal samt en ersättning per utomhusvarnare.

Kostnaderna består huvudsakligen av personalkostnader med specifik fördelning per kommun. Övriga kostnader utgörs av kompetensutveckling av berörda inom respektive kommun samt tjänster och viss utrustning mm för området.

Civilt försvar

Statsbidrag till civilt försvar bygger på en särskild tidsbegränsad överenskommelse mellan MSB och Sveriges kommuner och regioner (SKR) med start år 2018 för att stärka kommunerna förmåga inför höjd beredskap.

I december 2021, efter att nämndens budget antogs, förlängdes överenskommelsen och gäller även för detta år och belopp enligt tidigare nivå samt extra medel enligt regerings vårandringsbudget har erhållits för fortsatt arbete inom uppdraget.

Personalresursen har under våren utökats med en halv tjänst med kompetens inom informationssäkerhet. Lönekostnader för en och en halv tjänst delas lika mellan kommunerna. Övriga kostnader är kommundspecifika.

Verksamheten

Under 2022 arbetade säkerhetssamordnarna med kriget i Ukraina. Kriget i Ukraina påverkade kommunen genom att EU aktiverade massflyktingsdirektivet som än idag är aktiverat. Flyktningmottagandet påverkade kommunen framförallt med förberedande åtgärder av boende och skola för flyktingar. Säkerhetssamordnarna har gett råd, stöd och information till allmänheten i förberedande frågor om civilt försvar som exempel; skyddsrum, viktigt meddelande till allmänheten (VMA) och frågor allmänt om civilt försvar.

Under hösten ställdes Sverige för nya utmaningar om eventuell elbrist under vintern 2022/2023. Kommunen har arbetat övergripande med energibesparing och med respektive förvaltningskontinuitetsplaner. Säkerhetssamordnarna har stöttat förvaltningarna och deras verksamheter i arbetet med uppdateringen av kontinuitetsplaneringen.

Kommunen har rapporterat lägesbilder under året till Länsstyrelsen om hur kommunen har påverkats av händelserna. Arbetet har samordnats och genomförts av säkerhetssamordnarna.

Investeringsredovisning

INVESTERINGSREDOVISNING (TKR)	BOKSLUT 2021	BOKSLUT 2022	BUDGET 2022	AVVIK 2022	PROG AUG 2022
<i>Investeringar</i>					
Fordon	-4 410	-2 185	-5 500	3 315	-5 650
- Släckbil Falköping		-2 159	-5 500	3 341	-5 650
- Släckbil Skara		-26	0	-26	0
Rökskyddsutrustning	-1 048	-478	-500	23	-500
Övrigt	-844	-257	-600	343	-450
- Rökskyddstvätt		-198		-198	
- Lastväxlarflak		-59		-59	
- Reningsanläggning slangtvätt	-236	0		0	
- Kemskaöp till lastväxlare	-608	0		0	
Summa investeringar	-6 302	-2 920	-6 600	3 681	-6 600
<i>Fleråriga investeringar</i>					
(se spec sid x)					
Summa fleråriga investeringar	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT FÖR NÄMND	-6 302	-2 920	-6 600	3 681	-6 600

Nämndens investeringsanslag för året uppgår till -6,2 mnkr. Från föregående år har -0,4 mnkr ombudgerats. Totalt -6,6 mnkr.

I planerade investeringar ingår fortsatt förnyelse av fordonsparken genom anskaffning av en ny släckbil vardera året 2022 och 2023. Årets fordon är inte klart för leverans på grund av bristande tillgång på komponenter i spåren av pandemi och andra händelser i omvärlden. Delar av utrustningen till nästa års fordon har inköpts.

Sista etappen av utbyte av rökskyddssutrustning är genomförd och tagen i bruk under hösten. I utfallet

ingår även tvättmaskin för rengöring av rökskyddsutrustning samt ett lastväxlarflak.

Cirka -3,7 mnkr kvarstår av årets investeringsmedel och är avsedda för släckbilen och en kompressor som beställdes i slutet av sommaren men ännu inte kunnat levereras.

Återstående medel behöver reserveras till ny budget för år 2023 för att genomföra planerade investeringar.

Övrigt

Politiska uppdrag under år 2022

Några uppdrag har inte riktats direkt till nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. för

Falköpings kommun

521 81 Falköpings

0515-88 50 00

www.falkoping.se



SAMHÄLLSSKYDD

MELLERSTA SKARABORG
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm



Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs Verksamhetsredovisning 2022

Förslag till beslut

1. Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg godkänner nämndens verksamhetsredovisning för år 2022.
2. Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ombudgetera följande investeringsprojekt från år 2022 till år 2023.
 - 3 680 tkr Fordon och inventarier samhällsskydd

Sammanfattning

Förändringen inom lagstiftningen LSO ställer ökade krav inom både det förebyggande uppdraget och inom räddningstjänstområdet. Vilket innebär ökade krav på kompetensutveckling och ökade tillsynsuppdrag.

Ökad oro i det säkerhetspolitiska läget i Europa, med krig vårt närområde samt NATO-ansökan ger effekter på organisationen såsom ökad arbetsbelastning för höjd civil beredskap.

Ökat fokus behövs för att stärka kommunerna och räddningstjänsten gällande förberedelser för höjd beredskap, civilt försvar, informationssäkerhet och cybersäkerhet.

Oro i världsläget påverkar det allmänna prisläget. Förvaltningen påverkas specifikt av höjda priser på el och bränsle. Allmänt längre leveranstider på komponenter har fördröjt leveransen av vissa investeringsobjekt med flera månader.

När pandemin avtog och restriktionerna togs bort har efterfrågan ökat på de utbildningar som genomförs för kommunernas medarbetare och elever.

Till följd av pandemin har sjuktalet inom förvaltningen ökat.

Höjda krav i lag och föreskrift inom Lag om skydd mot olyckor och Lag om brandfarlig och explosiv vara, fick genomslag under 2022 såsom förändrat utbildningskrav, inventering och prioritering av tillsynsobjekt, utökat antal verksamheter som omfattas av tillsyn och ökade kompetenskrav inom räddningsledningssystem.

Bakgrund

Samhällsskyddsnämnden upprättar årligen en verksamhetsredovisning som redogör för förgående års målarbete och ekonomiska utfall.

Verksamhetsredovisningen bifogas tjänsteutlåtandet.

Förvaltningens bedömning

Förändringar i lagstiftningen med ökade krav inom både Lag om brandfarlig och explosiv vara och Lag om skydd mot olyckor, inom det operativa området och inom tillsynsområdet har medfört ökade kostnader. Kostnader som staten delvis finansierar genom ökade stadsbidrag, som dock inte har kommit förvaltningen till del. Det förändrade världsläget med kraftigt ökande kostnader inom många områden har medfört att budgetefterlevnaden har varit svår att uppfylla.

Vakanser på två chefstjänster har förbättrat resultatet under hösten.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Underskottet som uppstått under år 2022 fördelas enligt fördelningsmodellen i avtalet mellan kommunerna Falköping, Götene, Skara och Tidaholm.

Investeringsmedel som inte har kunnat effektueras på grund av försenade leveranser av släckfordon och högtryckskompressor ombudgeteras och överförs till år 2023.

Beslutsunderlag

- Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg
Verksamhetsredovisning för år 2022.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen Falköpings kommun
Kommunstyrelsen Götene kommun
Kommunstyrelsen Skara kommun
Kommunstyrelsen Tidaholms kommun
Ekonomikontoret Falköpings kommun

Roger Almgren
Räddningschef

Verksamhetsplan

för år 2023-2025

*Nämnden för samhällsskydd mellersta
Skaraborg*



SAMHÄLLSSKYDD

MELLERSTA SKARABORG
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm

Nämndens ordförande:

Maria Bruchshaw
0707 – 19 50 87
maria.bruckshaw@falkoping.se

Förvaltningschef:

Markus Wästefors
0515 – 88 58 01
markus.wastefors@falkoping.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
Nuläges- och omvärldsanalys	5
Vision, mål och styrning.....	9
Mål 1 – Skapa förutsättningar för en socialt hållbar kommun	10
Mål 2 – Skapa förutsättningar för en attraktivare kommun	11
Mål 3 – Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas	12
Mål 4 – Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning	13
Kommunens styrkedja	14
Verksamhetsplanering.....	15
Personalplanering.....	16
Ekonomiska förutsättningar	17
Ekonomiska underlag	19
Resultatbudget	20
Verksamhetsbudget.....	21
Enhetsbudget (frivillig)	23
Investeringsbudget	25
Återkoppling av verksamhetsplanen	26

Inledning

Syfte

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som nämnden råder över. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga. I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan och budget beslutar den även om sin plan för internkontroll.

Planen ska ta sin utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov. Det är viktigt att vi på sikt kan känna att planen blir heltäckande och användbar i vardagen. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning. Nämnden följer kontinuerligt upp sin verksamhetsplan och budget bland annat i samband med kommunens gemensamma uppföljningar vid första tertialen, delårsbokslutet och vid årsbokslutet.

I framarbetandet av verksamhetsplanen behöver hänsyn till hela styrkedjan tas vilket innebär att nationell styrning måste ligga i linje med kommunens viljeriktning.

Nämndens uppdrag och ansvar

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) har samhällsskyddsansvaret för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Verksamheten har som uppgift att avhjälpa och förebygga olyckor som inverkar på Liv, Hälsa, Egendom och Miljö. Nämnden ansvarar också för Falköpings kommuns verkstadsfunktion.

Uppgifterna följer av Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och Förordning om Skydd mot Olyckor (FSO) med tillhörande föreskrifter. Nämndens ansvar omfattar också Lagen om Brandfarliga och Explosiva varor (LBE) med tillhörande förordning och föreskrifter. Rengörings- och Sotningsverksamheten och dess brandskyddstillsyn där kommunerna utgör tillsynsmyndighet och i vissa fall tillståndsmyndighet enligt samma lagstiftningar.

Organisation

Förvaltningsledning

Administration, förvaltningsledning, ekonomi, personal och kanslifunktioner.

Enheten för Skydd och Säkerhet med ansvar för arbetet enligt Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) i Falköping, Skara och Tidaholm (Götene har en egen säkerhetssamordnare) och att upprätthålla kommunernas krishanteringssystem, säkerhetsskydd, internskydd samt riskhantering.

Verkstad som ombesörjer reparation och underhåll av fordon och annan kommunal teknisk utrustning för SMS men också för alla de förvaltningar som ingår i Falköpings kommun.

Räddningstjänstavdelning

Räddningstjänstavdelningen ansvarar för den operativa räddningstjänstverksamheten inom ramen för LSO.

I enlighet med LSO och de övergripande nationella målen och de lokala förhållandena ge tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Räddningstjänst ska ha resurser att åtgärda, hindra och begränsa skador på människors liv och hälsa, egendom och miljö. Under området ligger driftansvaret för fastigheter, fordon samt materialförsörjning, drift- och serviceavtal. Övningsfält, lokalvård, beklädnad samt tvätt av slang som kommer från kommunerna i

hela Skaraborg utförs också av räddningstjänstavdelningen. Räddningstjänstavdelningen ansvarar även för den omfattande extern utbildningen, där målet är att stärka den enskilda människan i att förhindra och hantera oönskade händelser, med fokus på bränder och sjukdomsfall. Frivilliga brandmän och civila instatspersoner (CIP) ansvar avdelningen för.

Förebyggandeavdelning

Förebyggandeavdelning ansvarar för den förebyggande verksamheten såsom tillsyn, brandskyddskontroll, sotning och tillstånd för egensotning enligt LSO och tillsyn och tillstånd enligt LBE. Råd och anvisning till enskilda, myndigheter, föreningar och företag samt yttrande till andra myndigheter ligger också under denna avdelning.

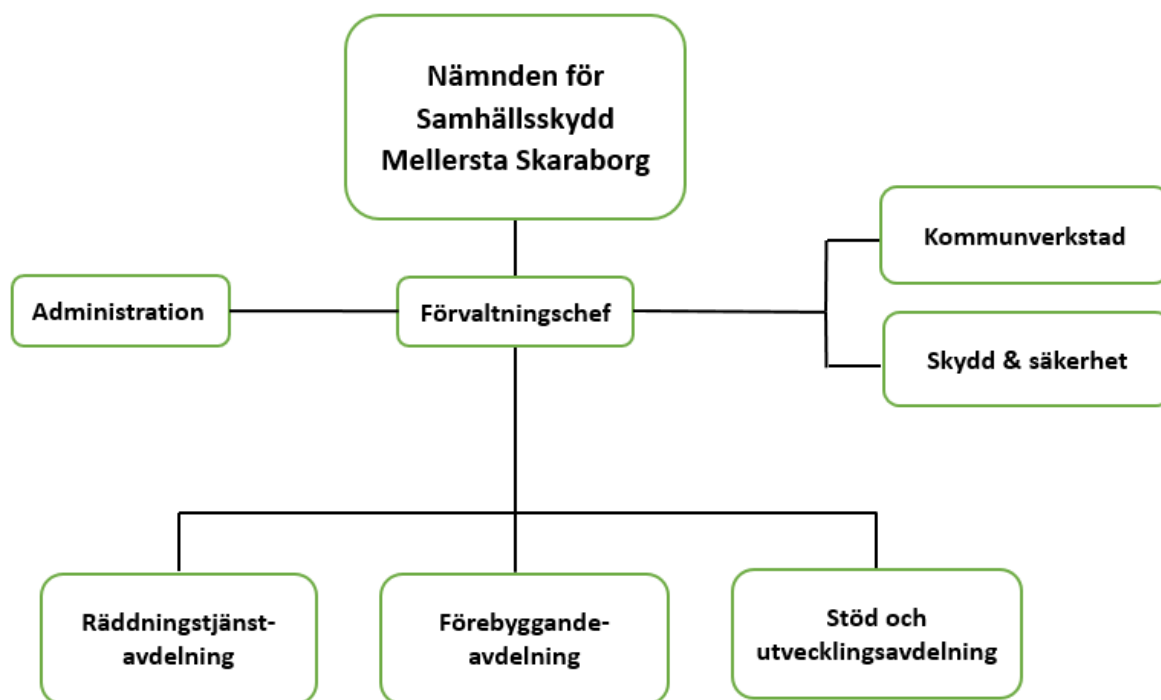
Stöd- och utvecklingsavdelning

Stöd- och utvecklingsavdelningen har primärt ansvar för verksamhetens utveckling av det breda uppdraget

samt att ta fram nya metoder och arbetssätt för samverkan. Tyngdpunkten ligger i att skapa ett ökat socialt hållbart samhälle genom breddade externa kontakter med allmänhet och organisationer.

Kommunsamordningscentralen (KSC) finns för samtliga kommuner i organisationen för att samordna och stödja räddningstjänsten och övriga kommunala verksamheter under framför allt icke kontorstid. KSC ska leda räddningstjänstens operativa verksamhet och samordna och serva fyra kommuners behov av hjälp och stöd i trygghets- och säkerhetsarbete. Ansvar för in- och ut alarmering och ha löpande omvärldsbevakning för kommunerna ligger också under KSC.

Säkerhetsservice för äldre innebär att förebygga och minska antalet fallolyckor och andra oönskade händelser hos äldre i det egna hemmet.



Nuläges- och omvärldsanalys

Nämndens nulägeanalys

Samhällsförändringarna är mera omfattande och snabbare än någonsin, våra traditionella system och verksamheter klarar inte av att på ett effektivt sätt hantera och ställa om till de behov som krävs. Att försöka vara steget före är nämndens målsättning i allt väsentligt. Vikten ökar därmed av att identifiera kommande behov och verka förebyggande. Att vara beredd och kunna förhindra negativa konsekvenser vid snabba omvärldsförändringar i samhället är ett måste.

De sociala dimensionerna måste inkluderas i våra riskanalyser. Utifrån ökade terrorhot och ett hårdare klimat i samhället behöver SMS dessutom förbereda organisation och medarbetare för att hantera olyckor som är skapade av någon/några med onda avsikter. Då är det inte "bara" olyckan i sig som ska hanteras utan även en hotbild mot de medarbetare som arbetar med insatsen. Detta ställer krav på ledningscentralens förmåga att leda brandpersonal, First responder, Civil insatsperson med flera, som är på plats. Samtidigt ökar kraven på professionernas förmåga att hantera komplexa situationer. Medarbetarna förbereds också för att möta situationer med pågående dödligt våld såsom familjesituationer, skolskjutningar eller terror. Fordon, räddningsutrustning, och personlig skyddsutrustning samt kompetens behöver anpassas för att motsvara utvecklingen i samhället.

Flera av de typer av olyckor och katastrofer orsakade av klimat och terror, inträffar mer sällan, men när de väl inträffar så krävs omfattande insatser och dessutom ofta under lång tid. En bra lösning är att man fördelar ansvaret över många kommuner och att man säkerställer att resurser snabbt kan flyttas dit de behövs. För att klara att samverka vid en akut händelse behöver övning genomföras tillsammans. Metodutveckling, insatstaktik, teknisk kompetens, social och kulturell kompetens utmanas.

I ett allt mer komplext samhälle ökar den generella sårbarheten vid eventuella störningar. Robusthet och redundans blir allt viktigare. Det kan gälla datasystem, larmsystem, samverkanskluster rutiner etc. som arbetas i. En intern kvalitetssäkring blir än viktigare i denna tid av komplexitet. God kvalitet, tydlig struktur och väl kända rutiner är dessutom av stor vikt för medarbetarnas förmåga att göra rätt,

uppleva trygghet i arbetet. Den höga förändringstakten som råder i samhället i stort liksom inom SMS utmanar ovanstående nämnda faktorer.

Kompetensutveckling måste följa övrig utveckling vilken sker i högt tempo inom många områden. Detta faktum utmanas samtidigt av en tid med allt svårare ekonomiska förutsättningar.

Ökad hotbild samt RUHB

Rysslands invasion utav Ukraina har på flera sätt påverkat förvaltningens arbete och förutsättningar att uppnå målsättningen.

Den ökade hotbilden mot västvärlden och Sverige har ställt krav på snabbare omställning och uppbyggnad utav räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB. Detta är något som både lär ta kraft och ekonomi från ordinarie verksamhet utan ännu tillförda medel.

Omvärldsförändringen har även påverkat inriktningen utav skydd och säkerhetsavdelningen till att jobba tydligare mot det civila försvaret.

Förvaltningen är även med och stärker totalförsvarsförmågan i ett projekt tillsammans med kommunerna och MSB.

Utöver den ökade arbetsbelastningen och investeringskostnader har även oron i omvärlden påverkat det allmänna prisläget. Framförallt har drivmedelskostnaderna påverkat förvaltningen avsevärt.

Nämnden omvärldsanalys

Lag om skydd mot olyckor

Ny Lag om skydd mot olyckor (LSO) trädde i kraft 1 januari 2021. De nya föreskrifterna kräver ökad samverkan med angränsande räddningstjänster för att klara kravet på utökad robusthet och redundans i ledningssystemet. Samtliga medarbetare inom den operativa verksamheten behöver utbildas till följd av de nya kraven.

Den nya lagstiftningen och ny föreskrift ställer även ökade krav på planering av tillsynsverksamheten, vilka verksamheter som berörs av tillsyn och hur ofta den ska utföras samt tillsynens utförande. Detta kommer bland annat att innebära ökat antal tillsyner och större krav på administration. Behovet av utökade personalresurser/personalram måste tillses

för att säkerställa statens ökade krav.

Krisberedskap och civilt försvar

Kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar har pågått de senaste åren och kommer fortsatt att öka. I kraven som ställs vid NATO-ansökan inkluderas både det militära och civila försvaret där flera projekt, utredningar och försök pågår runt om i landet en del hade inletts innan och andra lär få snabbas på. Arbetet inriktas främst genom ny lagstiftning samt överenskommelser som träffas mellan MSB och SKR. Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap, vid krig råder högsta beredskap. Under högsta beredskap är totalförsvar all samhällsverksamhet som då ska bedrivas. Totalförsvar består av militärt försvar och civilt försvar.

Målet med det civila försvaret är att ha förmåga att:

- värna civilbefolkningen,
- säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna,
- upprätthålla en nödvändig försörjning,
- bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld,
- upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan,
- bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred, och
- med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser.

Sverige har inrättat tio beredskapssektorer med sektorsansvariga myndigheter som ska leda arbetet med att samordna åtgärder både inför och vid fredstida krissituationer och höjd beredskap. Den sektorsansvariga myndigheten ska driva på arbetet inom sin beredskapssektor, stödja beredskapsmyndigheterna och verka för att samordning sker med andra aktörer.

- Hälsa, vård och omsorg: Socialstyrelsen
- Livsmedelsförsörjning och dricksvatten: Livsmedelsverket
- Ordning och säkerhet: Polismyndigheten
- Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen: MSB

- Transporter: Trafikverket
- Ekonomisk säkerhet: Försäkringskassan
- Elektroniska kommunikationer och post: Post- och telestyrelsen
- Energiförsörjningen: Energimyndigheten
- Finansiella tjänster: Finansinspektionen
- Försörjning av grunddata: Skatteverket

För nämndens del påverkar i synnerhet beredskapssektoren Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen men även övriga där kommunerna har uppgifter som inkluderas i någon av beredskapssektorerna.

Vi lever i en föränderlig värld där vi ser att både säkerhetsläget likväl som teknikutvecklingen driver våra områden framåt. Civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap kommer att utvecklas mycket under de kommande åren. De dyrköpta erfarenheter som Ukraina dra har börjat generera underlag för utveckling av räddningstjänst under krig. Sannolikheten är stor att vi kommer behöva satsa på kompetensutveckling på området där MSB har sektorsansvar.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) pekar tydligt på behovet av att stärka krisberedskap inom kommunerna. Samhällets krisberedskap bygger på att samhällets normala verksamhet förebygger och hanterar olyckor och mindre omfattande störningar så att samhället kan kraftsamla kring allvarliga händelser eller kriser. Kontinuitets- hantering är en viktig del av krisberedskapen som handlar om att verksamheten ska fortlöpa under olika typer av störningar. Utvecklingen av robusta ledningssystem är grunden för att förbättra ledningsförmågan i hela landet.

Teknikutveckling

Teknikutveckling sker i snabb hastighet och ny teknik, nya lösningar, nya arbetsmetoder slår igenom snabbt. Förmågan att ta till sig nya metoder och verktyg i arbetet handlar om att kunna utvärdera vilka metoder som organisationen skall ta till sig. Utvecklingen innebär även ökad risk och det är viktigt att så långt det är möjligt säkerställa organisationens driftsäkerhet.

Nya typer av byggnationer och byggmaterial kommer att ställa högre krav på byggnadsteknisk kunskap. Större och högre byggnader byggs i träkonstruktioner vilket ställer stora krav på noggrannhet vid byggnation vilket också kräver

kvalité och kontroll vid byggnation och under hela byggnadens livslängd.

En omställning från fossila bränslen till fossilfria alternativ och elektrifiering innebär att andra krav ställs på samhällsplanering. Solceller och lagring av energi och bränsle, t.ex. batterilager, vätgaslagring mm innebär nya risker. Dessa typer av lagring blir allt vanligare i byggnader och detta kommer att påverka bygglagstiftning, tillsyn och tillstånd.

En allt större del av fordonsparken driv med alternativa bränslen som el och vätgas, vilket kräver annan kompetens på vår personal vid olyckor.

Trygghet och säkerhet

Den grova brottsligheten breder ut sig i landet. I vårt närområde har vi i detta nu en tilltagande problematik kopplat till utanförskap, integration och misstro mot samhället. Organiserad brottslighet som tidigare benämnts som ett storstadsproblem har nu även kopplingar till små samhällen. Kommunikation, såsom järnvägsstationer mm, nyttjas av kriminella för transporter och distribution med otrygghet som följd. Med den tillgång som finns kopplat till vapen och narkotika har konflikterna blivit fler och allvarigare och drabbar privatpersoner oftare än tidigare. Det förekommer fall där kriminella grupperingar tar över områden och även nästlar sig in i civilsamhällets strukturer i syfte att kunna påverka beslut vilket leder till ökad korruption. Riskerna med att inte arbeta aktivt med frågan gällande trygghet och säkerhet är att områdena där kriminaliteten får fäste ökar och rekryteringen in i de kriminella strukturerna fortsätter. Kriminaliteten har spridit sig nedåt i åldrarna och för att ändra på detta krävs ett enat arbete på bred front i samhället. Det förebyggande arbetet med tidiga insatser genom samverkan mellan myndigheter, näringsliv och privata aktörer kommer vara avgörande.

Klimatförändringar

Referat hämtat ur MSBs tidning Tjugofyra7.

En fråga av växande betydelse är ju klimatförändringarna och dess konsekvenser. Strax börjar vårfloden och ungefär samtidigt startar säsongen för gräsbränder, och snart nog kommer skogsbrands-säsongen. Camilla Asp överdirektör MSB.

Klimatförändringarna leder till större och mer frekventa risker för naturolyckor, så som skyfall, översvämning, skogsbrand, storm, snöoväder.

Räddningstjänsten måste skapa en större uthållighet och kunna hantera samt delta i förebyggande

åtgärder tillsammans med andra aktörer. Därför måste vi bli mer aktiva i samhällsplaneringsprocessen.

Nationella mål från MSB

- Högst 60 omkomna per år i bränder.
- Högst 2500 utvecklade bostadsbränder årligen, kostnader för egendomsskador minskar.
- Minst 90 procent av hushållen har fungerande brandvarnare, 80 procent handbrandsläckare och 70 procent brandfilt.
- Systematiskt arbeta med stärkt brandskydd för riskutsatta.
- Riktade förebyggande kommunikationsinsatser.
- Utbildning i brandskydd i grundskolor.
- Följa upp fastighetsägares ansvar över brandskydd i flerbostadshus med fokus på brandvarnare.
- Verka för att kunna genomföra en första insats med kort responstid.

Samhällsförändring och demografi

Krav och kritik från allmänheten och andra aktörer i samhället spås bli ett faktum. En allt högre förändringstakt generellt i samhället ställer högre krav på förmågan att ställa om till rådande förutsättningar och att ta till sig kunskap som behövs för att klara uppdraget. Allmänheten och andra aktörer blir allt mer kritiska till den service som samhället tillhandahåller. Skolan och vården har redan fått känna av denna nya kritiska allmänhet som inte drar sig för att stämma den som inte lever upp till förväntningarna. Kraven på t.ex. dokumentation och evidensbaserade insatser kommer läggas på räddningstjänsten.

Förändrad demografi medför rekryteringssvårigheter. I Sveriges beräknas populationen över 80 år öka med 45 % under kommande tio år. Detta blir en utmaning att hantera för de arbetsföra medborgarna och redan nu syns svårigheter att rekrytera inom många områden.

MSB arbetar med att ta fram en ny målbild för jämställdhet och mångfald. För att vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetare trivs och kan växa är det viktigt att fortsätta arbetet med jämställdhet och mångfald. Forskning visar att 41 % av de kvinnor som utbildat sig till brandmän under 2007 – 2016 idag inte arbetar inom räddningstjänsten. Motsvarande siffra för män är 29 %. Arbetskulturen i de ”enkönade” branscherna tros vara orsaken till obalansen som råder.

Ytterligare utmaningar som förändrad population medför kan ses inom det akuta räddningsuppdraget då fler äldre med begränsad egen förmåga bor kvar i sitt hem. Troligtvis kommer det bli vanligare att även sjukvård bedrivs i hemmet, vilket i så fall medför utmaningar vid eventuella räddningsinsatser. Förebyggande arbete för att höja säkerhet och trygghet inom flera områden kommer bli allt viktigare både ur ett personligt och ett samhällsekonomiskt perspektiv.

MSB har tagit hjälp av Socialstyrelsen vid framtagandet av den nya vägledningen ”Brandsäker bostad för alla – stärkt brandskydd för särskilt utsatta individer” är en del av den nationella strategin. Fungerande brandvarnare hade kunnat rädda 42 % av de som omkommit i bränder. I fjol motsvarade det 38 liv.

Vision, mål och styrning

Kommunens vision *Det Goda Livet*

Det Goda Livet är kommunens vision om det hållbara samhället, ett samhälle i balans och harmoni, även för kommande generationer. Det Goda Livet bygger på allas lika värde och på samhällsaktiva invånare. Livskvalitetsfrågorna värnas för att öka välbefinnandet och trivseln för invånarna i kommunerna.

Det goda livet för våra kommuninvånare innebär att de ska uppleva trygghet och inte drabbas av oönskade händelser.

Kommunfullmäktiges övergripande mål och Agenda 2030

Varje nämnd har möjlighet att utifrån kommunfullmäktiges mål bryta ner de fyra övergripande målen till olika nämndspecifika delmål. Nämnderna kan också välja att arbeta med kommunfullmäktiges mål utan att bryta ner målen.

Då nämnden är gemensam för fyra kommuner (Falköping, Skara, Tidaholm och Götene) bryter nämnden ned samtliga kommuners övergripande mål och visioner. Dessa arbetas med och redovisas under Falköpings fyra delmål.

Mål 1 – Skapa förutsättningar för socialt hållbara kommuner



I kommunerna skapas det goda livet tillsammans genom tron på att framtiden går att utveckla och förbättra.

Förebyggande och främjande arbete med fokus på barn och unga ska fortsätta att stärkas och utvecklas tillsammans med övriga förvaltningar och civila aktörer.

Förvaltningen arbetar med att skapa trygghet och minska brott i samhället. Inte minst genom att förstärka samverkan inom och mellan kommunerna och andra samhällsaktörer samt civilsamhället.

SMS stödjer kommunala förvaltningar genom utbildning och kompetens. Utbildningar till barn och ungdomar i samverkan med skolan är ett bra

koncept då de ger alla lika möjlighet att ta del av kunskapen. Rådgivning och information är en viktig framgångs-faktor för det förebyggande arbetet.

Arbetet med att förebygga olyckor hos äldre har potential att utökas. Statistik visar att fallolyckor i hemmet är mycket vanliga och genererar utöver personligt lidande också höga kostnader för samhället.

Arbete mot våldsbejakande extremism (VBE) ska fortsätta enligt framtaget handlingsprogram.

Medborgarlöftet tas fram tillsammans med polisen, medarbetardialog och statistiskt underlag. Utifrån resultatet enas kommunpolis och kommunen om vad som ska prioriteras under året.

Nämnds delmål	Uppföljning, tidsperiod
1. Antalet brottsförebyggande insatser i linje med arbetet för ett socialt hållbart samhälle ska öka	Delårsredovisning Helårsredovisning
2. Allmänhetens förmåga att förhindra och hantera oönskade händelser skall ökas	Delårsredovisning Helårsredovisning
3. Förebyggande insatser för barn och unga skall genomföras i syfte att minimera riskerna att hamna i utanförskap	Delårsredovisning Helårsredovisning
Kommunikativa indikatorer	
1. Beskrivning av genomförda aktiviteter och dess effekt.	
2.1 Antal individer som genomgått utbildningar.	
2.2 Antal individer som nåtts genom rådgivning och information.	
2.3 Antalet hushåll på landsbygd som nåtts med förebyggande insatser.	
2.4 Antalet äldre som nåtts genom äldresäkerhetservice.	
3 Antalet som nåtts genom konsekvensamtal.	

Mål 2 – Skapa förutsättningar för attraktivare kommuner



Det breda trygghetsskapande uppdraget

Studier visar att upplevd trygghet är avgörande för trivsel i ett samhälle, vilket indirekt påverkar om människor vill bo och verka på orten.

Då delmål under övriga målområden strävar mot ett tryggt samhälle har bedömningen gjorts att ytterligare mål inte behövs varför inga delmål finns under detta mål.

Mål 3 – Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas



Kommunerna – drivande aktörer

SMS-kommunerna utgör tillsynsmyndighet och i vissa fall tillståndsmyndighet. Tillsyn genomförs enligt modellen rättssäker tillsyn som regleras i föreskrifts av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Handläggningstiden för varje tillsynsärende har ökat i och med det

nya sättet att arbeta, varför det finns tydliga behov av att finna lösningar på hur antalet tillsyner kan hållas uppe på en tillräcklig nivå.

Införande av ett digitalt system för systematiskt brandskyddsarbete kan bli ett verktyg för att förkorta handläggningstiden för ett tillsynsärende samt förbättra och förenkla arbetet för verksamheterna.

Nämnds delmål	Uppföljning, tidsperiod
1. Öka antalet tillsyner	Delårsredovisning Helårsredovisning
Kommunikativa indikatorer	
1. Beskrivning av arbetet för att öka antalet syner	

Mål 4 – Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning



Verksamheterna är till för kommuninvånarna

Förvaltningens organisation ska ge utrymme för medarbetarna att vara delaktiga i utvecklingen. Medarbetarna, deras omställningsförmåga, kompetens och kunskap är den viktigaste resursen för att uppnå optimalt användande av förvaltningens resurser. Med ambitionen att skapa delaktighet, inflytande, trivsel och kvalitet delegeras ansvar till grupper med medarbetare inom SMS. I linje med tillitsfullt ledarskap kommer gruppernas delaktighet förbättras. Ständigt pågående utveckling genom allas deltagande ska förbättra förvaltningens verksamheter.

Förvaltningen förväntas arbeta i linje med den klimatstrategi 2021-2030 som Falköpings kommun har arbetat fram. För att nå god effekt ses samverkan som en bra metod. Tid och energi behöver läggas på samarbete med andra aktörer, alltifrån politiska och ideella krafter såväl som medarbetare, kunder och brukare. För att nå de fastställda målen krävs en utökad investeringsram

Digitala lösningar ses i flera fall som möjligheter till effektivisering för SMS. Flertalet digitaliseringsprojekt är i uppstartsfas. Ett exempel är virtuellt system för övning av befäl som har tagits i bruk och digital utryckningsförutbildning med hjälp av VR (virtual reality).

Insattid är en viktig och avgörande faktor och analys av insattider har stärkts genom utökad analysunderlag. Samtidigt sker fler förbättringar inom området då kommunala och civila aktörer blir samverkanspartner till SMS såsom frivilliga brandmän, Civil insatsperson och industriräddingsvårn.

Nämnds delmål	Uppföljning, tidsperiod
1. 95 % av insatserna som lyder under LSO ska ske inom 20 minuter	Delårsredovisning Helårsredovisning
2. KSC ska utvecklas för att kunna ge ett stöd och vara en servicefunktion dygnet runt med hela hotskalan för de fyra kommunerna	Delårsredovisning Helårsredovisning
3. Bedriva effektiv verksamhet inom kommunens verkstad med mål att kostnadstäckning når 100 % (exkl lokalkostnad)	Delårsredovisning Helårsredovisning
Kommunikativa indikatorer	
1.1 95 % av insatserna som lyder under LSO ska ske inom 20 minuter	
1.2 Beskrivning av några valda insatsanalyser	
2.1 Utökning av de aktiviteter och tjänster som utförs av KSC	
3.1 Månatlig uppföljning av verkstadens resultat	

Kommunens styrkedja

Kommunens uppföljningsarbete

Kommunen ansvarar för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalitet utifrån lagar, nationella och lokala politiska mål, kommunala styrdokument och ekonomisk tilldelning genom budget.

En framgångsfaktor är att skapa en fungerande styrkedja som binder ihop de olika nivåerna i den kommunala organisationen från kommunfullmäktiges vision till verksamheterna.

Detta kräver ett systematiskt arbete med mål- och resultatstyrning genom uppföljning utifrån helhet och analys av resultat. Kommunen har initierat och påbörjat ett utvecklingsarbete för att få en gemensam struktur i uppföljnings-processen. Arbetet är långsiktigt och ska bidra till en ökad samsyn och systematik samt skapa förutsättningar för en helhetsbild och ökad delaktighet i arbetet. Uppföljning av kommunens fyra övergripande mål görs som en samlad bedömning av måluppfyllelse och baseras bland annat på nämndernas analyser av måluppfyllelse, trender och utfall för indikatorer, uppföljning av styrdokument och effekter av olika insatser. Syftet är att få en så övergripande och trovärdig bild som möjligt av hur kommunen klarar sitt uppdrag och vilken effekt olika kommunala satsningar har.

Vid resultatredovisning presenteras bedömning av måluppfyllelse följt av identifierade utvecklingsområden.

Kommunen redovisar också viktiga förutsättningar som krävs för att bidra till utveckling.

Genom att skapa tillit och förtroende i styrkedjan kvalitetssäkras uppföljning och analys så att bästa möjliga underlag finns inför kommande beslutsprocesser.

Nämndens uppföljningsarbete

Redovisning av förvaltningens ekonomi- och målsultat sker tre gånger per år i samband med tertialredovisning. Tyngdpunkten för redovisning av mål ligger vid delårsredovisning efter tertial två och helårsredovisning. Verksamhetsplan och Verksamhetsredovisning ligger tillgängliga för medarbetarna på Falnet och information om detta mejlas till samtliga medarbetare när det är aktuellt.



Verksamhetsplanering

Verksamheten har inga rena volymtal utan strävan är att genom det förebyggande arbetet minska antalet olyckor och oönskade händelser. Målsättningen är att nå minst 10 % utav kommuninvånarna för information och/eller utbildning varje år. Vi jobbar även inåt med höjd kvalitet för att minska antalet felaktiga larm för att hålla nere kostnaden för de verksamheter vi stödjer med automatiska brandlarm och fastighetslarm.

Nyckeltal för verksamheten är inte kopplade till ekonomiska resultat utan det är kvalitativa nyckeltal.

Det första som även är jämförbart med andra räddningstjänster är insatstider. Vår målsättning är att 95 % av de insatser som faller in under LSO skall nå fram inom 20 minuter. Detta är ett högt ställt mål med tanke på ett till ytan stort område. Dock nådde vi under 2022 upp till 92,4%. Mycket tack vare att vi har heltidsstationer i samtliga fyra större tätorter. Under året kommer förvaltningen att införa dynamisk resurshantering för att rätt och snabbaste resurs skall larmas. Detta är ett projekt tillsammans med SOS Alarm AB.

Den förebyggande verksamheten rapporterar på antal genomförda tillsyner samt hembesök på landsbygden. Ett projekt pågår för att kunna erbjuda de olika verksamheterna i kommunerna att ansluta sig till digitalt verktyg för systematiskt brandskyddsarbete (Web-SBA). Verktyget kommer att likrikta och underlätta arbetet med SBA ute i kommunerna, en annan vinst är att förvaltningen kan granska arbetet innan en tillsyn på verksamheten. Detta kommer att korta ner tiden för varje tillsyn vilket i förlängningen kommer att innebära att fler tillsyner kan genomföras.

Inom kommunsamordningscentralen pågår flera projekt, tillsammans med t ex MSB, för att kunna ge ökad trygghet och en ökad garanterad servicegrad till medlemskommunerna. Målsättning är att gemensamt uppnå en redundant och trygg lösning för larmmottagning, kommunikation, kameraövervakning och välfärdsteknik. För att skapa förutsättningar för fler tjänster med hög säkerhetsnivå pågår utveckling av tekniska lösningar där risker för dataintrång eller sabotage minimeras och där personuppgifter och annan känslig information skyddas och hanteras på ett ändamålsenligt och tryggt sätt.

På Falköpings brandstation ligger kommunverkstaden där fyra medarbetare arbetar med uppgifter såsom service, reparationer och ombyggnationer av kommunens fordon och arbetsverktyg. Inom några år kommer ett generationsskifte att ske och verkstadens inriktning med kompetenser behöver ses över och utvecklas. Det kommer krävas satsningar om vi ska kunna möta kraven kring elektrifieringen av fordon och andra arbetsverktyg där licenser och kompetenser behövs. Idag görs många arbeten mot Falköpings kommun och bolag men inte alla. Övriga tre kommuner brukar inte verkstaden utöver för räddningstjänsten. Närheten, tillgängligheten och kostnadseffektiviteten är de starkaste argumenten för att behålla och utveckla verksamheten.

Personalplanering

Personalplanering	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Årsarbetare	92,5	96,5	99,5	99,5
RIB-anställda exkl brandvårn	48,0	48,0	48,0	48,0
Frivilliga brandmän	40,0	40,0	40,0	40,0
Pensionsavgångar	1,0	5,0	1,0	3,0

Personalplanering

Personalomsättningen är relativt stabil och möjligheten att rekrytera heltidspersonal har varit god. Ständigt behov finns av vikarierande personal för att täcka frånvaro för sjukdom, föräldraledigheter och utbildning. För förbättrad kontinuitet i brandstyrkan har ett antal timvikarier istället anställts tillsvidare i så kallad pooltjänst.

Frivilliga brandmän är fortsatt under uppbyggnad och vi räknar med ca tio personer per kommun.

Inom befintlig personalstyrka har nio personer möjlighet att gå i pension de närmaste åren. Dock finns en osäkerhet kring tolkning av gällande avtal.

Behov av utökat antal säkerhetssamordnare med anledning av att Götene kommun överför uppgifter till SMS samt förstärkning behövs inom området de närmaste åren.

Kompetensförsörjning (ARUBA)

Samhällsförändringarna är mer omfattande och snabbare än någonsin, våra traditionella system och verksamheter klarar inte av att på ett effektivt sätt hantera och ställa om till de behov som krävs. Om säkerheten ska bibehållas på dagens nivå behöver SMS förbereda organisation och medarbetare för att hantera fler variationer av oönskade händelser. Här syns en tydlig obalans mellan krav och förväntningar på SMS gentemot tilldelade resurser.

MSB har med anledning av ny lagstiftning anpassat sitt utbildningsutbud. Detta medför ökade kostnader då utbildningen tar längre tid i anspråk vilket renderar i ökade vikariekostnader. De nya utbildningskraven gör även medarbetarna attraktivare för andra räddningstjänster varför det är viktigt att vi svarar upp på medarbetarnas förväntningar på en attraktiv arbetsgivare. En viktig del i attraktiviteteten är att erbjuda karriärmöjligheter inom egen organisation.

Ekonomiska förutsättningar

Ekonomiska förutsättningar (tkr)	Grund 2023	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Volymer & verksamhetsförändring		0	0	0
Driftskonsekvenser investeringar		0	-100	0
Omställning		0	0	0
Politisk justering		0	0	0
<i>Ev. riktade bidrag/intäkter (netto)</i>				
Påverkan budgetram	0	0	-100	0
Rättelse sänkt hyra år 2021	-110			
Rättelse internhyra 2022		-108		
Internhyra 2023		-114		
Intern städkostnad (löner)	-10	-31		
Löneavtal				
Avtal 2022, jan-mars 2023	-50			
Avtal 2023, apr-dec 2,7 %		-580		
Avtal 2024 och 2025, 2,7 %			-788	-809
Nya pensionsavtal		-896	-303	
Generell uppräknig 6 % / 3,7% / 3,1 % (inflation)		-388	-254	-221
Avrundning		17	45	30
S:a Generell intäkts/kostnadstäckning	-170	-2 100	-1 300	-1 000
Budgetram	-33 270	-35 400	-36 800	-37 800

Ekonomiska resurser för år 2023-2025 baserat på budgetförutsättningar

Nämndens budgetram från Falköpings kommun uppgår till -35,4 mnkr. Budgetramen är en nettobudget utifrån Falköpings kommuns andel (43,43 %) av gemensam avtalad verksamhet tillsammans med Götene, Skara och Tidaholm samt verksamhet som enbart bedrivs i Falköpings kommun eller på uppdrag från fler.

I överenskommelse mellan de samverkande kommunerna har nämnden undantagits från omställningskravet som gäller övriga nämnder.

Budgetramen har utökats med -2,3 mnkr jämfört med budget för år 2022 i föregående verksamhetsplan. Förändringarna utgörs av generell intäkt- och kostnadstäckning. Hänsyn har tagits till kostnadsutveckling för interna lokaler och löneöversyner samt allmän prisökning för övriga externa kostnader. Prisindex för kommunal verksamhet per oktober 2022 har använts. Nya pensionsavtal innebär att personalomkostnadspålägget ändras från 40,15 % till 44,53 %.

Utöver generell intäkt- och kostnadstäckning för åren 2024-2025 finns även tillskott för driftskonsekvenser av anskaffning av nytt släckfordon som kommer att ge ökade kapitalkostnader från år 2024.

Eventuella riktade statsbidrag eller externa medel som inte ingår i budgetförutsättningarna

Riktade medel finns enligt lagstiftningen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Nivån kan variera och regleras av överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt Sveriges kommuner och regioner.

Fördelningsmodell

Samverkansavtalets modell för fördelning av nettokostnaderna för gemensam verksamhet, efter att 1 mnkr lyfts av och betalas av Falköpings kommun, görs i förhållande till folkmängd i respektive kommun.

FÖRDELNINGSMODELL	BUDGET 2022	BUDGET 2023
<i>Antal invånare 30 juni föregående år</i>		
Falköpings kommun	33 259	33 366
Götene kommun	13 232	13 317
Skara kommun	18 815	18 801
Tidaholms kommun	12 804	12 821
Summa antal invånare	78 110	78 305
<i>Andel invånare 30 juni föregående år</i>		
Falköpings kommun	42,58%	42,61%
Götene kommun	16,94%	17,01%
Skara kommun	24,09%	24,01%
Tidaholms kommun	16,39%	16,37%
<i>Indexering 1.000.000 kr</i>		
Prisindex för kommunal verksamhet 2021-09-30	2,106%	
Prisindex för kommunal verksamhet 2022-10-20	3,689%	6,020%
Prisjusterat belopp budget 2022	1 066 885 kr	
Prisjusterat belopp budget 2023	1 083 425 kr	1 148 648 kr

Folkmängden har ökat med 195 invånare totalt. Minskning ses i Skara kommun och övriga kommuner ökar. Prisjustering av miljonen som Falköpings kommun betalar innebär ökning med 82 tkr och uppgår då till 1.149 tkr.

Endast små förändringar sker i kommunernas inbördes åtaganden beroende på fördelningsmodellens parametrar.

Ekonomiska risker och osäkerheter i budgetunderlaget

Att budgeten för år 2023 kunnat upprättas i balans bygger på att verksamheten utifrån befintliga resurser kan generera mer intäkter.

En risk att inte nå balans, som även framförts tidigare, rör kommunens förhållningssätt mot nämnd som får utökat åtagande och kostnader på grund av ny lagstiftning och där staten via finansieringsprincipen ökar de generella statsbidragen. Detta rör nytt ledningssystem för räddningstjänster, tillsyner enligt LSO och från 1 juli 2023 även kommunernas brottsförebyggande ansvar.

Ekonomiska underlag

För år 2023-2025

*Nämnden för samhällsskydd mellersta
Skaraborg*



Resultatbudget

Resultatbudget (tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<i>Intäkter</i>				
Avgifter mm	5 154	7 640	7 640	7 640
Statsbidrag	980	1 332	1 332	1 332
Övriga intäkter	2 335	3 465	3 465	3 465
Interna intäkter	6 263	8 575	8 575	8 575
Driftbidrag Götene, Skara, Tidaholm	42 596	45 458	47 343	48 693
Summa intäkter	57 328	66 470	68 355	69 705
<i>Kostnader</i>				
Personalkostnader	-65 984	-73 645	-76 145	-78 025
Verksamhetskostnader	-14 808	-15 941	-16 491	-16 961
Kapitalkostnader	-3 503	-3 500	-3 735	-3 735
Internhyra och städ	-2 763	-3 699	-3 699	-3 699
Interna kostnader	-3 370	-5 085	-5 085	-5 085
Summa kostnader	-90 428	-101 870	-105 155	-107 505
Resultatbudget	-33 100	-35 400	-36 800	-37 800

Resultatbudget (tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<i>Gemensam verksamhet samverkansavtal</i>				
Intäkter	7 365	10 074	10 074	10 074
Kostnader	-82 614	-90 432	-93 717	-96 067
Summa nettokostnad	-75 249	-80 358	-83 643	-85 993
Driftbidrag	42 596	45 458	47 343	48 693
Resultatbudget Gemensam SMS	-32 653	-34 900	-36 300	-37 300
Resultatbudget (tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<i>Verksamhet Falköpings kommun</i>				
Intäkter	7 367	10 938	10 938	10 938
Kostnader	-7 814	-11 438	-11 438	-11 438
Resultatbudget Verksamhet Falköping	-447	-500	-500	-500

I budgeten för år 2023 ökar intäkterna med 9 mnkr. En starkt intäktssida ger förutsättningar för att nå en budget i balans. Avgifterna påverkas av utökad tillsynsverksamhet, indexuppräknning av tjänsteprislisan samt anpassning av nivån till föregående års utfall. Inom verksamheten Skydd och Säkerhet har statens ersättningar ökat genom nya överenskommelser mellan MSB och SKR som påverkar både nivån för statsbidrag och övriga intäkter genom driftbidrag för uppdragskommunerna.

Fördelningsmodellen för de samverkande kommunerna har uppdaterats och innebär att Falköpings kommuns andel ökar från 43,39 % till 43,43 % och

andelen för Götene, Skara och Tidaholm uppgår då till 56,57 %.

Personalkostnaderna ökar med 7,6 mnkr och utgör 72 % av kostnadsbudgeten. Ökningen består till del av nya löne- och pensionsavtal. Utökning av personal har skett inom tillsynsverksamheten och organisationen för skydd och säkerhet inklusive brottförebyggande insatser. Inom verksamhetskostnaderna ingår främst ökning på grund av el- och hyreskostnader samt fordonsbränsle och höjd nivå för kompetensutveckling. Budgeten för internhyror och städ har justerats med släpande budgeträttelser och årets ändrade hyresnivå.

Verksamhetsbudget

Verksamhetsbudget (tkr)	Budget 2022	Budget 2023			Plan 2024	Plan 2025
	Netto	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto
<i>Verksamhetsområden</i>						
Gemensam verksamhet enligt samverkansavtal						
Ledningsfunktion mm	-10 856	30	-9 709	-9 679	-12 964	-15 314
Räddningstjänst	-56 407	5 364	-66 800	-61 436	-61 436	-61 436
Stöd och utveckling	0	2 180	-10 113	-7 933	-7 933	-7 933
Kommunsamordningscentral	-6 286			0	0	0
Förebyggande	-1 700	2 500	-3 810	-1 310	-1 310	-1 310
Nettokostnad gemensam verksamhet	-75 249	10 074	-90 432	-80 358	-83 643	-85 993
Driftbidrag gemensam verksamhet	42 596	45 458		45 458	47 343	48 693
Summa Gemensam verksamhet	-32 653	55 532	-90 432	-34 900	-36 300	-37 300
<i>Verksamhet Falköpings kommun</i>						
Verkstad	-222	4 320	-4 552	-232	-232	-232
Ungdomsstyrkan	-25	96	-128	-32	-32	-32
Skydd och säkerhet	0	5 602	-5 602	0	0	0
Brottsförebyggande	0	800	-800	0	0	0
Informationssäkerhetssamordning	-200	120	-356	-236	-236	-236
Summa Verksamhet Falköping	-447	10 938	-11 438	-500	-500	-500
Verksamhetsbudget	-33 100	66 470	-101 870	-35 400	-36 800	-37 800

Samhällsskyddsnämndens budgetram har fördelats per avdelning som ingår i den gemensamt avtalade och finansierade verksamheten. Budgetram har även fördelats till de verksamheter som bedrivs av Falköpings kommun utanför avtalssamverkan.

Verksamhetsområde Gemensam SMS

I ledningsfunktionen (stab mm) ingår nämndskostnader, kapitalkostnader och kostnader för stab samt kostnader för förvaltningens gemensamma verksamhetssystem. På grund av förändringar i organisationen ingår inte längre verksamhetsutvecklarna och säkerhetsservice för äldre.

Den preliminära lönepotten för nya löneavtal är centralt placerad här tills utfallet av lönerörelsen för år 2023 är känd. I budgeten har hänsyn tagits till aktiviteter med anledning av ny mandatperiod. Den höjda ramnivån för nya löneavtal och prisökningar mm har för planåren 2024-2025 inräknats i detta område i sin helhet.

I räddningstjänstavdelningen ingår samtliga lokaler, fordon, utrustning, intern och extern utbildningsverksamhet samt personal mm för den operativa verksamheten samt frivilliga brandmän.

Budgetram för år 2023 ökar med -5,0 mnkr. Ökningen sker mestadels för nya löne- och pensionsavtal. Ökningen beror också på ökade utbildningsinsatser för att leva upp till de nya krav som från år

2022 ställs på ledning av kommunal räddningstjänst. Större förändring beror även på förstärkning av budgeten för prisökningar av el, fordonsbränsle och lokalkostnader.

Budgeten för avgifter mm har prisuppräknats och utökats. Externa utbildningar kommer att genomföras i ökad omfattning.

Avdelningen stöd och utveckling har återkommit i likhet med tiden före år 2022 som var ett mellanår där verksamheten splittrats. I verksamheten ingår kommunsamordningscentralen, säkerhetsservice för äldre, ungdomsstyrkan samt avdelningens verksamhetsutvecklare. Ny chef för avdelningen är tillsatt.

Säkerhetsservice för äldre kommer från årsskiftet även att bedrivs i Götene kommun.

Övriga förändringar av budgetram beror på allmän prisökning samt löne- och pensionsavtal. I intäktsbudgeten ingår en viss ökning av antalet larmkunder och justering av prislstan.

Avdelningen för förebyggande verksamhet utför tillsyns- och tillståndshandläggning enligt LSO och LBE.

Avdelningen förstärktes med en medarbetare under år 2022 utanför budgeten. Två tredjedelar av kostnaden kan finansieras av avgifter. Ökad kapacitet, ny teknik och andra arbetsformer som involverar resurser inom räddningstjänstavdelningen förväntas

bidra till ökade intäkter som är viktiga för att förvaltningen övriga delar ska kunna utvecklas.

Verksamhetsområde Falköping

Verkstaden utför arbete åt Falköpings kommuns förvaltningar. Kostnaderna interndeberas enligt fastställt timpris och faktiskt anskaffat material. Utöver internhyran om -0,2 mnkr som täcks av anslag är kostnadstäckningsgraden 100 procent och omslutningen uppgår till 4,3 mnkr exklusive hyra.

Ungdomsstyrkan, ungdomsbrandkåren, planeras genomföras även under kommande år. Finansiering sker gemensamt med barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Verksamheten bedrivs tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningens öppna ungdomsverksamhet.

Skydd och säkerhet bedrivs sedan tidigare på uppdrag från Falköpings, Skara och Tidaholms kommuner. Under februari i år tog Götene kommun beslut om att från och med 1 mars överföra uppgiften om säkerhetssamordning till nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Organisationen i budgeten för år 2023 har ännu inte anpassats till det nya uppdraget.

Verksamheten finansieras inom ramen för statlig ersättning för krisberedskap och civilt försvar. Medel som återstår från tidigare år kan även användas.

Informationssäkerhet och brottsförebyggande

Informationssäkerhetsområdet har expanderat snabbt i Sverige under de senaste åren och det lär fortsätta. Falköping och Tidaholms kommun har en anställd informationssäkerhetssamordnare vid SMS där fördelningen är 0,3 Tidaholm och 0,7 Falköping.

Brottsförebyggande blir i juli lagstadgat när lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete antas. Det kommer leda till nya krav och behov av resurser. Uppgifterna kommer att kombineras med statsbidrag varför det troligen inte kommer leda till nya kostnader för kommunerna. Flera av de tillkommande uppgifterna arbetar vi redan med metodmässigt varför det handlar om att växla upp arbetet med intensitet snarare än att hitta nya metoder och arbetssätt.

Driftbidrag

Driftbidrag från Götene, Skara och Tidaholm

Nettokostnaderna för den gemensamma SMS-verksamhetens fördelas mellan parterna enligt respektive kommuns invånarantal den 30 juni året före

verksamhetsåret efter att 1 (en) mnkr lyft av och betalas av Falköping. Enligt samverkansavtalet indexjusteras miljonen från och med år 2020. Prisindex för kommunal verksamhet PKV per 2022-10-20 har använts. Under avsnittet ”Ekonomiska förutsättningar” rubriken ”Fördelningsmodell” finns närmare uppgifter om hur indexjusteringen beräknats.

Budgeten för den gemensamma verksamheten uppgår till 80.358 tkr. 1.149 tkr betalas av Falköpings kommun. 79.209 tkr fördelas per invånare och motsvarar 1.012 kronor per invånare.

Detaljbeskrivning förändrad budgettram per område

DETALJBUDGET, förändring av budgettram (tkr)	BUDGET 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
Verksamhetsområde Gemensam SMS				
Budget från föregående år	-75 249	-75 531	-80 358	-83 643
Rättelse sänkt internhyra 2021	-259			
Rättelse internhyra 2022		-254		
Internhyra		-244		
Städkostnader	-24	-71		
Lönerörelse 2022 3 mån		-117		
Nya löneavtal, prel löneökning 2,7 %		-1 300	-1 800	-1 880
Nya pensionsavtal, höjt PO 4,38 %-enheter		-2 100	-700	
Inflation (2023 6 %, 2024 3,7 % 2025 3,1 %)		-900	-550	-470
Driftskonsekvenser investeringar			-235	
Omställning 0 %		0	0	0
Avrundning		159		
Summa verksamhetsområde Gemensam SMS	-75 531	-80 358	-83 643	-85 993
Kronor per invånare Snitt	967	1 026	1 068	1 098
Kronor per invånare Falköping	985	1 046	1 088	1 118
Kronor per invånare Götene, Skara, Tidaholm	953	1 012	1 053	1 084
Driftbidrag Falköping Götene, Skara, Tidaholm				
Driftbidrag Falköping	43,39%	43,43%		
Budget från föregående år	32 653	32 773	34 900	36 300
Rättelse sänkt internhyra 2021	110			
Rättelse internhyra 2022		108		
Internhyra		104		
Städkostnader	10	30		
Lönerörelse 2022 3 mån		50		
Nya löneavtal, prel löneökning 2,7 %		554	767	800
Nya pensionsavtal, höjt PO 4,38 %-enheter		895	298	
Inflation (2023 6 %, 2024 3,7 % 2025 3,1 %)		384	235	200
Driftskonsekvenser investeringar			100	
Omställning 0 %		0	0	0
Indexering år 2023 *)		47		
Ökad andel invånare		23		
Avrundning		-68		
Delsumma driftbidrag Falköping	32 773	34 900	36 300	37 300
Driftbidrag Götene	16,70%	16,76%		
Budget från föregående år	12 566	12 614	13 471	14 030
Rättelse sänkt internhyra 2021	44			
Rättelse internhyra 2022		43		
Internhyra		42		
Städkostnader	4	12		
Lönerörelse 2022 3 mån		20		
Nya löneavtal, prel löneökning 2,7 %		221	306	320
Nya pensionsavtal, höjt PO 4,38 %-enheter		357	119	
Inflation (2023 6 %, 2024 3,7 % 2025 3,1 %)		153	94	80
Driftskonsekvenser investeringar			40	
Omställning 0 %		0	0	0
Indexering år 2023 *)		-14		
Ökad andel invånare		50		
Avrundning		-26		
Delsumma driftbidrag Götene	12 614	13 471	14 030	14 430

DETALJBUDGET, förändring av budgettram (tkr)	BUDGET 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
DriftbidragSkara	23,75%	23,67%		
Budget från föregående år	17 869	17 937	19 018	19 807
Rättelse sänkt internhyra 2021	62			
Rättelse internhyra 2022		61		
Internhyra		59		
Städkostnader	6	17		
Lönerörelse 2022 3 mån		28		
Nya löneavtal, prel löneökning 2,7 %		312	432	452
Nya pensionsavtal, höjt PO 4,38 %-enheter		504	168	
Inflation (2023 6 %, 2024 3,7 % 2025 3,1 %)		216	132	113
Driftskonsekvenser investeringar			57	
Omställning 0 %		0	0	0
Indexering år 2023 *)		-20		
Minskad andel invånare		-58		
Avrundning		-38		
Delsumma driftbidrag Skara	17 937	19 018	19 807,0	20 372
Driftbidrag Tidaholm	16,16%	16,14%		
Budget från föregående år	12 161	12 207	12 969	13 506
Rättelse sänkt internhyra 2021	42			
Rättelse internhyra 2022		42		
Internhyra		40		
Städkostnader	4	12		
Lönerörelse 2022 3 mån		19		
Nya löneavtal, prel löneökning 2,7 %		213	295	308
Nya pensionsavtal, höjt PO 4,38 %-enheter		344	115	
Inflation (2023 6 %, 2024 3,7 % 2025 3,1 %)		147	89	77
Driftskonsekvenser investeringar			38	
Omställning 0 %		0	0	0
Indexering år 2023 *)		-13		
Minskad andel invånare		-15		
Avrundning		-26		
Delsumma driftbidrag Tidaholm	12 207	12 969	13 506	13 891
Summa Driftbidrag	75 531	80 358	83 643	85 993
Verksamhetsområde Falköping				
Budget från föregående år	-447	-447	-500	-500
Internhyra Verkstad		-10		
Ungdomsstyrkan		-7		
Informationssäkerhetssamordnare		-36		
Summa verksamhetsområde Falköping	-447	-500	-500	-500
NÄMNDENS RESULTAT	-33 220	-35 400	-36 800	-37 800
<i>Budget enligt Verksamhetsplan 2022-2024</i>	-33 100			
<i>Budgetjustering under 2022</i>	-120			
<i>S:a Nämndens budget år 2022</i>	-33 220			
*) Indexering 2020 2,05%, 2021 2,39%, 2022 3,69 %, 2023 6,02 %				

I tabellen beskrivs hur förändringar av budgetramen påverkat nämndens verksamhetsområden. Av beskrivningen framgår även hur Falköpings kommuns förändringar av budgetramen påverkar driftbidragen

från Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Förändringar av antalet invånare och uppräknings av miljonen, som Falköpings kommun betalar, påverkar fördelningen mellan de fyra kommunerna.

Investeringsbudget

Underlag till investeringsbudget (tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<i>Investeringsbudget</i>				
Fordon	-5 500	-5 500	-8 600	
Övriga inventarier	-1 100	-800		-2 600
Summa Investeringar	-6 600	-6 300	-8 600	-2 600
<i>Kopplat till fleråriga investeringar</i>				
Summa fleråriga investeringar	0	0	0	0
Underlag till investeringsbudget	-6 600	-6 300	-8 600	-2 600

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har investeringsmedel för förvaltningens behov av utbyte av fordon och inventarier. I investeringsbudget för år 2023 ingår anskaffning av ett släck-/räddningsfordon och i planen för år 2024 ingår inköp av nytt höjdfordon. Prisbilden för höjdfordonet är osäker och pågående upphandling får utvisa vad marknaden kan erbjuda.

Återkoppling av verksamhetsplanen

Återkoppling till budgetberedningen

Viss del av nämndens ökade intäkter kan komma att påverka andra nämnder genom ökade kostnader.

Åtgärder för att nå balans för år 2023-2025

Budgeten är upprättad i balans genom att öka verksamhetens intäkter från delvis nya avgiftskällor.



Falköpings kommun

521 81 Falköpings

0515-88 50 00

www.falkoping.se



SAMHÄLLSSKYDD

MELLERSTA SKARABORG
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm



Verksamhetsplan 2023 -2025 med budget

Förslag till beslut

Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg antar verksamhetsplan för år 2023-2025 samt budget för år 2023.

Sammanfattning

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som nämnden råder över.

Bakgrund

Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) har samhällsskyddsansvaret för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Verksamheten har som uppgift att avhjälpa och förebygga olyckor som inverkar på Liv, Hälsa, Egendom och Miljö. Nämnden ansvarar också för Falköpings kommuns verkstadsfunktion.

Uppgifterna följer av *Förordning om skydd mot olyckor* och *Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO)* Nämndens ansvar omfattar också *Lagen om Brandfarliga och Explosiva varor (LBE)*. Sotnings-verksamheten och dess tillsyn för kommunerna utgör tillsynsmyndighet och i vissa fall tillståndsmyndighet enligt samma lagstiftningar.

Förvaltningens bedömning

Handlingsprogram som beskriver Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) arbete enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) i kommunerna Falköping, Götene, Skara och Tidaholm. Programmet omfattar både kommunernas arbete med det förebyggande arbetet enligt 3 kap. 3§ LSO såväl som det skadeavhjälpande arbetet enligt 3 kap. 8§ LSO. Programmet avhandlar även andra områden inom skydd och säkerhet.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har tagit fram en budget i balans för år 2023.

Nämnden har inte ålagts något effektiviseringskrav för år 2023.

För att upprätta en budget i balans har det här vi förstärkt vår intäktssida avseende tillsyn.

2021 anhöll Förvaltningen om att nämnden skulle tilldelas de utbetalda generella statliga medlen om ca fyra kronor per invånare, för utökat åtagande om att kontinuerligt upprätthålla en övergripande ledning av kommunal räddningstjänst, dessa har inte ännu kommit nämnden tillhanda.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från Samhällsskyddsförvaltningen, 2022-02-09
- Verksamhetsplan Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg 2023-2025.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen Falköpings kommun

Kommunstyrelsen Götene kommun

Kommunstyrelsen Skara kommun

Kommunstyrelsen Tidaholms kommun

Markus Wästefors

Förvaltningschef



Rapport över utförd internkontroll 2022

Intern kontrollplan

Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg antog årets interna kontrollplan på sitt sammanträde den 2 december 2021, § 36.

I korthet ingår följande kontrollåtgärder i planen:

1. Leverantörstrohet (kommungemensam) - Inköp av varor och tjänster ska göras från korrekt avtalsleverantör
2. Information – Intern information ska vara tydlig och tillräcklig
3. Attraktiv arbetsgivare – SMS ska upplevas om en attraktiv arbetsgivare
4. Styrdokument och rutiner – Styrdokument och rutiner ska vara uppdaterade, tydliga och välkända
5. Höja och bevara kompetens – SMS ska bevara och höja kompetensen inom organisationen

Sammanfattning av genomförd intern kontroll

Under 2022 har förvaltningen för Samhällsskydd mellersta Skaraborg genomfört internkontroll i huvudsak enligt upprättad internkontrollplan.

Arbete under året har begränsats till att genomföra kontrollerna. Förvaltningen har inte längre någon med tjänstetitel Controller varför kontrollen utförts av förvaltningens ekonom.

Utfallet av kontrollerna är i över lag gott och inga allvarliga brister har upptäckts. Nedan redovisas resultaten punkt för punkt.

1. Leverantörstrohet

Inköp av varor och tjänster ska göras från korrekt avtalsleverantör.

Från år 2021 utförs de kommunövergripande kontrollerna av kommunledningsförvaltningen. Då kontrollerna utförs inom nämndernas verksamheter måste varje nämnd ändå ha med kontrollerna på respektive internkontrollplan. Redovisningen av utfallet sker dock i kommunledningsförvaltningens rapport.

2. Information

Intern information ska vara tydlig och tillräcklig.

Kontrollansvarig har varit controller.

Metod: Information från medarbetarundersökningen, medarbetarsamtal och APT.

Kommentarer/utfall:

Främst har efterfrågan på information ute i alla led i organisationen åtgärdats genom uppstart av olika grupper på Falnet. "SMS information" där samtliga anställda i organisationen får tillgång till relevant information. Därtill kommer även grupper där information delas som främst träffar de båda "snurrorna", Skara/Götene och Falköping/Tidaholm. Här lägger man in mer stationsspecifik information.

En annan kanal för information finns också sedan en tid tillbaka, Nyhetsbrevet. Nyhetsbrevet ges ut varje månad, med sommaruppehåll, och publiceras i "SMS information"-gruppen. I brevet finns information om fattade beslut, statistik, kommande händelser och personalförändringar/rekryteringar, årets ekonomiska utveckling mm. RIB-anställd personal får även Nyhetsbrevet via mailad försändelse. Även politiker delges brevet via mail.

Fråga om hur personalen upplever informationsdelningen i organisationen har ställts under medarbetarsamtal med styrkeledarna. Ingen har då framfört att det inte fungerar tillfredsställande. Svar från medarbetarundersökning har inte kunnat inhämtas då den genomförs vartannat år.

Rutinen kontrollerad 2023-02-07

3. Attraktiv arbetsgivare

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare.

Oro för att hög personalomsättning kan leda till kompetenstapp och ökade kostnader för rekrytering, låg effektivitet och sämre kvalitet samt att riskerna i samband med räddningsinsats kan anses öka till följd av kompetenstapp.

Kontrollansvarig har varit controller.

Metod: Information från medarbetarundersökningen, medarbetarsamtal och APT.

Kommentarer/utfall:

När nya Rib-17 avtalet kom uppstod det ett brett missnöje bland Sveriges RIB anställda. Missnöjet gestaltade sig i massuppsägningar bland RIB personalen. Likaså i vår organisation, där uppsägningen var mangrann i Tidaholm och Götene kommuner samt delvis på Floby brandstation.

Detta krävde att vi fick ta fram en ny organisation som byggde på heltidsbrandmän och detta inför sommarperioden. Vi fick på en tremånadsperiod ansöka och rekrytera 15 brandmän från en stor geografisk yta. Från Oskarshamn i söder till Falun i norr.

Efter något år så började många av de långpendlande brandmännen söka sig arbete på närmare ort vilket resulterade i att vi hade en hög personalomsättning under ett par år. Läget har nu stabiliserats och många av brandmännen är lokalt förankrade i våra fyra kommuner. Året 2022 har tre av 63 i operativtjänst slutat (4,7 %). Tillväxten är god då vi har många duktiga brandmän som ”knackar på dörren”.

Ingen har uttryckt att de inte trivs på jobbet, oavsett vad gäller arbetsgivare eller medarbetare. Avslutningssamtal sker med enhetschef vid uppsägning. Alla de avslutningssamtal som hållits så beskriver de som slutat orsaker som för långt pendelavstånd, nytt karriärval och problem med skiftgången (familjepusslet).

Rutinen kontrollerad 2023-02-07

4. Styrdokument och rutiner

Styrdokument och rutiner ska vara uppdaterade, tydliga och välkända.

Rutiner för att hålla styrdokument och rutiner uppdaterade.

Kontrollansvarig har varit controller.

Metod: Uppföljning tillsammans med ansvariga samt på ledningsgrupp.

Kommentarer/utfall:

Styrdokumentet är ett ständigt pågående arbete. Det arbetas fortfarande med uppdatering och genomgång av våra dokument och rutiner. Vi har inte gått i mål ännu men arbetet fortgår. De styrdokument och rutiner som är uppdaterade publiceras på Falnet i filarkivet under mappen ”Rutiner och styrdokument”, i dagsläget finns tolv stycken. Alla rutiner och dokument som uppdateras läggs med tidpunkt för aktualitetsprövning, när detta datum faller in så skickas en påminnelse ut per automatik.

Behov finns av förbättringar som rör kännedomen om och efterlevnaden av upprättade rutiner.

Rutinen kontrollerad löpande under året.

5. Höja och bevara kompetens

Samhällsskydd ska bevara och höja kompetensen inom organisationen.

Uppföljning av genomfört arbete enligt åtgärdsplan (bruttolista)

Kontrollansvarig har varit controller.

Metod: Samtal med enstaka brandman, styrkeledare samt enhetschef.

Kommentarer/utfall: I kontrollplanen beskrivs det att bristen på kompetens och kunskap kan leda till ökade risker för att begå fel som kan skapa

otrygghet bland medarbetarna. För att motverka detta infördes en sk bruttolista. I listan har den operativa personalen fått skriva upp fel och brister på våra stationer. SMS ledningsgrupp har i steg ett valt att prioritera ett antal av bruttolistans punkter och utsett ansvariga för dessa där merparten av punkterna ska kontrolleras och följas upp på styrkeledarnas APT-möte.

Enligt enhetschefen så har numer bruttolistan pausats pga att det nu finns en ny modul i Miljödata, Opus. I Opus kan arbetstagarna själva anmäla brister i den fysiska arbetsmiljön. Det ska också genomföras skyddsronder ihop med fackligt skyddsombud som redovisas i Opus. Pausande av bruttolistan har meddelats till samtliga styrkeledare på deras APT-möte. Informationen på dessa möten ska styrkeledarna föra vidare till sina APT-möten med brandmännen.

Bruttolistans punkter som betraktats som lätt avhjälpda har åtgärdats medan andra punkter kommer att hanteras enligt ny rutin via Falköpings kommuns nya modul i Miljödata, Opus. Opus är ett system för chefer att arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Med hjälp av en årsplanering kan chefen enkelt planera, dokumentera och följa upp ärenden. Systemet ger en bra översikt över vad som komma ska och en snabb bild över pågående och ej avslutade ärenden/åtgärder. I systemet finns bland annat checklistor och möjlighet att göra anteckningar kopplat till arbetsmiljöärenden, riskbedömning och annat löpande arbetsmiljöarbete.

Rutinen kontrollerad 2023-02-07

Marianne Hjorth
Ekonom



Nämnden Samhällsskydd Mellersta
Skaraborg

Redovisning Intern kontroll 2022 för nämnden Samhällsskydd mellersta Skaraborg

Förslag till beslut

1 Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg godkänner intern kontroll för 2022.

Sammanfattning

Under år 2022 har förvaltningen för Samhällsskydd mellersta Skaraborg genomfört internkontroll enligt upprättad internkontrollplan. Kontrollplanen innehåller fem kontrollpunkter. Utfallet av kontrollerna är över lag gott och inga allvarliga brister har upptäckts.

Bakgrund

Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg antog årets interna kontrollplan på sitt sammanträde den 2 december 2021, § 36.

I korthet ingår följande kontrollåtgärder i planen:

1. Leverantörstrohet (kommungemensam) - Inköp av varor och tjänster ska göras från korrekt avtalsleverantör
2. Information – Intern information ska vara tydlig och tillräcklig
3. Attraktiv arbetsgivare – SMS ska upplevas om en attraktiv arbetsgivare
4. Styrdokument och rutiner – Styrdokument och rutiner ska vara uppdaterade, tydliga och välkända
5. Höja och bevara kompetens – SMS ska bevara och höja kompetensen inom organisationen

Från 2021 utförs de kommunövergripande kontrollerna av kommunledningsförvaltningen. Då kontrollerna utförs inom nämndens verksamheter måste varje nämnd ändå ha med kontrollerna på respektive internkontrollplan. Redovisningen av utfall sker i kommunledningsförvaltningens rapport.

Nämnderna ska senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen. I de fall resultatet av kontroll-

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

erna bedöms vara otillräckliga ska en åtgärdsplan tas fram och bifogas rapporten. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade resultat för intern kontroll. Utvärderingen ska överlämnas till kommunens revisorer.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att utfallet av kontrollerna över lag är gott och inga allvarliga brister upptäckts.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från förvaltningen Samhällsskydd Mellersta Skaraborg, 2023-02-10
- Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs rapport över utförd internkontroll 2022

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen, Falköpings kommun

Kommunstyrelsen, Götene kommun

Kommunstyrelsen, Skara kommun

Kommunstyrelsen, Tidaholms kommun

Kommunrevisionen

Marianne Hjorth

Ekonom

Intern kontrollplan 2023 för nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg.

Område	Rutinen/kontrollpunktens namn:	Kort beskrivning av rutinen	Riskformulering	Kontrollåtgärd	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Ansvarig för kontrollen
Kommunövergripande	Leverantörstrohet	Inköp av varor och tjänster ska göras från korrekt avtalsleverantör	Risken att verksamheten gör inköp utanför tecknade avtal på grund av att styrande dokument inte är kända i organisationen, eller inte tillämpas, kan leda till avtalsbrott.	Kontrollera att inköp har gjorts enligt gällande leverantörsavtal	Kontroll av genomförda inköp	Årsvis	Inköpsamordnaren
Kommunövergripande	Uppföljning strategier för klimat och digitalisering	Hur arbetar nämnderna med strategierna för klimat och digitalisering.	Arbete med dessa strategier skall genomföra nämndernas verksamhet. Vad syns i nämnderna verksamhetsplaner och uppföljning.	Hur väl syns dessa strategier i nämnderna VP. Hur sker uppföljning.	Genomgång av VP och uppföljning.	Årsvis	Förvaltning och nämnder
SMS	Information	Intern information ska vara tydlig och tillräcklig.	Att information inte kommer medarbetarna tillhanda. Konsekvenserna kan bli brister i arbetet och missnöjda medarbetare. Information mellan medarbetare går förlorad vilket kan leda till sämre kvalitet och försämrade av arbete.	Uppföljning av genomfört arbete enligt plan samt uppföljning och utvärdering av medarbetarnas upplevelse av förbättring inom området.	Medarbetarundersökning samt muntlig uppföljning vid medarbetarsamtal och APT.	Årsvis	Controller/Ekonom
SMS	Styrdokument och rutiner	Styrdokument och rutiner ska vara uppdaterade, tydliga och välkända.	Om styrdokument och riktlinjer inte är uppdaterade, tydliga och välkända hos medarbetarna finns risk att dessa inte följs, att arbetet försämrats eller upplevs orätt hos medarbetare.	Uppföljning av genomfört arbete enligt plan samt uppföljning och utvärdering av medarbetarnas upplevelse av positiv utveckling inom området.	Medarbetarundersökning samt muntlig uppföljning vid medarbetarsamtal och APT.	Årsvis	Controller/Ekonom
SMS	Höja och bevara kompetens	SMS ska bevara och höja kompetensen inom organisationen.	Brist på kompetens kan medföra svårigheter att utföra förvaltningens uppdrag samt innebära en ökad risk för fel och brister i arbetet. Upplevelse av bristande kompetens hos medarbetare skapar otrygghet.	Uppföljning av genomfört arbete enligt åtgärdsplan (bruttolista) samt medarbetarnas upplevelse av positiv utveckling inom området.	Medarbetarundersökning samt muntlig uppföljning vid medarbetarsamtal och APT.	Årsvis	Controller/Ekonom



Nämnden
Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Intern kontrollplan 2023 för nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Förslag till beslut

1 Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg fastställer intern kontrollplan 2023.

Sammanfattning

Intern kontroll handlar ytterst om att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda mål uppnås. Kontrollen är ett viktigt verktyg som omfattar alla rutiner, processer och system som syftar till att styra ekonomin och verksamheten mot de fastställda målen. Kommunstyrelsen har det övergripande tillsynsansvaret för andra nämnder och kommunala bolag.

Förslag till intern kontrollplan 2023 är framtagen. Kontrollplanen innehåller dels kommunövergripande risker och dels risker som är specifika för förvaltningen för Samhällsskydd mellersta Skaraborg. Risker som ej längre är relevanta har tagits bort och en ny kommungemensam kontrollpunkt har lagts till.

Bakgrund

Varje nämnd ska var och en inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt de lagar och andra regelverk som gäller för verksamheten. De ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. I enlighet med Riktlinjer för intern kontroll ska kontrollplanen revideras årligen utifrån gjord riskanalys.

Internkontrollplanen för år 2023 är framtagen utifrån riskanalys genomförd inför 2022 års kontrollplan samt utfallet av kontrollen av densamma. Planen innehåller kommunövergripande risker och dels risker som är specifika för förvaltningen för Samhällsskydd mellersta Skaraborg. De kommunövergripande kontrollpunkterna beslutades av kommunstyrelsen den 18 januari 2023 § 14. En ny kommunövergripande punkt är tillagd för kontroll av hur nämnderna följer upp arbetet med klimat- och digitaliseringsstrategierna. En av förvaltningens risker som inte längre är relevant – attraktiv arbetsgivare – har tagits bort. I övrigt gäller den riskbedömning som låg till grund för 2022 års interna kontrollplan.

Följande kontrollområden föreslås till intern kontrollplan 2023:

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Kommunövergripande kontroller

1. Leverantörstrohet
2. Uppföljning strategier för klimat och digitalisering

Förvaltningen kontroller

3. Information
4. Styrdokument och rutiner
5. Höja och bevara kompetens

Förvaltningen bedömning

Det är förvaltningens bedömning att internkontrollplanen för förvaltningen för Samhällsskydd mellersta Skaraborg är upprättad enligt kommunens gällande riktlinje för intern kontroll.

Förvaltningen för Samhällsskydd mellersta Skaraborg föreslår nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg att godkänna nämndens internkontrollplan för år 2023.

Finansiering

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänstutlåtande från förvaltningen för Samhällsskydd mellersta Skaraborg, 2023-02-10
- Internkontrollplan 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen Falköpings kommun
Kommunstyrelsen Götene kommun
Kommunstyrelsen Skara kommun
Kommunstyrelsen Tidaholms kommun
kommunrevisionen

Marianne Hjorth
Ekonom

Planering av tillsynsverksamheten för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Planering av tillsynen ska utgå utifrån Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8). Utdrag ur föreskriften.

2 § Kommunens planering av tillsynen av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd.

Kommunen ska vid sin prioritering av tillsyn särskilt beakta om de som vistas i byggnaden eller anläggningen kan förväntas ha god lokalkännedom samt om de är inlåsta eller vistas där av plikt.

Allmänna råd

Följande kriterier bör vara vägledande vid prioriteringen:

1. Frekvensen av bränder eller andra olyckor är hög.
2. En brand eller annan olycka medför stor risk för människors liv och hälsa.
3. En brand kan innebära stora ekonomiska kostnader eller större påfrestning på samhället.
4. En brand eller annan olycka kan innebära stora skador på miljön.
5. En brand kan innebära allvarliga skador på kulturhistoriska värden.

I bilagan till föreskriften anges sådana byggnader och andra anläggningar för vilka riskerna vid brand generellt sett är stora. Kommunen ska ha en planering för tillsynen av de byggnader och anläggningar som omfattas av bilagan. Följande anges i bilagan:

Byggnader och andra anläggningar för vilka riskerna vid brand är stora

- Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt
- Skolväsendet
- Tillfällig övernattning och vissa gemensamhetsboenden
- Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom
- Byggnader med kulturhistoriska värden
- Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras
- Byggnader och andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav på det byggnadstekniska brandskyddets tillförlitlighet

Utöver de byggnader och anläggningar som omfattas av bilagan i föreskriften ska kommunerna utifrån sin kunskap om lokala förhållanden även identifiera och ha en planering för tillsynen av andra byggnader och anläggningar där riskerna vid brand är stora. Inventering av dessa verksamheter har genomförts under 2022 för att säkerställa att verksamhetsregistret är korrekt och bedömning om dessa ska vara tillsynsobjekt eller ej.

SMS förteckning

Förteckning över de verksamheter som berörs av tillsyn finns i verksamhetssystemet Daedalos. I förteckningen finns även ett antal verksamheter som inte berörs av tillsyn, dessa är då kodade som ej tillsynsobjekt. I dagsläget är cirka 1000 verksamheter klassade som tillsynsobjekt i Daedalos. Utöver dessa verksamheter har flerfamiljsfastigheter inventerats i kommunerna, dessa finns antingen i bostadsregistret i kommunkartan för Falköpings kommun och i excellfiler för övriga kommuner. I förteckning finns även de verksamheter som handhar brandfarliga och/eller explosiva varor.

Frister

I samband med tillsyn ska en riskvärdering göras på verksamheten och utifrån denna ska en tillsynsfrist bestämmas. Riskvärderingen ska dokumenteras i verksamhetssystemet Daedalos. Bedöms verksamheten att inte i fortsättning utgöra tillsynsobjekt behålls denna i registret och fristen sätts till tio år för att då kunna göra en bedömning. Ingen frist ska sättas längre än till sex år. Normal tillsynsfrist bedöms vara fyra år.

Kompetens

Det kommunala handlingsprogrammet anger det kompetenskrav som krävs för de som arbetar inom tillsynsverksamheten. För vissa tillsynsobjekt får personer efter genomförd internutbildning genomföra tillsyn på vissa verksamheter, ett exempel är tillsyn i bostadsmiljö, prövning av dessa personer görs av avdelningschef eller biträdande avdelningschef.

Resurser

På förebyggande avdelning finns idag fyra tjänster varav tre personer innehar brandingenjörs examen och person har genomgått MSB's utbildning tillsyn B. Samtliga personer ingår i någon beredskapsfunktion i snitt var femte eller var sjätte vilket innebär bland annat att cirka 40 arbetsdagar per år försvinner i samband veckovila efter beredskapshelg. En erfaren tillsynsför rättare som i övrigt inte har andra uppdrag än tillsyn och tillståndshantering för brandfarlig och explosiv vara kan i snitt göra cirka 50 tillsyner per år.

Urval

En årlig planering av tillsynsverksamheten ska göras där hur många och vilka verksamheter det ska göras tillsyn på. Planeringen ska utgå från

tillgängliga resurser och vilken grupp av verksamheter som tillsyn ska utföras på, exempel på grupper är skolor, förskolor och olika boenden.

Med nuvarande resurser kommer cirka 130 verksamheter att väljas ut per år för att genomföra tillsyn på.

Urvalet presenteras årsvis som bilaga till detta dokument.

Utöver de klassade tillsynsverksamheterna kommer det att göras så kallad trapphustillsyn av styrkeledare och vissa brandmän som genomgått internutbildning.

Revidering

Detta dokument ska revideras vid förändring av förutsättningar av resurser eller större förändring i förteckning av tillsynsverksamheter.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor;

beslutade den 9 november 2021.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap föreskriver följande med stöd av 5 kap. 2 a § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor¹, och beslutar följande allmänna råd.

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt 5 kap. 1 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

Dessa föreskrifter omfattar inte kommunens skyldighet att utföra brandskyddskontroll enligt 3 kap. 4 § LSO.

Planering av tillsynsverksamheten

2 § Kommunens planering av tillsynen av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd.

Kommunen ska vid sin prioritering av tillsyn särskilt beakta om de som vistas i byggnaden eller anläggningen kan förväntas ha god lokalkännedom samt om de är inlåsta eller vistas där av plikt.

Allmänna råd

Följande kriterier bör vara vägledande vid prioriteringen:

1. Frekvensen av bränder eller andra olyckor är hög.
2. En brand eller annan olycka medför stor risk för människors liv och hälsa.
3. En brand kan innebära stora ekonomiska kostnader eller större påfrestning på samhället.
4. En brand eller annan olycka kan innebära stora skador på miljön.

¹ Förordningen senast ändrad genom SFS 2020:883.

5. En brand kan innebära allvarliga skador på kulturhistoriska värden.

Med plikt avses av samhället ålagd plikt, exempelvis värnplikt och skolplikt.

3 § I bilagan till dessa föreskrifter anges sådana byggnader och andra anläggningar för vilka riskerna vid brand generellt sett är stora. Kommunen ska ha en planering för tillsynen av de byggnader och anläggningar som omfattas av bilagan.

Utöver de byggnader och anläggningar som omfattas av bilagan ska kommunen utifrån sin kunskap om lokala förhållanden även identifiera och ha en planering för tillsynen av andra byggnader och anläggningar där tillsyn ska genomföras.

Kommunen ska också ha en planering för de anläggningar som omfattas av skyldigheterna i 2 kap. 4 § LSO.

- 4 §** Kommunens planering av tillsynen ska innehålla en förteckning över
1. de byggnader och andra anläggningar i kommunen som omfattas av bilagan, och
 2. de byggnader och andra anläggningar som identifierats enligt 3 § andra och tredje stycket.

Allmänna råd

Flera byggnader eller andra anläggningar i direkt anslutning till varandra får i förteckningen upptas som en om de har samma ägare och det finns stark koppling mellan den verksamhet som bedrivs i dem.

5 § Kommunens bedömning av hur ofta tillsyn ska ske av de byggnader och andra anläggningar som anges i förteckningen enligt 4 § ska dokumenteras.

Vid bedömningen av hur ofta tillsyn ska ske ska hänsyn tas till kommunens kunskap om de enskilda byggnaderna och anläggningarna.

Om kommunens bedömning enligt första stycket är att tillsyn ska genomföras mer sällan än var sjätte år eller inte alls, ska skälen för detta dokumenteras.

Allmänna råd

Vid bedömningen kan exempelvis brandskyddets komplexitet och sårbarhet vägas in.

Kommunen bör för en- och tvåfamiljshus som har kulturhistoriska värden överväga om andra förebyggande åtgärder än tillsyn är tillräckliga.

Sådan kunskap som avses i andra stycket kan exempelvis komma från tidigare tillsyn.

6 § Kommunens planering av tillsynen ska också ta hänsyn till behovet av att kunna utföra tillsyn som behövs i enskilda fall exempelvis efter en olycka eller då kommunen på annat sätt fått kännedom om brister i brandskyddet eller brister i utrustning för livräddning vid andra olyckor än brand.

7 § Efter en räddningsinsats ska kommunen bedöma om det finns behov av att genomföra tillsyn vid de byggnader eller andra anläggningar som omfattats av insatsen.

8 § Kommunen ska ha ett dokumenterat arbetssätt för hur kraven i 3-7 §§ i dessa föreskrifter uppfylls.

Tillsynens utförande

9 § Vid tillsyn av den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 2 § LSO, ska kommunen skaffa sig kunskap om den byggnad eller anläggning som är föremål för tillsynen och den verksamhet som bedrivs där. Utifrån denna kunskap ska kommunen bedöma vilka olycksförlopp som kan leda till människors död eller andra allvarliga skador på hälsa, egendom eller miljö.

Allmänna råd

I byggnader och andra anläggningar som omfattas av bilagan kan tillsynen begränsas till de delar som innehåller sådan verksamhet som framgår av bilagan, samt övriga delar som har direkt betydelse för brandsäkerheten i denna verksamhet.

10 § Kommunen ska anpassa sin tillsyn av den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 2 § LSO efter vad som identifierats i 9 §. Vid sin tillsyn ska kommunen kontrollera relevanta tekniska och organisatoriska aspekter av

1. möjligheten till utrymning,
2. skyddet mot brands uppkomst,
3. skyddet mot brandspridning inom byggnad,
4. skyddet mot brandspridning mellan byggnader, och
5. möjligheten till räddningsinsats.

Vid bedömningen av hur omfattande och ingående tillsynen ska vara ska kommunen använda kunskap och erfarenhet från tidigare tillsyn eller annan verksamhet för att förebygga olyckor.

Tillsynen ska innehålla besök på plats i byggnaden eller anläggningen om det inte är obehövt.

11 § Om kommunen beslutar om föreläggande mot den enskilde ska kommunen följa upp att kraven i beslutet följs.

12 § Den som ansvarar för tillsynen ska vid behov genomföra samråd med kommunala förvaltningar eller statliga myndigheter innan beslut om föreläggande fattas. Samrådet syftar till att undvika att förelägga om åtgärder som står i strid med annan lagstiftning.

Allmänna råd

För byggnader skyddade enligt kulturmiljölagen (1988:950) sker samrådet med länsstyrelsen och för byggnader skyddade enligt förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen sker samrådet med Riksantikvarieämbetet.

Denna författning träder i kraft den 1 juli 2022.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

CAMILLA ASP

Per Karlsson
Avdelningen för räddningstjänst och olycksförebyggande

Bilaga: Byggnader och andra anläggningar för vilka riskerna vid brand är stora

Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt

1. Byggnad med inrättning där det bedrivs vård eller omsorg för personer som har hjälpbehov vid utrymning i händelse av brand. Med vård och omsorg avses verksamhet som bedrivs enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), socialtjänstlagen (2001:453) och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Verksamhet som bedrivs i vanliga bostäder omfattas inte.

2. Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid. Verksamhet som avses är exempelvis fängelser, häkten, migrationsverkets förvar och viss psykiatrisk vård.

Skolväsendet

3. Byggnad där det bedrivs verksamhet som enligt skollagen (2010:800) ingår i skolväsendet, undantaget kommunal vuxenutbildning. Även omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds omfattas (helg-/nattomsorg).

Tillfällig övernattning och vissa gemensamhetsboenden

4. Byggnad där det bedrivs verksamhet som kräver tillstånd enligt lagen (1966:742) om hotell- och pensionärörelse om byggnaden har platser för minst 9 gäster eller har minst 5 gästrum. Byggnad där utrymning sker i markplan och direkt till det fria från varje gästrum/lägenhet omfattas inte.

5. Byggnad för elevhem eller förläggningar om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum. Med förläggning avses exempelvis boende för totalförsvarspliktiga eller asylsökande, som inte är vanlig bostad.

6. Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen.

Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom

7. Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer.

8. Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer.

9. Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak. Anläggningar som omfattas är exempelvis idrottsplatser.

Byggnader med kulturhistoriska värden

10. Byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag.

11. Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen.

Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras

12. Byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563).

Byggnader och andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav på det byggnadstekniska brandskyddets tillförlitlighet

13. Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark.

14. Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrums och stationer för resandeutbyte under mark.

Beställningsadress:

Norstedts Juridik, 106 47 Stockholm

Telefon: 08-657 95 00

E-post: order@forlagssystem.se

Webbadress: www.nj.se/offentligapublikationer

Beställningsnummer: 19121-08

Prio	Beskrivning	Adress	T-klass, primär	År, LSO tillsyn	VTyp, text
3	Duktiga Idrötsbhall och scen	Södra Kyrkogatan 2	A. Samlingslokal	2013	Sportbhall
2	Ahlberg Dollarstore AB, Skara	Smedstorpsgatan 6C	A. Samlingslokal		Handel
	Asian Wok	Stora Torget 13	A. Samlingslokal	2013	Samlingslokal, alkoholserving, 151-600 personer
	Axevalia Folkhögskola	Axevalia Folkhögskola 1	A. Samlingslokal	2019	Universitet, högskola
	Axevalia Travbana	Axevalia Travbana 1	A. Serveringstillstånd alkohol	2017	Samlingslokal, alkoholserving, >600 personer
	Badhuset Skara	Vilan	A. Samlingslokal	2018	IA
	Bergat Orangerie	Forshem Bergat 1	A. Serveringstillstånd alkohol	2010	Idrott, bad, motion
	Bianco	Marumsgatan 11	A. Serveringstillstånd alkohol	2007	Restaurang, danslokal, 0-50 personer
1	Bibliotekshuset	Södra Kungsvägen 8	A. Samlingslokal	2014	Restaurang, danslokal
	Bibliotekshuset/Lundsbrunns Bydegård	Västergatan 20	A. Samlingslokal		Bibliotek, museum
	Biterna	Gunnestorpsgatan 2	A. Samlingslokal		Handel
1	Blombergs Festväning	Blombergs Säteri 2	A. Samlingslokal	2006	Restaurang, danslokal, 51-150 personer
	Broddeports församlingshem	Broddeports församlingshem	A. Samlingslokal		Samlingslokal, 151-600 personer
	Brodernas Götene	Lundingsgatan 1	A. Serveringstillstånd alkohol		IA med baba
	Canton Restaurang	Marumsgatan 5	A. Serveringstillstånd alkohol	2007	Restaurang, danslokal, 51-150 personer
	Carinas Kök o Bar	Hönsättersvägen 11	A. Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, 0-50 personer
1	Cesarstugan	Ostra Tunhem Cesarstugan	A. Samlingslokal	2013	Samlingslokal, alkoholserving, 151-600 personer
	Colorama, Falköping	Lönnbladsgatan 10	A. Samlingslokal		Kallese utskickad/FS
	Coop Extra	Warodelis Väg 5	A. Samlingslokal		Byg
3	Coop Forum	Smedstorpsgatan 6D	A. Samlingslokal	2016	Handel
	Dala Församlingshem	Dala Församlingshem	A. Samlingslokal		IA// påbörjat 2023-01-27
	Dollarstore	Warodelis Väg 5	A. Samlingslokal		FS
	Eggby församlingshem/Klockaretomten	Eggby Klockaretomten 1	A. Samlingslokal	2009	Handel
	Ekebergsgård	Agnertorp Ekebergs Gård 1	A. Samlingslokal		Samlingslokal, 151-600 personer
	Estelle Restaurang, Stenstorp	Storatan 21	A. Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, 151-600 personer
	Falköpings Bibliotek	Sanct Sigfridsgatan 11	A. Samlingslokal	2018	Bibliotek, museum
2	Falköpings Golfklubb	Berqa Höqed 1	A. Samlingslokal	2016	Restaurang, danslokal
	Festväning 4an AB	Bruksgatan 4	A. Samlingslokal	2017	Samlingslokal, alkoholserving, 151-600 personer
1	Fokus Folkets Park	Smedstorpsgatan 28	A. Samlingslokal	2016	Restaurang, danslokal, alkoholserving, >600 personer
1	Folkets Park	Trinningsgatan 24	A. Samlingslokal	2015	Restaurang, danslokal, alkoholserving, >600 personer
	Folkets Park	Egnahemsvägen 59	A. Samlingslokal	2017	Restaurang, danslokal, alkoholserving, >600 personer
2	Forshems Gästgiverigård	Forshem Nedre Brunnsgränden 1	A. Samlingslokal	2015	Restaurang, danslokal, 51-150 personer
	Frejhallen	Götvägen 28	A. Anläggning, större	2014	Idrott, bad, motion
1	Frisks & svettis	Smedstorpsgatan 1	A. Samlingslokal	2015	Idrott, bad, motion
1	Gamla Biblioteket	Biblioteksgatan 3	A. Samlingslokal	2017	Bibliotek, museum
	Gränden mitt i stan	Torggatan 1	A. Serveringstillstånd alkohol	2011	Restaurang, danslokal, 51-150 personer
	Gudhems Församlingshem	Klostervägen 15	A. Samlingslokal	2016	Samlingslokal, 151-600 personer
	Gyllensväns Möbiler	Storatan 6	A. Samlingslokal	2017	Travator
1	Götene Bowlinghall	Färgaregatan 1A	A. Samlingslokal	2015	Restaurang, danslokal
	Götene Folkets Park	Trombonsgatan 1	A. Samlingslokal	2016	Restaurang, danslokal, >600 personer
	Götene Restaurang & Gatukök	Lidköpingsvägen 12	A. Serveringstillstånd alkohol	2012	Restaurang, danslokal, alkoholserving, 0-50 personer
	Ha Longs Kök	Skaraborgsgatan 7	A. Serveringstillstånd alkohol	2013	Restaurang, danslokal, 51-150 personer
1	Happy Bowl	Skaraborgsgatan 34B	A. Samlingslokal	2014	Restaurang, danslokal, 51-150 personer
1	Hälsostudion	Östra Kungshusgatan 13	A. Samlingslokal	2017	Annan allmän verksamhet
	Häria Hembygdsgränd	Häria Hembygdsgränd	A. Samlingslokal		Idrott, bad, motion
	Hööks	Gunnestorpsgatan 9	A. Samlingslokal		Samlingslokal, 0-50 personer
3	ICA Kvantum/Tidholmns Matmarknad	Järvvägsgatan 3	A. Samlingslokal	2005	Handel
3	ICA Maxi	Lönnbladsgatan 2	A. Samlingslokal	2016	Handel
	Idrottshallen Vilan	Fritidsgatan 21	A. Samlingslokal	2018	Kallese utskickad/FS
1	Idrottshallen, Tidholm	Stallingsvägen 4	A. Samlingslokal	2014	Idrott, bad, motion
	Jem&Fix	Hägnelundsvägen 2	A. Samlingslokal		IA
	Jives kök och café	Kyrkogatan 1	A. Serveringstillstånd alkohol	2006	Kallese utskickad/FS
	Jula Falköping	Gunnestorpsgatan 11	A. Samlingslokal		Handel
1	Kinnarps Hallen	Tånga vägen 9	A. Samlingslokal	2014	Idrott, bad, motion
	Kinnekulliegränd	Kinnekulle, Kinnekulliegränd 1	A. Serveringstillstånd alkohol	2016	Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer
1	Kräks Vårdshus	Drysvägen 1	A. Serveringstillstånd alkohol	2012	Restaurang, danslokal, 51-150 personer
1	Labås Cruisers	Järvvägsgatan 18	A. Samlingslokal	2016	Samlingslokal, 151-600 personer
3	Lai - Thai Restaurang	Vallgatan 2	A. Samlingslokal	2007	Restaurang, danslokal, 51-150 personer

Levant Grill	Storgatan 24	A.Serveringstillstånd alkohol	2007	Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer	IA
3 Lidl	Midfalegatan 2	A.Samlingslokal	2014	Handel	IA
Lundsbrunn Golfklubb	Lundsbrunnsgolfrestaurang 1	A.Serveringstillstånd alkohol	2012	Samlingslokal, 51-150 personer	FS
Löfwings Ateljé o Kroq		A.Samlingslokal	2016	Hotell, pensionat m.m.	
Marbodai Center	Vulcans Väg 2	A.Samlingslokal		Handel	
Maskincenter, Falköping	Sikaärgårdsgatan 1	A.Samlingslokal		Handel	
Medborgarhuset	Medborgarhuset 3	A.Samlingslokal	2017	Samlingslokal, alkoholserving, >600 personer	
Mellomgårdens Café & gårdsbutik	Noorra Lundby Mellomgården 1	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer	
Mikes Pizzeria och restaurang	Tullportagatan 19	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer	
1 Mikronovahuset	Postgårdsgatan 15	A.Samlingslokal	2013	Samlingslokal, 151-600 personer	FS
Mönarps Gärd	Mönarps Gärd Fiero	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, 51-150 personer	
Odenbadet	Götvägen 30	A.Samlingslokal	2018	Idrott, bad, motion	PHZ
1 Odenhallen	Odenhallen 41	A.Samlingslokal	2016	Idrott, bad, motion	PHZ
Odenplan	Idrottsqatan 2	A.Anläggning, större		Idrottsarena	PHZ
Odenminken		A.Samlingslokal		Sporthall	PHZ
Pastorsälsgården	Hagvägen 2	A.Samlingslokal	2017	Samlingslokal, 151-600 personer	FS
Pingstkyrkan Falköping	Odenqatan 46	A.Samlingslokal	2019	Samlingslokal, >600 personer	
Pizzeria Rimona	Södra Kungsvägen 7	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, 0-50 personer	
Pizzeria Viktoria, Göteborg	Lidköpingsvägen 16	A.Serveringstillstånd alkohol	2014	Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer	
Restaurang 23:an	Storgatan 23	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal	
Restaurang Amazing Thai	Sankt Olofsgatan 21B	A.Samlingslokal	2017	Restaurang, danslokal, 151-600 personer	
Restaurang Arov	Dotorsqatan 10	A.Samlingslokal	2016	Restaurang, danslokal	
2 Restaurang Bredablick AB	Mösseberg Bredablick	A.Samlingslokal	2017	Restaurang, danslokal	Plagr/A
Restaurang Golden Thai	Nya Torget 6	A.Serveringstillstånd alkohol	2010	Restaurang, danslokal	
Restaurang Gondolino	Sankt Sigfridsqatan 53	A.Serveringstillstånd alkohol	2013	Restaurang, danslokal, 0-50 personer	
Restaurang Indiska köket	Klosterqatan 7	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, 51-150 personer	
Restaurang La Famiglia	Gamla Torget 3C	A.Serveringstillstånd alkohol	2006	Restaurang, danslokal, 51-150 personer	
Restaurang Minguo	Sankt Olofsgatan 4A	A.Serveringstillstånd alkohol	2006	Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer	
Restaurang O'Learys	Sankt Olofsgatan 26	A.Samlingslokal	2017	Restaurang, danslokal	
Restaurang Thai Palatset	Ställängsvägen 6	A.Serveringstillstånd alkohol	2003	Restaurang, danslokal, alkoholserving, 151-600 personer	
Restaurang Trattoria Pino	Sankt Olofsgatan 5E	A.Samlingslokal		Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer	FS
Rosenberghallen	Regnbågsvägen 6	A.Samlingslokal		Sporthall	Kalleise utskickad/FS
1 Rosenberghallen, Ishallen Tidaholm	Malmhultsvägen 1	A.Samlingslokal	2014	Idrott, bad, motion	
Rusta AB	Agnestadsqatan 6	A.Samlingslokal		Handel	
Rydenska huset	Stationsvägen 3	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, 0-50 personer	
1 Saga Teaterbiografen	Torgqatan 7	A.Samlingslokal	2014	Bio, teater	Kalleise utskickad/FS
Skara ghall	Fritidsqatan 19	A.Samlingslokal	2018	Idrott, bad, motion	IA
Skara Sommarland Campingen	Skara Sommarland Campingen 1	A.Serveringstillstånd alkohol		Campingplats	PHZ
Skara Sommarland Nöjes AB	Skara sommarland Entré 1	A.Anläggning, större	2019	Fritidsanläggning	PHZ
Skörstorps Församlingsgård	Skörstorps Skola 1	A.Samlingslokal		Samlingslokal, 51-150 personer	FS
SIU Utbildningslokal	Gråbrödragatan 7	A.Samlingslokal		Skola	PHZ
Slotagården församlingshem	Slotagården	A.Samlingslokal		Samlingslokal, 51-150 personer	FS
1 Stadshuset Falköping	Sankt Sigfridsqatan 9	A.Samlingslokal	2017	Kontor, förvaltning	
1 Stadshuset Skara	Södra Kyrkogatan 2	A.Samlingslokal	2013	Samlingslokal, 151-600 personer	IA
1 STC Training Club	Storsvängen 2	A.Samlingslokal	2014	Idrott, bad, motion	Kalleise utskickad/FS
1 Strögets Mat & Pub	Sankt Olofsgatan 56	A.Samlingslokal	2014	Restaurang, danslokal, alkoholserving, 151-600 personer	Kalleise utskickad/IA
Studieförbundet	Järnvägsqatan 1	A.Samlingslokal		Annan allmän verksamhet	
Tidaholms Museum	Vulcans väg 5				
Treviso Restaurang & Pizzeria	Odenqatan 19	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer	
1 Turbinen	Museigatan 3	A.Samlingslokal	2015	Restaurang, danslokal, 151-600 personer	
Tzatziki	Marumsgatan 12	A.Serveringstillstånd alkohol	2007	Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer	
Vianhallen	Fritidsqatan 13	A.Samlingslokal	2018	Idrott, bad, motion	IA
Vilans fritidsområde		A.Samlingslokal		Idrottsarena	IA
Vilhelmsro Gärdscafé	Vilhelmsro Egendom	A.Serveringstillstånd alkohol	2016	Hotell, pensionat m.m.	
1 Västerbybadet simhall	Skogsvägen 17	A.Samlingslokal	2016	Idrott, bad, motion	
3 Willys AB Falköping	Odenqatan 38	A.Samlingslokal	2017	Handel	IA
Willlys Falköping	Gunnarstorgsgatan 9	A.Samlingslokal		Handel	
1 Wrågårdens Restaurang AB	Frigården Wrågårdens 2	A.Samlingslokal	2017	Restaurang, danslokal, 151-600 personer	Plagr/IA
Allebergs Café och Restaurang	Alleberg 1	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, alkoholserving, 51-150 personer	
Asle Tå Cafe & Restaurang	Asle Tå 1	A.Serveringstillstånd alkohol		Restaurang, danslokal, alkoholserving, 151-600 personer	PHZ

3	Ö&B Överskottsbolaget AB	Lönnerbladsgatan 12	A.Samlingslokal	2016	Handel	IA
	STC Götene					
	Stc Falköping					
	Falköpings mejeri					
	Kimnarpsskolan					



Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Planering av tillsynsverksamheten

Förslag till beslut

- 1 Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg beslutar att godkänna förvaltningens planering av tillsynsverksamhet enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrift 2021:8

Sammanfattning

I samband med att lag om skydd mot olyckor (2003:778) reviderades fick Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utökad föreskrifts rätt vilket bland annat gällde tillsynsverksamheten. I föreskriften MSBFS 2021:8 beskrivs hur kommunen ska planera och utföra sin tillsynsverksamhet. Underlaget som är framtaget beskriver förvaltningens planering av tillsynsverksamheten och slutsatser för att klara av de förskrivna kraven från staten. Den viktigaste slutsatsen är att förvaltningen inte kommer att klara av kraven med nuvarande resurser.

Bakgrund

I samband med att lag om skydd mot olyckor (2003:778) reviderades fick Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utökad föreskrifts rätt, enligt i 5 kap. 2 a § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor beslutade Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps om föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8).

I föreskriften framgår hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn. Kommunen ska också ha ett dokumenterat arbetssätt för hur kraven uppfylls för sin planering. Förvaltningen har tagit fram ett dokument som beskriver förteckning över tillsynsobjekt, frister, kompetens, resurser och urval av tillsynsobjekt på årsbasis. Dokumentet beskriver inte hur tillsynen ska utföras.

Förvaltningens bedömning

Enligt framtagen planering bedömer förvaltningen att någonstans mellan 220-240 tillsyner behöver göras per år för att uppfylla kraven i föreskriften, detta är beräknat på att den normala tiden mellan två tillsynstillfällen är fyra år och som längst 6 år. I nuvarande register finns cirka 1000 verksamheter

klassade som tillsynsobjekt. Med nuvarande resurser bedömer förvaltningen att klara av 120 -140 tillsyner per år. Ytterligare minst en tjänst som tillsynsför rättare skulle behöva tillföras förvaltningen för att klara tillsynsuppdraget.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

En erfaren tillsynsför rättare bedöms kunna finansiera 65 -70 % av sin lön via tillsynsavgifter övriga 30 -35 % behöver finansieras på annat sätt. I dagsläget finns inte möjligt att tillsätta ytterligare en tjänst inom befintlig budget. Tidigare förstärkning med en tjänst på förebyggande avdelningen har förvaltningen inte fått någon ekonomisk kompensation för.

Beslutsunderlag

- Planering av tillsynsverksamheten för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg
- MSBFS 2021:8
- Bilaga urval tillsynsverksamheter för 2023

Beslutet ska skickas till

Johan Hjortsberg



Administrativa bestämmelser för användning av WIS

Innehåll

Systemet WIS	2
Bestämmelser för administration och användning av WIS	3
Om allmänna handlingar i WIS	3
Om arkivering och gallring av information i WIS	3
Avsluta en yta för arkivering	4
Gallringsbeslut hos respektive arkivbildare.....	4
Om inloggning, användare och personuppgifter i WIS.....	4
Användarens inloggningskonto och lösenord.....	5
Aktörens ansvar för användare i WIS.....	6
Hantering av personuppgifter i WIS.....	6
Om incidenthantering i WIS.....	6
Andra regler och bestämmelser att beakta vid WIS-användning.....	7
Hantering av sekretessbelagda uppgifter	7
Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter	7
Meddelarfriheten	7
Skydd för geografisk information	8

Systemet WIS

WIS (Webbaserat informationssystem) är en portal för Sveriges krisberedskapsaktörer som ger möjlighet att dela information och lägesbilder med varandra före, under och efter en samhällsstörning.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) förvaltar och utvecklar WIS. Myndigheter, regioner, kommuner, frivilligorganisationer och privata aktörer får använda WIS kostnadsfritt. Nya aktörer som vill använda WIS registrerar sig på [MSB:s webbplats](#).

Tidigare erfarenheter, utvecklingen i omvärlden och krisberedskapsaktörernas nya eller förändrade behov av att dela information och lägesbilder påverkar WIS. Därför pågår ständig utveckling av WIS för att möta användarnas behov och krav. I den utvecklingen ingår även de administrativa bestämmelserna som beskriver hur WIS får och ska användas.

Besök gärna msb.se/wis för mer information om WIS.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Bestämmelser för administration och användning av WIS

De administrativa bestämmelserna reglerar WIS-aktörernas användning av WIS. En förutsättning för att få tillgång till WIS är att WIS-aktören accepterar och följer de administrativa bestämmelserna.

Administrationen av WIS är delad mellan MSB och respektive WIS-aktör. MSB utför central administration och styr vilka aktörer som ska ha tillgång till WIS. Respektive WIS-aktör administrerar sin egen användning av WIS. Följande avsnitt beskriver hur administration och ansvarsförhållanden är fördelat mellan MSB och respektive WIS-aktör och vilka förutsättningar som gäller för att använda WIS.

Om allmänna handlingar i WIS

I tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) finns regler om allmänna handlingars offentlighet. Tryckfrihetsförordningens regler om handlingsoffentlighet och möjlighet att få insyn gäller även för handlingar i elektronisk form som finns i WIS.

När en handling är upprättad blir den en allmän handling. Handlingar i elektronisk form som delas i WIS ska anses vara både upprättade och expedierade.

Utgångspunkten är att en sådan handling är offentlig, om den inte innehåller några uppgifter som enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) omfattas av sekretess. WIS ska inte innehålla någon sekretessbelagd information. Det innebär i princip att all information i WIS är av karaktären att den kan nå allmänheten.

Om arkivering och gallring av information i WIS

Varje WIS-aktör har arkivansvar för sin egen information i WIS. Det innebär att publicerad information i en yta är en allmän handling som ska:

- Registreras eller på annat sätt arkiveras i ett system hos den aktör som publicerat den.
- Registreras eller på annat sätt arkiveras i ett system hos de aktörer som besvarat eller på annat sätt behandlat informationen.

Aktörer som tagit del av information i WIS utan att besvara eller på annat sätt bearbetat informationen behöver inte registrera eller arkivera den allmänna handlingen.

I WIS kan det finns olika typer av intern information som bara är tillgänglig för respektive WIS-aktör och som inte är allmänna handlingar, men blir allmänna handlingar vid export för arkivering. Exempel på intern information är:

- Interna anteckningar
- Interna dokument
- Interna kartposter

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

- Interna loggningar
- Intern begäran
- Interna kalenderinlägg

Avsluta en yta för arkivering

Alla aktörer som enligt lag ska följa arkivlagen (SFS 1990:782) är skyldiga att exportera ut sina allmänna handlingar från WIS före radering av yta.

När en aktör inte längre aktivt deltar i en yta ska ytan avslutas och raderas. Aktören ska utse en ansvarig WIS-användare som på uppdrag av aktören genomför följande steg:

1. Aktören avslutar sitt deltagande.
2. Aktören exporterar ut allmänna handlingar för arkivering i eget system.
3. Aktören raderar ytan.

Först när alla deltagande aktörer gått igenom dess tre steg raderas ytan från WIS-databasen.

WIS-ytor där ingen aktivitet förekommit på 180 dagar inaktiveras automatiskt. Samtidigt e-postas information till deltagande aktörer att ytan avslutas inom 14 dagar. Om ytan förblir inaktiv i 14 dagar avslutas alla aktörers deltagande och ytan avslutas. När ytan varit avslutad i 30 dagar får alla deltagande aktörer e-post med påminnelse om att exportera informationen i ytan för arkivering och att radera ytan. 180 dagar efter att alla aktörer valt att radera ytan raderas den från WIS-databasen.

Gallringsbeslut hos respektive arkivbildare

WIS-aktörer som omfattas av arkivlagen (SFS 1990:782) behöver säkerställa att respektive arkivbildare (myndighet, kommun, region etc.) fattar ett gallringsbeslut för WIS. Gallringsbeslutet hos respektive arkivbildare som omfattas av arkivlagen är nödvändigt eftersom exporter från WIS inte motsvarar det ursprungliga skicket i fråga om utseende och kontext.

Gallringsbeslutet behöver även ta hänsyn till rutinerna för att avsluta en yta i WIS för arkivering ([se avsnittet Avsluta en yta för arkivering](#)). Rutinerna beskriver när en aktörs allmänna handlingar raderas i WIS. Gallringsbeslutet behöver följaktligen förhålla sig till dessa rutiner.

Om inloggning, användare och personuppgifter i WIS

MSB registrerar efter ansökan nya aktörer i WIS. Registreringen inkluderar att en ny användarprofil skapas, en så kallad aktörsadministratör. Aktörsadministratören ansvarar sedan för att skapa fler användarprofiler i WIS hos den egna aktören.

För att logga in i WIS krävs ett inloggningskonto och en användarprofil. Användaren ansvarar själv för att skapa ett inloggningskonto via startsidan för WIS.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

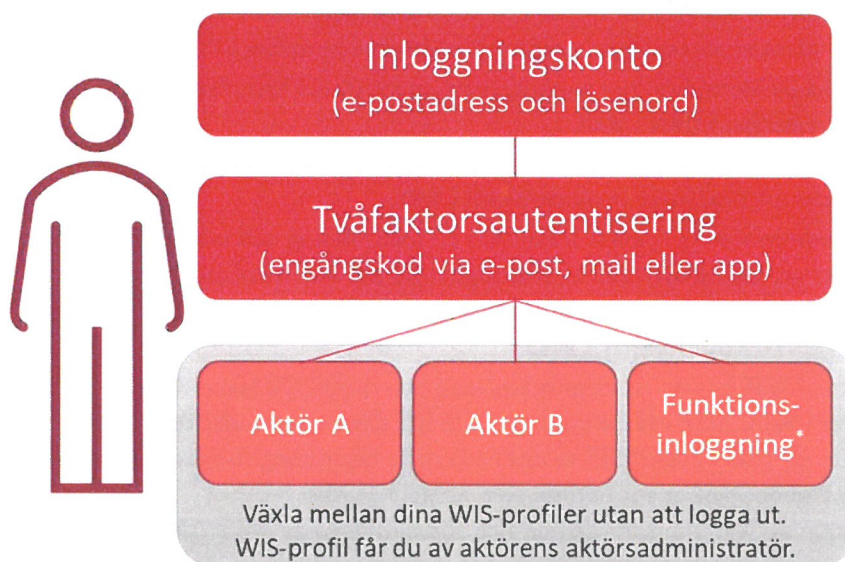
Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Aktörsadministratören skapar nya användarprofiler inom den egna aktören. Vid första inloggningen till WIS kopplar användaren ihop sitt inloggningskonto med användarprofilen. En användare kan koppla flera användarprofiler hos den egna aktören, eller hos andra aktörer, till sitt inloggningskonto. Det betyder att en användare kan representera flera aktörer med samma inloggningskonto.

När användaren med flera användarprofiler loggar in i WIS får användaren välja vilken användarprofil som ska användas. Det går att växla mellan användarprofiler när användaren är inloggad i WIS.



Användarens inloggningskonto och lösenord

Inloggning i WIS sker med tvåfaktorsautentisering. Det innebär att förutom lösenord behöver användaren ange en engångskod från en autentiseringsapplikation i mobiltelefonen, sms eller e-post.

WIS ställer vissa minimikrav på lösenordets komplexitet. Lösenordet måste vara minst 16 tecken, samt innehålla tre av fyra av följande alternativ: versal, gemen, siffra, specialtecken. Det är inte möjligt att återanvända gamla lösenord.

Vad händer om man glömt sitt lösenord?

- Användaren återställer själv sitt lösenord genom att klicka "Glömt lösenord".
- Efter tre felaktiga inloggningsförsök låses kontot i tio minuter. Vid ytterligare tre felaktiga inloggningsförsök förlängs låsningstiden.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Aktörens ansvar för användare i WIS

- Aktören ska informera egna användare om interna IT- och säkerhetsregler och dess eventuella relation till WIS. Informationen ska ges innan en användare kopplas till en aktör, alltså får en användarprofil i WIS.
- Aktören administrerar genom sin aktörsadministratör aktörens användarprofiler och behovet av fler aktörsadministratörer i WIS. Aktören bör ha interna och dokumenterade rutiner som beskriver hanteringen av användarprofiler och aktörsadministratörer.
- När användare slutar eller av annan anledning inte längre ska arbeta i WIS, åligger det aktören att omgående radera dess användarprofiler i WIS.
- Aktören ska ha interna rutiner för årlig översyn av att det bara finns behöriga användarprofiler i WIS.
- Personal med tidsbegränsad anställning eller uppdrag hos en aktör ska ges motsvarande tidsbegränsat användarprofil i WIS.
- Låst användarprofil ska öppnas först efter att identifiering och verifiering har skett av att användaren ska ha behörighet till användarprofilen.

Hantering av personuppgifter i WIS

MSB och aktörerna i WIS har delvis samma ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter i WIS. MSB och aktörerna i WIS har därmed huvudsakligen ett gemensamt personuppgiftsansvar. MSB är dock ensamt personuppgiftsansvarig för behandlingar av personuppgifter som utförs som en del i MSB:s aktörsadministration av WIS samt för driften och förvaltningen av WIS. Aktörerna i WIS är ensamt personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker inom egna ytor som skapas och används i WIS.

Uppdelningen av ansvaret för personuppgifter finns dokumenterat i ”*Gemensamt personuppgiftsansvar i det webbaserade informationssystemet WIS*” samt en tillhörande bilaga. Dokumenten finns på [MSB:s webbplats](#) eller kan efterfrågas hos WIS-supporten. Tillsammans utgör ett sådant arrangemang om gemensamt personuppgiftsansvar som följer av dataskyddsförordningens (GDPR:s) artikel 26. Arrangemanget återspeglar de gemensamt personuppgiftsansvarigas respektive roller och förhållanden gentemot registrerade i WIS.

Genom att ansluta sig som aktör till WIS åtar sig aktören att följa arrangemanget om gemensamt personuppgiftsansvar.

Om incidenthantering i WIS

MSB har en WIS-support för incidenthantering och användarstöd. WIS-supporten är öppen dygnet runt alla dagar. MSB:s tjänsteman i beredskap (TIB) hanterar akuta drift- och inloggningsproblem utanför kontorstid. Vid brådskande ärenden utanför kontorstid är ett telefonsamtal det snabbaste sättet att komma i kontakt med supporten.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Kontakta WIS-supporten omgående om du upptäcker något som avviker från det normala med WIS, vid misstanke om intrång, annan säkerhetsincident eller om WIS är oåtkomligt eller funktionalitet inte fungerar som förväntat. Ring WIS-supporten på 010-240 43 00 eller e-posta till wis@msb.se. WIS-supporten har rutiner för incidenthantering.

Personuppgiftsincidenter ska hanteras på det sätt som ”*Gemensamt personuppgiftsansvar i det webbaserade informationssystemet WIS*” beskriver.

Andra regler och bestämmelser att beakta vid WIS-användning

Utöver administrativa bestämmelser för WIS finns andra regler och bestämmelser som särskilt ska beaktas vid användning av WIS. Följande avsnitt beskriver några av dessa regler och bestämmelser.

Hantering av sekretessbelagda uppgifter

WIS ska inte innehålla några uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). En preliminär bedömning av om uppgifter i ett dokument omfattas av sekretess ska därför göras innan dokumentet laddas upp i WIS. Om osäkerhet råder om vissa uppgifter i ett dokument kan omfattas av sekretess bör dessa uppgifter maskeras (tas bort/täckas över) innan dokumentet laddas upp i WIS-systemet.

Förnyad prövning av om en handling innehåller sekretessbelagda uppgifter ska göras varje gång en handling laddas upp i WIS, laddas ner till egen plattform eller om den begärs ut.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter får inte förekomma i WIS. Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

Meddelarfriheten

För uppgifter i WIS gäller meddelarfriheten i tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) som innebär att det står var och en fritt att meddela uppgifter i vilket ämne som helst i syfte att de ska göras offentliga i en tryckt skrift. Meddelarfriheten ger även uppgiftslämnaren skydd mot efterforskning och anonymitet.

Är uppgifterna sekretessbelagda har uppgiftslämnaren rätt att tala med massmedier och muntligt lämna ut uppgifter. Däremot får uppgiftslämnaren inte skriftligen lämna ut sekretessbelagda uppgifter.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Notera att i offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) finns regler som har företräde framför meddelarfriheten, alltså när meddelandefriheten inte gäller. I dessa fall får uppgifter inte lämnas för publicering

Skydd för geografisk information

Det krävs tillstånd för att få utföra sjömätning, fotografering eller liknande registrering från luftfartyg (se SFS 2016:319 och SFS 2016:320). På samma sätt krävs tillstånd för att få sprida en sammanställning av geografisk information. Tillstånd kan lämnas om spridningen inte kan antas medföra skada för totalförsvaret. För en sammanställning av geografisk information som framställts endast med hjälp av fjärranalys från satellit, eller för en sammanställning av geografisk information som anger Sveriges baslinjer behövs inget tillstånd.

Försvarsmakten, Lantmäteriverket och Sjöfartsverket prövar frågor om tillstånd och kan medge undantag från tillståndskravet.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Gallringsutredning av informationen i systemet Wis

Sammanfattning

Information i Wis-yltor som skapats av nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) bör bevaras. Även information i Wis-yltor som skapats av andra bör bevaras, om ytorna berör SMS eller samverkande kommuner i hög grad eller om SMS varit mycket aktiv i dem. Bevarandet bör ske genom att all information i ytan exporteras från Wis och förs in i diarie- och ärendehanteringssystemet Ciceron DoÄ.

Information i andra Wis-yltor bör gallras. Gallringen sker genom systemets egen gallringsfunktionalitet eller annars när SMS' deltagande i ytan upphör.

Information i Wis är allmän handling hos varje nämnd som är aktör eller som har användare i systemet. Från Falköpings kommun är för närvarande kommunstyrelsen och SMS egna aktörer i Wis.

Denna utredning, som genomförts av kommunarkivet efter samråd med användare i Wis vid SMS och kommunstyrelsen, kan utgöra underlag för nämndens beslut om gallring av SMS' information i Wis. Kommunstyrelsen har att fatta motsvarande beslut för sin information.

Utredningsarbetet utgör ett sådant samråd med arkivmyndigheten som anges i 11 § arkivreglemente för Falköpings kommun (KFS 2017:10).

Vad är en gallringsutredning och varför genomförs den

En gallringsutredning genomförs för att undersöka om en viss information inte längre behövs för att tillgodose de bevarandeändamål som anges i arkivlagen (1990:782) och om de allmänna handlingarna som bär informationen därför kan gallras. Gallringsutredningen mynnar ut i ett förslag om vilka allmänna handlingar som kan gallras och efter vilken tid.

Beslut om gallring i Falköpings kommun fattas av berörd myndighet efter samråd med arkivmyndigheten, som biträds av kommunarkivet.

Bestämmelser om samråd i viktigare frågor om nämndernas arkivbildning finns i arkivreglementet för Falköpings kommun.

Kortfattad beskrivning av systemet Wis

Wis (webbaserat informationssystem) är ett verksamhetssystem för delande av information i samband med olika samhällsstörningar. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, förvaltar Wis. Statliga, regionala och kommunala myndigheter och enskilda organisationer medverkar i Wis.

De som delar information i Wis kallas aktörer. Myndigheter och andra organisationer kan vara aktörer i Wis. MSB administrerar och lägger upp aktörer. Aktören måste acceptera och följa de administrativa bestämmelser som hör till systemet (bilaga 1). Falköpings kommun har i nuläget två aktörer i Wis: SMS och kommunstyrelsen. SMS, som är gemensam nämnd med Götene, Skara och Tidaholms kommuner, tillsätts i Falköpings kommun och ingår i Falköpings kommuns organisation.

Varje aktör administrerar sina användare. Varje användare disponerar sin egen information och väljer vilka andra användare den skall delas med, så som man också valt andra deltagare vilkas information man önskar ta del av.

I Wis delas information genom så kallade ytor. En aktör lägger upp en yta och delar genom ytan information med andra aktörer som ansluter sig.

Enligt bestämmelserna skall inga uppgifter som skyddas av sekretess publiceras i Wis.

En utförligare beskrivning av struktur och innehåll i Wis följer i avsnittet Mer om handlingar och uppgifter i Wis.

Även om kommunstyrelsen och SMS är två separata aktörer i Wis, kan det hos sällan användare och sådana som inte är användare i systemet finnas en känsla av att Wis i Falköpings kommun "hör till" SMS. Det beror bland annat på att medarbetare vid SMS också fullgör arbetsuppgifter för kommunstyrelsen. En av kommunstyrelsens aktörsadministratörerna tillhör exempelvis SMS. Vidare finns en större erfarenhet och kunskap om systemet Wis hos SMS. Sannolikt kommer denna oklarhet att försvinna ju mer självständigt kommunstyrelsen kommer att arbeta i systemet.

Allmän handling, arkivansvar och gallring i systemet

De administrativa bestämmelsernas beskrivning

De administrativa bestämmelserna för Wis anger att alla handlingar som delas i Wis skall anses vara expedierade och därmed allmänna handlingar.

Information som delas internt anses inte som allmän handling om den inte exporteras för arkivering.

Varje aktör skall ha arkivansvar för den egna informationen i Wis. Med egen information avses information som aktören publicerat, men också annans information om aktören besvarat eller på annat sätt behandlat informationen. Arkivansvar gäller inte för information som aktören enbart har tagit del av, utan att besvara eller på annat sätt behandla.

Med arkivansvar förstås skyldighet att registrera handlingarna och i förekommande fall exportera dem från Wis och arkivlägga dem i system för långtidsbevarande.

I bestämmelserna påpekas att aktörer måste ha egna gallringsbeslut som gäller informationen i Wis. Besluten måste gälla både för information som raderas, men också för information som skall bevaras och som därför exporteras från Wis-ytan. Exporterad information motsvarar inte informationens ursprungliga skick ifråga om utseende och kontext; export utgör därför i sig en sorts gallring.

Komplettering av de administrativa bestämmelserna

De administrativa bestämmelsernas beskrivning av allmän handling, arkivansvar och behov av gallringsbeslut i Wis bör kompletteras avseende användare i olika nämnder och arkivansvar:

OmSMS som aktör i Wis väljer att ta in användare från andra, samverkande, kommuner eller från andra nämnder för att de skall medverka just utifrån sin roll hos den kommunen eller vid annan nämnd, blir även intern information hos aktören allmän handling – eftersom den delas mellan olika myndigheter. Endast information som delas av användare i samma nämnd kan anses som ej allmän handling – om den inte av andra skäl skall ses som inkommen eller upprättad.

Begreppet *arkivansvar* saknas i arkivlagstiftningen. I 3 § arkivlagen finns emellertid en beskrivning om vad som gäller för information som är tillgänglig för flera myndigheter:

Upptagningar för automatisk databehandling som är tillgängliga för flera myndigheter, så att de där utgör allmänna handlingar, ska [...] bilda arkiv endast hos en av dessa myndigheter, i första hand den myndighet som svarar för huvuddelen av upptagningen¹.

En rimlig tolkning av arkivlagens bestämmelse applicerad på Wis, är att aktören svarar för huvuddelen av det som är den ”egna informationen” det vill säga det som aktören publicerat, men också annans information om aktören besvarat eller på annat sätt behandlat informationen (se ovan). Denna information bildar arkiv hos aktören enligt arkivlagens formulering och för den informationen föreligger arkivansvar enligt formuleringen i de administrativa bestämmelserna för Wis.

Sådan information som aktören endast tar del av, bildar inte arkiv hos den aktören (utan i första hand hos den som lägger upp den och delar den) och inte heller arkivansvar. Information som inte bildar arkiv och för vilken inte finns arkivansvar, är dock allmän handling – även om den endast finns för

¹ I Kommentarer till arkivlagen (s 163, andra utgåvan) anges att när man skall bedöma vad som är huvuddelen av handlingarna, så behöver detta inte enbart omfatta själva informationsmängden, utan kan också omfatta på vilket sätt myndigheten förfogar över den. Kan myndigheten exempelvis tillföra eller ta bort information?

kännedom. För att förstöras, måste det finnas ett gallringsbeslut även för denna information.

Borttag av ytor och gallringsfunktionalitet

De administrativa bestämmelserna innehåller regler om avslut och borttag av ytor.

När en aktör inte längre deltar i en yta skall ytan avslutas och raderas. Aktören avslutar sitt deltagande och exporterar de allmänna handlingar som skall arkiveras. Från Wis-databasen raderas ytan när alla deltagande aktörer vidtagit samma åtgärder.

För Wis-ymor där ingen aktivitet förekommer finns en automatiserad inaktivering och radering. Inaktivering och radering föregås av att aktören informeras och får tillfälle att exportera informationen för arkivering.

Mer om handlingar och uppgifter i Wis

(Presentationen av systemet är till stora delar hämtad från MSB:s hemsida, msb.se, 2022-11-30.)

Wis-ymor

Det finns olika typer av Wis-ymor: samhällsstörningar, regelbunden samverkan med andra aktörer, övningar eller intern samverkan inom en aktör.

Rakel driftinformation och SMHI vädervarningar är två särskilda Wis-ymor där enskilda aktörer inte kan administrera eller skapa inlägg.

Flikar och funktioner i en yta

Startsidan för en yta innehåller två flikar:

- Anteckningar, och
- Logg.

Varje yta innehåller val för följande funktioner:

- Begäran,
- Kalender,
- Karta,
- Dokument, och
- Deltagare.

Anteckningar

Funktionen anteckningar är ett sätt att dela texter och information med andra i Wis. En anteckning kan delas internt med den egna aktören eller med andra Wis-aktörer som har läsrätt till Wis-ytan. En anteckning består av en rubrik och ett textfält. Det går också att bifoga ett eller flera dokument till en anteckning.

Anteckningar kan sparas som utkast, publiceras omgående eller publiceras vid en önskad tidpunkt. Anmärkningar som behöver ändras eller tas bort efter publicering kan redigeras eller återkallas i efterhand.

Varje publicerad anteckning går att kommentera. Om en Wis-användare vill återkoppla på innehållet i anteckningen kan användaren skriva en kommentar.

Logg

I loggen återfinns allt som hänt i ytan med en tidsstämpel. Det framgår vilken funktion som gjorts inlägget, när det gjorts och av vilken aktör. Detta kan kompletteras med egna kortare inlägg som aktören vill loggföra, exempelvis beslut eller om något viktigt inträffat. Loggposter som läggs till kan antingen vara delade med övriga aktörer i ytan eller interna för den egna aktören.

Begäran

Med funktionen begäran kan Wis-aktörer ställa frågor och samla in svar via Wis likt en enkät. Ett vanligt användningsområde är att samla in underlag till en lägesbild. En begäran kan riktas till andra Wis-aktörer, till enskilda delar i den egna organisationen eller till aktörer och e-postmottagare utanför Wis.

Kalender

Det finns en kalender för varje yta och den kan bara ses av dem som har läsrätt i ytan. En kalendernotering innehåller någon aktivitet som delas inom den egna aktören eller med andra aktörer som har läsrätt i ytan.

Kalendernoteringar innehåller en rubrik, ett textfält och start- och stopptid tillsammans med platsinformation. Det går också att bifoga ett dokument.

Karta

Det finns en karta i varje yta. Kartposter kan läggas till av redaktörer genom att markera positioner samt lägga till förbestämda symboler som position, enheter, faror, fordon, resurser, skyddsvärda objekt eller händelser. Områden kan markeras med cirklar, kvadrater och polygoner för exempelvis spridningsområden.

Kartposter kan delas internt med egen aktör eller med andra aktörer som har läsrätt i ytan. Det går att lägga till bifogade dokument till en kartpost.

Dokument

En yta kan användas för att dela dokument internt med den egna aktören eller andra aktörer som har läsrätt i ytan.

Uppladdade dokument kan organiseras i valfri mappstruktur. I mappstrukturen finns även dokument som har bifogats med anteckningar. Dokument kan därför hittas antingen via den anteckning som dokumentet tillhör, eller funktionen dokument.

Deltagare

Funktionen deltagare visar vilka aktörer som deltar och delar ut läsrätt till andra aktörer i Wis-ytan. Det ger en överblick över vem som delar

information med vem. Utdelning av läsrätt till andra aktörer kan ändras när som helst för att passa de behov som finns.

Rakel driftinformation

Rakel är ett kommunikationssystem för samverkan och ledning för organisationer med ansvar inom allmän ordning, säkerhet, hälsa och försvar. Driftinformation för Rakel finns endast i Wis. Information lämnas om akuta pågående, planerade samt åtgärdade driftstörningar i Rakelsystemet.

SMHI vädervarningar

Wis används för samverkan och information om vädervarningar. SMHI delar vädervarningsförslag i Wis och samverkande aktörer återkopplar med påverkansbedömningar. Föreslagna och beslutade vädervarningar publiceras i Wis.

Meddelande

Utanför strukturen med ytor innehåller Wis en meddelandefunktion där aktören tar emot gemensamma meddelanden.

Meddelanden återfinns i två typer:

Meddelanden att agera på – exempelvis läsrättsförfrågningar från andra aktörer eller begäran om information från andra aktörer, uppmaning att avsluta yta, uppmaning att radera yta.

Informationsmeddelanden – exempelvis tips om nya ytor, rolltilldelningar i nya ytor, besked om avslagna läsrättsförfrågningar, Rakel driftinformation eller andra systemmeddelanden.

Varningar

På startsida i Wis finns varningar som är automatiskt inhämtad information från andra system och informationsflöden, exempelvis krisinformation.se.

Bedömning av informationsvärde och om bevarande eller gallring av informationen

I detta avsnitt görs en bedömning av informationsvärdet av uppgifter och handlingar i Wis. Bedömningen leder till slutsats om vad som bör bevaras för all framtid och vad som, efter viss tid, kan gallras. En bedömning görs också om lämplig plats för information som skall bevaras.

Den ovan beskrivna uppdelning i *egen information* och *information som aktör tagit del av utan att besvara eller på annat sätt behandla* används i bedömningen.

Egen information

Den egna informationen består av ytor som skapats, men också ytor som myndigheten varit aktiv i, t ex genom att delta i regelbunden samverkan, övningar eller genom att besvara frågor. Informationsvärdet får anses högt eller till och med mycket högt för de ytor som tillkommit på myndighetens initiativ. En Wis-yta får anses ge en unik, samlad bild av vad som hänt och

vad som blivit känt i samband med en samhällsstörning i en av de samverkande kommunerna i SMS, eller en övning eller samverkan som initierats av SMS. Informationen i sådana ytor bör alltid bevaras och därför exporteras från Wis i samband med att ytan avslutas.

För ytor som SMS varit aktiv i, utan att ha initierat, kan informationsvärdet variera mycket. Samhällsstörningar hos andra kan ha stor påverkan i samverkande kommuner i SMS, eller vara mera perifera. På motsvarande sätt är det med samverkan och övningar som initierats av andra – SMS' medverkan kan vara mer eller mindre avgörande och viktig. Även om det inte är en tillräcklig motivering för gallring, kan man utgå från att andras ytor bevaras hos dem. Sammantaget kan man argumentera för att en bedömning behöver göras från fall till fall för Wis-ytor där SMS deltagit utan att vara ägare. Sådana ytor vars innehåll berör SMS eller samverkande kommuner i hög grad, och sådana ytor där SMS varit mycket aktiv, bör bevaras och exporteras från Wis i samband med att ytan avslutas. Andra ytor, där SMS deltagit men vilkas innehåll är mera perifert och där SMS inte varit aktiv, bör kunna gallras i samband med att de avslutas i Wis.

Information för kännedom utan svar eller annan behandling

Information som SMS tar del av utan att besvara eller vidta annan behandling bildar inte arkiv hos nämnden enligt bedömningen ovan. Sådan information är likväl allmän handling, och för att få gallras behöver det finnas beslut om det.

I dokumenthanteringsplan för SMS finns ett avsnitt om gallring av handlingar av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. Handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd anses vanligen som handlingar av ringa betydelse. Inkommen reklam, information om utbildningar och myndighetscirkulär är exempel på sådana handlingar. Information i Wis som inte besvarats eller varit föremål för annan behandling bedöms på motsvarande sätt vara handling av ringa betydelse. De kan gallras i samband med att ytan avslutas i Wis eller när deltagandet i ytan upphör.

Gallring i samband med export

Som beskrivs ovan vid avsnittet Borttag av ytor och gallringsfunktionalitet behöver information som skall bevaras bli exporterad från Wis och bevaras på annan plats. I samband med exporten förändras utseende och funktionalitet på sidan. Innehållet lagras i stället som ett antal filer. Denna förändring av det ursprungliga skicket av en allmän handling utgör gallring. Även om informationsinnehållet alltså bevaras, behövs ett gallringsbeslut för de förändringar som informationen genomgår i samband med exporten.

Eftersom det i praktiken saknas alternativ till hanteringen, och eftersom informationsinnehållet bevaras, är det följdriktigt att acceptera och formellt besluta om den gallring som sker i samband med export från Wis.

Var skall informationen från Wis bevaras?

Så länge Wis-ytan är öppen, bevaras informationen i systemet. Sett ur bevarandeperspektivet för all framtid, är dock tiden i Wis relativt kort. Redan efter något eller några år stängs ytorna i Wis. När ytan stängs, måste den information som skall bevaras för all framtid läggas någon annanstans. Härvid måste hänsyn tas till möjligheten att på ett säkert sätt långtidsbevara informationen. Hänsyn skall också tas till möjligheten att nå informationen och att känna till att den finns - både för den egna organisationen och för allmänheten. Falköpings kommun har sedan några år tillgång till ett system för långtidsbevarande av elektronisk information, systemet Ciceron e-arkiv. Ibrukttagande av systemet har dröjt, och ännu har bara ett fåtal system levererat information till e-arkivet. Sökvägarna in i e-arkivet är ännu otympliga och behöver utvecklas för att bli användarvänliga. Endast ett fåtal användare har i nuläget tillgång till e-arkiv. Att låta informationen från Wis bevaras direkt i e-arkiv vore därför inte lämpligt så som situationen ser ut idag.

En annan möjlighet är att vid export lägga information från Wis i diarie- och ärendehanteringssystemet Ciceron DoÄ. Här är informationen sökbar via ett gränssnitt som är bekant för ett flertal medarbetare och som även kan förberedas för allmänhetens åtkomst. Informationen i Ciceron DoÄ är också redon för långtidsbevarande, genom att överföringen mellan Ciceron DoÄ och Ciceron e-arkiv är förberedd i systemet.

Förslag om bevarande och gallring

Enligt övervägandena i föregående stycke föreslås följande för informationen i Wis:

Informationen i ytor som SMS skapat bevaras.

Information i ytor som SMS deltagit i utan att ha skapat, bevaras om innehållet berör SMS eller samverkande kommuner i hög grad, eller om SMS varit mycket aktiv i ytan.

Information i övriga ytor som SMS deltagit i, gallras genom systemets egen funktionalitet i samband med att ytan avslutas i Wis eller när deltagandet i ytan upphör.

Information som skall bevaras exporteras från systemet i samband med att ytan avslutas i Wis. Exporterad information läggs i diarie- och ärendehanteringssystemet Ciceron DoÄ där det efterhand kommer att föras över till system för långtidsbevarande (e-arkiv).



Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Bevarande och gallring av information i systemet WIS

Förslag till beslut

- 1 Wis-tytor som skapats av andra aktörer än Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg skall gallras, om inte Samhällsskydd Mellersta Skaraborg bidragit till innehållet i ytan i hög grad eller annars om ytan bedöms vara viktig för kommunen.
- 2 Wis-tytor som skapats av Samhällsskydd Mellersta Skaraborg och Wis-tytor där Samhällsskydd Mellersta Skaraborg bidragit till innehållet i hög grad eller som annars bedöms vara viktiga för kommuner inom Samhällsskydd Mellersta Skaraborg, skall bevaras genom att informationen exporterar från Wis och förs över till ärendehanteringssystemet Ciceron Doä.

Sammanfattning

Wis är ett verksamhetssystem för delande av information i samband med olika samhällsstörningar. Samhällsskydd Mellersta Skaraborg är en aktör i systemet, tillsammans med andra kommunala och statliga myndigheter och andra organisationer.

Information i Wis som berör nämnden och samverkande kommuner har högt informationsvärde och bör bevaras. Annan information i systemet bör gallras när den inte längre är aktuell.

Bevarande kan inte ske i Wis, utan informationen måste exporterar från systemet. Det är lämpligt att informationen registreras och tas in i systemet Ciceron DoÄ.

Vid export från Wis förändras utseende och funktionalitet hos informationen, vilket formellt sett är en gallring.

Bakgrund

Innehåll som en myndighet har åtkomst till i Wis utgör allmän handling. Samhällsskydd Mellersta Skaraborg har därför att ta ställning till om delar av eller hela innehållet bör bevaras eller gallras.

De administrativa bestämmelserna för Wis anger att varje aktör i Wis, som Samhällsskydd Mellersta Skaraborg, ansvarar för den egna informationen i systemet och måste fatta beslut om hanteringen av den.

Kommunarkivet i Falköping har genomfört en utredning som kan utgöra underlag för beslut om gallring. Utredningen mynnar ut i ovanstående förslag till beslut.

Förvaltningens bedömning

Informationsvärdet är högt avseende Wis-tytor som Samhällsskydd Mellersta Skaraborg skapat, och innehållet bör bevaras. Bevarande kan inte ske i systemet, utan informationen måste exporteras från Wis. Det lämpligaste är att den exporterade informationen diarieförs och bevaras i systemet Ciceron DoÄ.

Informationsvärdet är också högt i Wis-tytor som skapats av annan aktör, men som berör Samhällsskydd Mellersta Skaraborg eller samverkande kommuner i hög grad, eller annars i ytor där Samhällsskydd Mellersta Skaraborg varit mycket aktiv. Sådana ytor bör bevaras och hanteras som de egna ytorna.

Informationsvärdet är lägre avseende Wis-tytor som skapats av andra aktörer och som inte berör Samhällsskydd Mellersta Skaraborg eller samverkande kommuner utan andra platser och sammanhang där informationen torde bevaras. Sådana Wis-tytor kan gallras av Samhällsskydd Mellersta Skaraborg.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från förvaltningen Samhällsskydd Mellersta Skaraborg, 2023-02-09
- Gallringsutredning från kommunarkivet 2023-01-20

Beslutet ska skickas till

Kommunarkivet

Markus Wästefors



Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Val av en ledamot och en ersättare till Rådet för funktionshinderfrågor, Falköpings kommun

Förslag till beslut

- 1 Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg utser NN till ordinarie ledamot med NN som ersättare till Rådet för funktionshinderfrågor, Falköpings kommun.

Sammanfattning

Rådet för funktionshinderfrågor är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för de föreningar inom kommun som är knutna till en riksorganisation för funktionshindrade. Rådet är ett referensorgan och en remissinstans i frågor av principiell och övergripande karaktär för funktionshindrade.

Samtliga nämnder i den kommunala organisationen utser året efter ordinarie valår vardera en ledamot och en ersättare under mandatperioden 2023 – 2026. Om ledamot eller ersättare avgår under mandatperioden får fyllnadsval ske.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från förvaltningen Samhällsskydd Mellersta Skaraborg, 2023-02-07

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Carina Törnqvist

Alla nämnder

Policy för informationssäkerhet

Delegationsbeslut

1 Förslag på policy för informationssäkerhet skickas på remiss till nämnderna med svar senast den 3 april 2023.

Delegationsbeslut enligt

Enligt kommunstyrelsens delegationsbestämmelser antagna den 12 december 2022, § 186.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet. Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhetsarbetet.

Innan beslut om antagande fattas av kommunfullmäktige ges alla nämnder möjlighet att yttra sig över förslaget.

Linda Karelid
Kanslichef

Kansliavdelningen Kommunledningsförvaltningen



Informationssäkerhet

POLICY

Typ av styrdokument	Policy
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2023-xx-xx"Skiv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Diarienummer	"Skiv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	Tillsvidare"Skiv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov"Ange tidpunkt när styrdokumentet ev. ska revideras"

Innehåll

Inledning	3
Om informationssäkerhetspolicyn	4
Strategisk inriktning	4
Systematiskt informationssäkerhetsarbete	5
Ansvar och roller	6

Inledning

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och en förutsättning för att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas, effektiviseras och nå sina mål. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Exempel på information kan vara i form av text, ljud, bilder eller film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal.

Informationssäkerhetsarbetet ska vara ett effektivt stöd i verksamheten. För att nå hög kvalitet i arbetet måste informationen hanteras på rätt sätt. Lagar och förordningar utgör grunden för detta arbete samt överenskomna avtal.

Informationssäkerhetsarbetets yttersta syfte är att skydda kommunens verksamheter mot skador och avbrott. Genom ett förebyggande arbete med informationssäkerhet ges verksamheterna bättre möjligheter att hantera gällande lagkrav och bevara förtroendet för kommunen samtidigt minimeras negativa och oönskade händelser.

Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete skapar också förutsättningar för verksamhetsutveckling inom flera områden.

Arbetet med informationssäkerhet innebär att vidta fysiska, tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att uppnå eller bevara rätt skydd av informationstillgången. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån följande aspekter:

Tillgänglighet innebär att information är åtkomlig och användbar för behörig person vid rätt tillfälle.

Konfidentialitet innebär att informationen inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehörig person.

Riktighet innebär att informationen är korrekt och fullständig för behörig person och skyddas mot oönskad förändring.

Om informationssäkerhetspolicyn

Denna policy redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhetsarbetet.

Policyn omfattar all information som kommunens verksamhet äger och hanterar, utan undantag.

Alla medarbetare och förtroendevalda ska agera i enlighet med denna policy när de hanterar kommunens informationstillgångar.

Policyn och underliggande styrdokument för informationssäkerhet samt övriga styrande dokument vilka angränsar till informationssäkerhetsarbetet ger kommunala verksamheterna stöd i det dagliga arbetet.

Strategisk inriktning

Falköpings kommun strategiska mål med informationssäkerhet är följande:

- Det ska bedrivas ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.
- Det ska arbetas förebyggande mot oönskade händelser.
- Det ska finnas en informationssäkerhetsorganisation med relevanta roller som är kända och aktiva i verksamheten.
- Det ska finnas en grundläggande kompetens kring informationssäkerhet hos alla medarbetare i kommunen.

Systematiskt informationssäkerhetsarbete

För att Falköpings kommun ska uppfylla och säkerställa den strategiska inriktningen i policyn ska arbetet med informationssäkerhet genomföras enligt följande:

- Kommunens informationssäkerhetsarbete ska uppfylla de grundläggande kraven i standarden ISO 27000 enligt rekommendation från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).
- Kommunen ska arbeta proaktivt samt ha en god förmåga att kunna hantera och rapportera incidenter, allvarliga störningar och kriser.
- Genom omvärldsbevakning ska kommunen hålla sig uppdaterad med aktuell lagstiftning, förordningar och föreskrifter samt aktivt delta i nätverk och implementera kunskapen i informationssäkerhetsarbetet.
- Kommunen ska upprätta de styrdokument som behövs för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.
- Kommunen ska ställa informationssäkerhetskrav inför upphandling, utveckling, användning och avveckling av system för informationstillgångar. Kraven ska kontinuerligt följas upp.
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska erbjudas relevant utbildning inom informationssäkerhet. Information och utbildning bidrar till att upprätthålla en hög säkerhetskultur inom kommunen och ger förutsättningar för berörda att leva upp till denna policy och övriga styrdokument.

Ansvar och roller

Respektive nämnd i kommunen är ytterst ansvarig för att dess verksamhet håller rätt och relevant nivå på informationssäkerheten. Nämnden ansvarar också för att tillräckliga resurser finns allokerade för informationssäkerhetsarbetet.

För genomförandet av rätt och relevant informationssäkerhetsarbete ansvarar chefer i enlighet med delegationsordningen.

Nedan beskrivs informationssäkerhetsansvaret för ett antal roller. Ansvar och tillhörande uppgifter för respektive roll beskrivs utförligare i underliggande styrdokument för informationssäkerhet.

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhet. Det innebär att kommunfullmäktige fastställer en strategisk inriktning för informationssäkerhet genom denna policy.

Kommunstyrelsen ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet leds och samordnas. Kommunstyrelsen har ansvar för uppföljning och beslutar om riktlinjer för informationssäkerhetsarbetet.

Informationsägare är den som äger och ansvarar för att informationen är riktig och tillförlitlig samt för det sätt informationen sprids. Informationsägaren är därmed riskägare för den information som ska hanteras i IT-systemet/lösningen. För att hantera risken bör informationsägaren genomföra en riskanalys.

Medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att följa kommunens policy för informationssäkerhet och underliggande styrdokument för informationssäkerhet. Medarbetare och förtroendevald har också ansvar för att vara uppmärksam på brister och fel gällande informationshantering, utrustning samt informationsinnehåll och rapportera sådana i enlighet med fastställda rutiner.



Remiss Policy för informationssäkerhet

Förslag till beslut

1 Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att inte lämna synpunkter eller kommentarer på Policy för informationssäkerhet.

Sammanfattning

Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhetsarbetet.

Bakgrund

Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg har givits möjlighet att yttra sig över Policy för informationssäkerhet som remitterats från Kommunstyrelsen i Falköpings kommun till nämnden.

Policyn har arbetats fram av en arbetsgrupp från kommunledningsförvaltningen och samhällsskyddsförvaltningen.

Svar ska inkomma senast den 3 april 2023.

Förvaltningens bedömning

Policyn lägger en grund för arbetet med informationssäkerhet och kommer behöva kompletteras med fler styrdokument såsom rutiner och riktlinjer. Policyn ger den grund som behövs för att sätta ett ramverk för arbetet.

Myndigheterna och lagstiftande församlingar lägger återkommande mer fokus på området med kompletterande lagstiftning och författningskrav. Nämnvärda är Critical entity Resilience directive (CER-direktivet) och Directive on security of network and information systems (NIS 2-direktivet). Sannolikheten är stor att det kommer fortsätta med krav på området och att de som träffas av kraven också breddas.

Samhällsskyddsförvaltningen har idag en anställd informationssäkerhetsamordnare som betjänar Falköping och Tidaholms kommun. Götene och Skara har egna lösningar eller samarbete genom GöliskaIT på området.

Informationssäkerhet delas vanligen in i två områden; teknisk säkerhet och administrativ säkerhet. Teknisk säkerhet handlar om tekniska åtgärder såsom mjuk- och hårdvara, säkerhetsuppdateringar mm. Den administrativa säkerheten handlar om rutiner, styrdokument och personal. Tekniska åtgärder och utveckling sker ständigt och kan i förekommande fall vara väldigt bråttom. Den administrativa har sina utmaningar främst i att skapa en säkerhetskultur kring informationstillgångar där de olika aspekterna ska viktas mot varandra. Båda är vitala för att informationssäkerhetsarbetet ska fungera.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Beslutet om att anta en policy för informationssäkerhet kan ses som ett formellt startskott på ett verksamhetsområde där vi kommer behöva arbeta under överskådlig tid med att skydda informationstillgångar.

Eftersom att området generellt är eftersatt kommer arbetet med informationssäkerhet såsom klassning av information, vidta lämpliga skyddsåtgärder samt utbildning och övning leda till kostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från förvaltningen Samhällsskydd Mellersta Skaraborg, 2023-02-10
- Policy för informationssäkerhet

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen Falköpings kommun

Markus Wästefors
Förvaltningschef

Anmälningssärenden

Dnr 2023/6

I förteckningen över anmälningssärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för Nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborg sammanträde 2023-03-02

Nr	Ärende
1	Falköpings kommun, kommunstyrelsens protokoll 2022-11-16, § 172 – Upprättande av alternativ ledningsplats för att upprätthålla ledningsförmågan vid extraordinära händelser.
2	Götene kommun, kommunfullmäktiges protokoll 2022-11-21, § 179 – Budget 2023 och Verksamhetsplan 2024 – 2025 Götene kommun.
3	Falköpings kommun, kompetens- och arbetslivsnämndens protokoll 2022-11-23, § 64 – Sommarferiepraktik 2023.
4	Falköpings kommun, kommunfullmäktiges protokoll 2022-11-28, § 130 – Upprättande av alternativ ledningsplats för att upprätthålla ledningsförmågan vid extraordinära händelser.
5	Falköpings kommun, kommunfullmäktiges protokoll 2022-11-28, § 137 – Flerårsplan för åren 2023 – 2025 och budget för år 2023.
6	Skara kommun, kommunfullmäktiges protokoll 2022-11-28, § 168 – Val av ledamöter och ersättare till nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg för mandatperioden 2023 – 2026.
7	Skara kommun, kommunfullmäktiges protokoll 2022-11-28, § 198 – Handlingsprogram för kommunens förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) 2022.
8	Skara kommun, kommunfullmäktiges protokoll 2022-11-28, § 206 – Upprättande av alternativ ledningsplats för att uppfylla krav om åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
9	Tidaholms kommun, kommunfullmäktiges protokoll 2022-11-28, § 124 – Beslut om alternativ ledningsplats.
10	Götene kommun, kommunstyrelsens protokoll 2022-11-30, § 253 – Alternativ ledningsplats.

11	Skara kommun, Kommunala Pensionärsrådet, KPR, protokoll från sammanträde 2022-12-12.
12	Skara kommun, Kommunala pensionärsrådet, KPR, protokoll från sammanträde 2023-01-30.
13	Götene kommun, kommunstyrelsens protokoll 2023-02-08, § 31 – Överföra uppgifter säkerhetssamordning till Samhällsskydd Mellersta Skaraborg. <u>Bil.</u> § 31/2023-02-08.
14	Götene kommun, kommunstyrelsens protokoll 2023-02-08, § 32 – Tjänsteman i beredskap, TIB. <u>Bil.</u> § 32/2023-02-08.

Handlingar finns tillgänglig på vardera kommuns hemsida samt på Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs expedition.

Am. 2023/17

13.
Marta:
MW
MH
230214
Hg

§ 31

Diarienummer KSK 2023/26

Överföra uppgiften säkerhetssamordning till Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar överföra uppgiften säkerhetssamordning till Samhällsskydd Mellersta Skaraborg från och med 1 mars 2023 samt ersätta nämnden för dessa kostnader enligt avtal.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektören gav i september tf. sektorschef Ledning och stöd i uppdrag att utreda en risk- och säkerhetsorganisation i Götene kommun.

Resultatet av utredningen innebär bland annat att följande tjänster/uppdrag överlämnas till den gemensamma nämnden, Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS):

- säkerhetssamordnare
- biträdande säkerhetsskyddschef

Falköpings, Götenes, Skaras och Tidaholms kommuner har ingått avtal om samverkan i gemensam nämnd för samhällsskydd som började gälla 1 januari 2017. Nämnden har ansvar för den gemensamma räddningstjänsten i de fyra kommunerna.

Larmhantering, säkerhetssamordning och tjänsteperson i beredskap utförs av de parterna som vill lägga över sådan uppgift på nämnden. Till säkerhetssamordning hör upprättande av kommunernas krisledningssystem, säkerhetsskydd, internt skydd, civilt försvar samt riskhanterings- och försäkringsfrågor.

Övriga tre kommuner har redan idag säkerhetssamordning i den gemensamma nämnden.

Att delta i samarbetet med tjänsteman i beredskap (TIB) kan diskuteras. Den frågan behandlas därför i ett separat ärende/beslut. Övriga tre kommuner i SMS ser mycket positivt på att få en gemensam TIB.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Åsa Karlsson (S) yrkar med instämmande av Susanne Andersson (C):

- Bifall till förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-24 § 9

Tjänsteskrivelse av Eva Thelin

Rapport säkerhetsorganisation, 2023-01-05

Avtal om samverkan i gemensam nämnd för samhällsskydd för Falköpings, Göteborgs, Skaras, och Tidaholms kommuner, 2018-09-20

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Kommundirektör

Sektorschefer

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

14.
Mr. 2023/16

§ 32

Diarienummer KSK 2023/50

Tjänsteman i beredskap, TiB

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunerna som ingår i Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) ska ha en Tjänsteman i Beredskap (TiB), dygnet runt, årets alla dagar.
2. Förvaltningschefen för SMS ges i uppdrag att leda och bemanna TiB-funktionen.

För att beslutet ska gälla krävs att likalydande dokument beslutas i de fyra samarbetskommunerna.

Sammanfattning av ärendet

En ständigt tillgänglig tjänsteman i beredskap skapar ökade möjligheter för att kommunen ska kunna agera snabbt och effektivt i det akuta skedet av en extraordinär händelse eller annan störning i samhällsviktiga verksamheter.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Åsa Karlsson (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsunderlag

Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-24 § 10

Tjänsteskrivelse av Eva Thelin

Beslutet ska skickas till

Falköpings, Skaras och Tidaholms kommuner

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Samtliga nämnder i Götene kommun

Kommundirektör

Sektorschefer

Moitaf:
mw
2023-02-08